

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.07.2021 08:09:14  
Уникальный идентификатор документа:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Полевой А.В.  
*«30» июня 2021 г.*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*для специальности*  
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава**

**Квалификация - Техник**  
вид подготовки – базовая

Форма обучения – очная

Калуга  
2021

Рассмотрено на заседании ЦК

Общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

Протокол №11 от «28» июня 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_/Рундель О.А./

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Разработчик программы:

Рундель О.А., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Широкова В.А., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Кайзер С.С., доцент кафедры общественных наук и иностранных языков  
Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, к.п.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	6
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	8
3.2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	19

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и общими компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог для базового вида подготовки специалистов среднего звена профессионального образования. Объектами контроля и оценки являются умения, знания и общие компетенции:

<b>Объекты контроля и оценки</b>	<b>Объекты контроля и оценки</b>
<b>У1</b>	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
<b>У2</b>	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
<b>З1</b>	Взаимосвязь общения и деятельности.
<b>З2</b>	Цели, функции, виды и уровни общения.
<b>З3</b>	Роли и ролевые ожидания в общении.
<b>З4</b>	Виды социальных взаимодействий.
<b>З5</b>	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
<b>З6</b>	Этические принципы общения.
<b>З7</b>	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
<b>ОК 01</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 02</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества.
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
--	--------------------------------

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Форма контроля и оценивания
<b>Умения:</b>	
У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	
31. Взаимосвязь общения и деятельности.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
32. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
33. Роли и ролевые ожидания в общении.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
34. Виды социальных взаимодействий.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
35. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
36. Этические принципы общения.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
37.	-устный опрос;

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	-письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие;  -дифференцированный зачет
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОГСЭ.06 Психология общения, направленные на формирование общих компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У,З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У,З
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>	Тесты, устный опрос, практическое занятие, письменный опрос, самостоятельная работа	У-1, 3-1,4, ОК 1-3, 5	Дифференцированный зачет	У 1-2, 3 1-7, ОК 1-9
<b>Раздел 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа	У-1,2, 3-1-3, ОК 2-6, 8, 9		
<b>Раздел 3. Культура деловой речи</b>	Письменный опрос, устный опрос, тесты, самостоятельная работа.	У-1,2, 3-1-4 ОК1-9		

## 3.2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Тест по разделу «Основы психологии делового общения».

### 1. Описание.

Тесты проводятся с целью контроля усвоения знаний, умений и последующего анализа типичных ошибок (затруднений) обучающихся в конце изученного раздела.

На выполнение теста отводится 15 минут.

### 2. Тестовые задания

#### Вариант 1.

*Выполните задание, выбрав один правильный ответ.*

1. Личность с детства проявляющая доброту, заботу о близких, называется...

а) альтруистической; б) исследовательской; в) доминантной.

2. К познавательным процессам не относят

а) конфликт; б) мышление; в) память.

3. Мимика – это...

а) движение рук человека; б) общая моторика тела; в) движение мышц лица.

4. Жесты относятся к...

а) невербальным средствам общения; б) вербальным средствам общения; в) словесным средствам общения.

5. Сколько типов темперамента выделяют?

а) три; б) пять; в) четыре.

6. Какая из характеристик относится к меланхолическому типу темперамента:

а) сильный уравновешенный тип; б) сильный неуравновешенный тип; в) слабый тип.

7. Рамки конфликта, касающиеся количества его участников, территории, продолжительности называются...

а) методом; б) границей; в) структурой.

8. Деловое общение заканчивается ...

а) установки контакта; б) ориентировки в ситуации общения; в) решение проблемы.

9. Конфликтное взаимодействие – это ...

а) структура конфликта; б) функции конфликта; в) стадии конфликта.

10. Механизм разрешения конфликта, связанный с переносом собственных качеств личности на других людей, называется..

а) проекция; б) регрессия; в) отрицание.

### 3. Эталоны ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ:	а	а	в	а	в	в	в	в	в	а

## Вариант 2.

Выполните задание, выбрав один правильный ответ.

1. Интроспекция – это метод ...  
а) лабораторного эксперимента; б) тестирования; в) самонаблюдения.
2. Внимание, возникающее в результате сознательно поставленной цели, требует определенных волевых усилий, называется...  
а) произвольным; б) рассеянным; в) непроизвольным.
3. Воображением наделены...  
а) только человек; б) человек и обезьяна; в) человек и дельфин.
4. Общая способность к познанию и решению проблем – это..  
а) анализ; б) мышление; в) интеллект.
5. Подход к ведению дискуссии, связанный с акцентированием внимания на недостатках слабых, называется...  
а) логическим; б) критикующим; в) прагматическим.
6. Личность – это...  
а) человек обладающий сознанием и индивидуальностью.  
б) любое живое существо; в) творческий человек.
7. К познавательным процессам относят...  
а) конфликт; б) мышление; в) внушение.
8. Сколько типов темперамента выделяют...  
а) три; б) пять; в) четыре.
9. Какая из характеристик относится к холерическому типу темперамента...  
а) сильный уравновешенный тип; б) сильный неуравновешенный тип;  
в) слабый тип.
10. Характер формируется...  
а) при рождении; б) в течение жизни; в) во внутриутробном развитии.

### Эталон ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ:	в	а	а	в	б	а	б	в	б	б

### 4. Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
«5» - отлично	Выполнено 91-100 % заданий
«4» - хорошо	Выполнено 76-90 % заданий
«3» - удовлетворительно	Выполнено 61-75% заданий
«2» - неудовлетворительно	Выполнено не более 60 % заданий

## **УСТНЫЙ ОПРОС ПО РАЗДЕЛУ «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ».**

### **1. ОПИСАНИЕ**

Устный опрос проводится с целью контроля успеваемости усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изученного раздела.

### **2. Вопросы**

*Дайте развернутое объяснение следующим понятиям:*

- Личность
- Темперамент
- Характер
- Задатки
- Способности
- Вербальное общение
- Невербальное общение

### **3. Критерии оценки устных ответов**

**Оценка «5» «отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

**Оценка «4» «хорошо»**- студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

**Оценка «3» «удовлетворительно»**- студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировках ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

**Оценка «2» «неудовлетворительно»**- дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ПО ТЕМЕ «ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ ТЕМПЕРАМЕНТА».

### 1. Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание, этапы проведения практического занятия представлены в методических указаниях по проведению практических занятий по дисциплине.

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

На проведение практического занятия отводится 90 минут.

### 2. Задания

Тема: Определение типов темперамента.

Цель: определить свой тип темперамента.

Рекомендуемая литература:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-368 с.

2. Макарова И.В. Общая психология. М.: «Юрайт» , 2017.- 185с.

Макарова И.В. Общая психология. (Электронный ресурс): М.: «Юрайт» , 2017.- 185с.- Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/DB7847F9-F832-454E-A421-A05A5C1AB7A7#page/1>

Краткие теоретические сведения.

Еще в глубокой древности ученые, наблюдая за поведением людей, обратили внимание на большие индивидуальные различия в этом направлении. Одни очень подвижны, эмоционально возбудимы, энергичны. Другие медлительны, спокойны, невозмутимы. Одни общительны, легко вступают в контакты с окружающими, жизнерадостны, другие замкнуты, скрытны. При этом имелись ввиду чисто внешние проявления, не принимая во внимание умен человек или ограничен, трудолюбив или ленив, смел или труслив, правдив или лжив, чем он занимается, каковы его интересы.

Темперамент – врожденное свойство личности, то есть природно обусловленное, дано человеку от рождения и неизменно в течение всей жизни.

Гиппократ считал, что темпераменты людей объясняются различным соотношением видов жидкости в организме, тем, какая из них преобладает: кровь (по – латински «сангвис») – сангвиник, слизь («флегма») – флегматик, желтая желчь («холе») – холерик и черная желчь («мелан холе») – меланхолик. Четыре темперамента Гиппократ сравнивал со стихиями: огонь, вода, воздух, земля. Гармония четырех стихий создает жизнь на земле,

гармония четырех начал в человеке позволяет ему жить полноценной жизнью.

Научную классификацию темпераментов дал и великий русский физиолог Иван Петрович Павлов. В основе того или иного темперамента лежит быстрота и характер уравновешенности нервных процессов возбуждения и торможения.

Порядок выполнения:

Вам предлагается ответить на 57 вопросов. Вопросы направлены на выявление вашего обычного способа поведения. Постарайтесь представить, типичные ситуации и дайте первый «естественный» ответ, который придет вам в голову. Если вы согласны с утверждением, поставьте рядом с его номером знак + (да), если нет — знак — (нет).

1. Нравится ли вам оживление и суета вокруг вас?
2. Часто ли у вас бывает беспокойное чувство, что вам что-нибудь хочется, а вы не знаете что?
3. Вы из тех людей, которые не лезут за словом в карман?
4. Чувствуете ли вы себя иногда счастливым, а иногда печальным без какой-либо причины?
5. Держитесь ли вы обычно в тени на вечеринках или в компании?
6. Всегда ли в детстве вы делали немедленно и безропотно то, что вам приказывали?
7. Бывает ли у вас иногда дурное настроение?
8. Когда вас втягивают в ссору, предпочитаете ли вы отмолчаться, надеясь, что все обойдется?
9. Легко ли вы поддаетесь переменам настроения?
10. Нравится ли вам находиться среди людей?
11. Часто ли вы теряли сон из-за своих тревог?
12. Упрямитесь ли вы иногда?
13. Могли бы вы назвать себя бесчестным?
14. Часто ли вам приходят хорошие мысли слишком поздно?
15. Предпочитаете ли вы работать в одиночестве?
16. Часто ли вы чувствуете себя апатичным и усталым без серьезной причины?
17. Вы по натуре живой человек?
18. Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?
19. Часто ли вам что-то так надоедает, что вы чувствуете себя «сытым по горло»?
20. Чувствуете ли вы себя неловко в какой-либо одежде, кроме повседневной?
21. Часто ли ваши мысли отвлекаются, когда вы пытаетесь сосредоточиться на чем-то?
22. Можете ли вы быстро выразить ваши мысли словами?
23. Часто ли вы бываете погружены в свои мысли?
24. Полностью ли вы свободны от всяких предрассудков?
25. Нравятся ли вам первоапрельские шутки?
26. Часто ли вы думаете о своей работе?

27. Очень ли вы любите вкусно поесть?
28. Нуждаетесь ли вы в дружески расположенном человеке, чтобы выговориться, когда вы раздражены?
29. Очень ли вам неприятно брать займы или продавать что-нибудь, когда вы нуждаетесь в деньгах?
30. Хвастаетесь ли вы иногда?
31. Очень ли вы чувствительны к некоторым вещам?
32. Предпочли бы вы остаться в одиночестве дома, чем пойти на скучную вечеринку?
33. Бываете ли вы иногда беспокоящими настолько, что не можете долго усидеть на месте?
34. Склонны ли вы планировать свои дела тщательно и раньше чем следовало бы?
35. Бывают ли у вас головокружения?
36. Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?
37. Справляетесь ли вы с делом лучше, обдумав его самостоятельно, а не обсуждая с другими?
38. Бывает ли у вас когда-либо одышка, даже если вы не делали никакой тяжелой работы?
39. Можно ли сказать, что вы человек, которого не волнует, чтобы все было именно так, как нужно?
40. Беспокоят ли вас ваши нервы?
41. Предпочитаете ли вы больше строить планы, чем действовать?
42. Откладываете ли вы иногда на завтра то, что должны сделать сегодня?
43. Нервничаете ли вы в местах, подобных лифту, метро, туннелю?
44. При знакомстве вы обычно первыми проявляете инициативу?
45. Бывают ли у вас сильные головные боли?
46. Считаете ли вы обычно, что все само собой уладится и придет в норму?
47. Трудно ли вам заснуть ночью?
48. Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?
49. Говорите ли вы иногда первое, что придет в голову?
50. Долго ли вы переживаете после случившегося конфуза?
51. Замкнуты ли вы обычно со всеми, кроме близких друзей?
52. Часто ли с вами случаются неприятности?
53. Любите ли вы рассказывать истории друзьям?
54. Предпочитаете ли вы больше выигрывать, чем проигрывать?
55. Часто ли вы чувствуете себя неловко в обществе людей выше вас по положению?
56. Когда обстоятельства против вас, обычно вы думаете тем не менее, что стоит еще что-либо предпринять?
57. Часто ли у вас сосет под ложечкой перед важным делом?

#### Отчет.

Ключ, обработка результатов Личностного опросника Г. Айзенка.

Экстраверсия - интроверсия:

«да» (+): 1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 39, 44, 46, 49, 53, 56;

«нет» (-): 5, 15, 20, 29, 32, 34, 37, 41, 51.

Нейротизм (эмоциональная стабильность - эмоциональная нестабильность):

«да» (+): 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 38, 40, 43, 45, 47, 50, 52, 55, 57.

«Шкала лжи»:

«да» (+): 6, 24, 36;

«нет» (-): 12, 18, 30, 42, 48, 54.

Ответы, совпадающие с ключом, оцениваются в 1 балл.

При анализе результатов следует придерживаться следующих ориентиров.

Экстраверсия - интроверсия:

больше 19 - яркий экстраверт,

больше 15 - экстраверт,

больше 12 - склонность к экстраверсии,

12 - среднее значение,

меньше 12 - склонность к интроверсии,

меньше 9 - интроверт,

меньше 5 - глубокий интроверт.

Нейротизм:

больше 19 - очень высокий уровень нейротизма,

больше 13 - высокий уровень нейротизма,

9 - 13 - среднее значение,

меньше 9 - низкий уровень нейротизма.

Ложь: больше 4 - неискренность в ответах, свидетельствующая также о некоторой демонстративности поведения и ориентированности испытуемого на социальное одобрение, меньше 4 - норма.

Контрольные вопросы.

- Что такое темперамент?
- Учения Гиппократов.
- Типы темперамента.
- Влияние темперамента на деятельность человека.

### **3. Критерии оценки практического занятия**

**«5» «отлично»** - самостоятельно и правильно решил учебно - профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

**«4» «хорошо»** - самостоятельно и в основном правильно решил учебно - профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия.

**«3» «удовлетворительно»**- в основном решил учебно – профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

**«2» «неудовлетворительно»**- не решил учебно – профессиональную задачу или задание.

## ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС ПО РАЗДЕЛАМ

### 1. Описание

Письменный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела.

На проведение опроса отводится 15 минут.

### 2. Варианты заданий.

*Установите соответствие между характеристикой и типами общения.*

А) Вербальные средства общения.

Б) Невербальные средства общения.

1. Использование языка, для того чтобы что-то сообщить.
2. Движения мышц лица.
3. Самый древний способ достижения взаимопонимания.
4. Восприятие зафиксированной на бумаге информации.
5. Средством передачи информации являются несловесные знаки.
6. Восприятие содержания звучащей речи.

**Эталон ответов:**

№ вопроса	1	2	3	4	5	6
Ответ:	А	Б	Б	А	Б	А

*Соотнесите характеристики стилей речи.*

1) Стиль воздействует на воображения и чувства читателей.	А) Научный стиль.
2) Стиль документов, государственных актов, юридических законов.	Б) Публицистический стиль.
3) Предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств.	В) Разговорный стиль.
4) Стремление повлиять на мнение людей.	Г) Официально-деловой стиль.
5) В этом стиле большую роль играют внеязыковые факторы.	Д) Художественный стиль.

**Эталон ответов:**

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ:	Д	Г	А	Б	В

- Правила составления деловых писем.

- Классификация конфликтов.
- Виды делового общения.

### **3. Критерии оценки письменных ответов**

**«5» «отлично»**- в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«4» «хорошо»** - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающихся знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«3» «удовлетворительно»**- дан недостаточно полный ответ и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

**«2» «неудовлетворительно»**- дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному выполнению учебных заданий.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗДЕЛАМ.**

### **1. Описание**

Внеаудиторная самостоятельная работа по данному разделу включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения домашних заданий, подготовка к практическим занятиям.

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводится 120 минут.

### **2. Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Имидж делового человека.
2. Уловки спора и приемы их нейтрализации.
3. Виды частных деловых бумаг.

### **3. Задания для самостоятельной работы**

Подготовить доклады.

### **4. Формы отчетности результатов самостоятельной работы**

Доклад с презентацией.

### **5. Критерии оценки самостоятельной работы**

**«5» «отлично»** - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«4» «хорошо»**- в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«3» «удовлетворительно»** - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

**«2» «неудовлетворительно»**- дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопросов с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются личностные, метапредметные и предметные результаты обучения. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации.

Семестры							
1	2	3	4	5	6	7	8
Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет					

#### ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатов текущего контроля успеваемости.

**2. Время аттестации:** на проведение аттестации отводится 1 академический час.

#### 3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

#### 4. Критерии оценки.

Количество правильных ответов (20)	Оценка
18-20	5 «отлично»
14-18	4 «хорошо»
10-14	3 «удовлетворительно»
Менее 10	2 «неудовлетворительно»

#### 5. Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Структура личности
2. Темперамент. Виды темперамента.
3. Характер. Структура характера.
4. Память. Виды памяти.
5. Способности. Виды способностей.
6. Общение. Виды общения.
7. Вербальные средства общения.
8. Невербальные средства общения.
9. Конфликт. Структура конфликта.
10. Основные стадии конфликта.
11. Функции конфликта.

12. Классификация конфликтов.
13. Функциональные стили речи.
14. Виды делового общения.
15. Правила составления деловой документации.
16. История зарождения этикета.
17. Групповые формы делового общения.
18. Виды деловых писем.
19. Виды мыслительных операций.
20. Свойства внимания.
21. Виды внимания.
22. Мышление. Виды мышления.

## **6. Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета**

### **Вариант № 1.**

1. Верны ли данные утверждения?
  1. Личность обладает индивидуальностью.
  2. Сангвиник редко проявляет эмоции и чувства.
  3. Темперамент проявляется при рождении.
  4. Меланхолик – слабый тип.
  5. Специальные способности характерны для всех.
  6. Пикники – люди худые с длинными руками и ногами.
  7. Тип нервной системы – это социальный компонент.
  8. Жесты – это разнообразные движения руками и головой.
  9. Пантомимика – это невербальное средство общения.
  10. Экспрессивная толпа образуется во время спортивных состязаний.
2. Дать определения следующим терминам и понятиям:
  - Личность –
  - Задатки –
  - Конфликт –
  - Полемика -
3. Дать характеристику типам темперамента – сангвиник, холерик.
4. Этикет Древнего Китая.
5. Научный стиль и его характеристика.
6. Виды способностей.

### **Вариант № 2.**

1. Верны ли данные утверждения?
  1. Одной из форм делового общения между людьми являются приемы.
  2. Выделяют пять типов темперамента.
    3. Способности развиваются из задатков.
    4. Отношение к другим и самому себе – это структура темперамента.

5. Характер проявляется при рождении.
6. Холерик – сильный неуравновешенный тип.
7. Общие способности характерны для всех.
8. Астеники – люди среднего роста, полноватые с широким лицом.
9. Конфликтное взаимодействие – это структура конфликта.
10. Жесты – это вербальное средство общения.

2. Дать определения следующим терминам и понятиям:

- Темперамент –
- Способности –
- Характер –
- Язык –

3. Дать характеристику типам темперамента – меланхолик, флегматик.

4. Этикет Древней Греции.

5. Официально – деловой стиль и его характеристика.

6. Влияние темперамента на человека.

## **7. Эталоны ответов**

Первый вариант.

1,3,4,8,9.

Второй вариант.

1,3,6,7,9.

## **8. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к дифференцированному зачёту:**

### **Основная учебная литература:**

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-368 с.

2. Макарова И.В. Общая психология. М.: «Юрайт» , 2017.- 185с.

Макарова И.В. Общая психология. (Электронный ресурс): М.: «Юрайт» , 2017.- 185с.- Режим доступа: <https://bibli-online.ru/viewer/DB7847F9-F832-454E-A421-A05A5C1AB7A7#page/1>

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. Ростов-на-Дону «Феникс», 2017.

### **Интернет – ресурсы:**

- [www.psycholog.ru](http://www.psycholog.ru)
- [psy.msu.ru](http://psy.msu.ru)
- [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru)
- Электронно-библиотечная система.