

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.09.2021 09:21:50  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

Калужский филиал ПГУПС

**Фонды контрольно-оценочных средств по**  
**учебной дисциплине**  
**ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО  
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)  
(для железнодорожного транспорта)

Базовая подготовка



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	6.....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....	8.....
3.1. Формы и методы оценивания .....	8.....
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....	12....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	26.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....	

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08. «*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 2.13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (для железнодорожного транспорта) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию и общими компетенциями:

- У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.
  
- З1 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- З2 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- З3 организационно-правовые формы юридических лиц;
- З4 основные положения Конституции РФ;
- З5 действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- З6 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З7 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З8 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З9 права и свободы человека и гражданина;
- З10 механизмы их реализации;
- З11 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
<i>У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; ОК-1-9</i>	<i>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</i>	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; решение ситуационных задач
<i>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, Гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ОК-1-9</i>	<i>Ориентироваться в правовой системе. Работать с нормативными документами, регулирующими правовые отношения в профессиональной деятельности.</i>	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий
<i>У3 использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. ОК-1-9</i>	<i>Полноту знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</i>	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; решение ситуационных задач; защита презентаций или сообщений
<b>Знать:</b>		
<i>З1 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; ОК-1-9</i>	<i>Полнота знаний по классификации, основным видам и правилам составления нормативных документов</i>	решение ситуационных задач, тестов; защита презентаций или сообщений
<i>З2 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок</i>	<i>Полнота знаний по нормам</i>	устный опрос, экспертное наблюдение и оценка выполнения

<i>разрешения споров; ОК-1-9</i>	<i>защиты нарушенных прав и по судебному порядку разрешения споров</i>	<i>практических занятий</i>
<i>33 организационно-правовые формы юридических лиц; ОК-1-9</i>	<i>Полнота знаний по организационно- правовым формам юридических лиц</i>	<i>экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий</i>
<i>34 основные положения Конституции РФ; ОК-1-9</i>	<i>Полноту знаний по основным положениям Конституции РФ;</i>	<i>устный опрос</i>
<i>35 действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; ОК-1-9</i>	<i>Полноту знаний по законодательным актам и другим нормативным документам, регулирующим правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.</i>	<i>устный опрос</i>
<i>36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; ОК-1-9</i>	<i>Полнота знаний по нормам дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятиям правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</i>	<i>экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; защита презентаций или сообщений</i>
<i>37 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; ОК-1-9</i>	<i>Полнота знаний по порядку заключения трудового договора и основаниям его прекращения</i>	<i>решение ситуационных задач</i>

<i>38 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ОК-1-9</i>	<i>Полнота знаний по правам и обязанностям работников в сфере профессиональной деятельности</i>	устный опрос
<i>39 права и свободы человека и гражданина; ОК-1-9</i>	<i>Полнота знаний по правам и свободам человека и гражданина</i>	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий
<i>310 механизмы их реализации; ОК-1-9</i>	<i>Полнота знаний по механизмам их реализации</i>	устный опрос, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий
<i>311 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. ОК-1-9</i>	<i>Полнота знаний по правовом положении субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</i>	устный опрос, защита презентаций или сообщений

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины:**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08. «*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b> Основы конституционного права			<i>зачет</i>	<i>У1;2;3; З1-11 ОК 1-9</i>
<b>Тема 1.1.</b> Основы Конституции РФ	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; З1-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 1.2</b> Правовое положение государственных органов РФ	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; З1-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 1.3.</b> Транспортное право как подотрасль гражданского права	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; З1-11 ОК 1-9</i>		
<b>Раздел 2</b> Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности			<i>зачёт</i>	<i>У1;2;3; З1-11 ОК 1-9</i>
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование производственных отношений	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; З1-11 ОК 1-9</i>		

<b>Тема 2.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №1</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 2.3.</b> Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №2</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 2.4.</b> Правовое регулирование договорных отношений	<i>Устный опрос Тестирование Практическое занятие №3</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 2.5.</b> Гражданско-правовая ответственность	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 2.6.</b> Защита гражданских прав и экономические споры	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Раздел 3</b> Основы трудового права			<i>зачёт</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>
<b>Тема 3.1</b> Трудовое право как отрасль права	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 3.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		

<b>Тема 3.3.</b> Трудовой договор	<i>Устный опрос Тестирование Практическое занятие №4</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 3.4.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 3.5.</b> Трудовая дисциплина	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №5</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 3.6.</b> Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Тема 3.7.</b> Трудовые споры	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		
<b>Раздел 4.</b> Административное право			<i>зачёт</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения административная ответственность	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №6</i>	<i>У1;2;3; 31-11 ОК 1-9</i>		

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### 3.2.1. Типовые задания для оценки знаний У 1-2; З1-3; ОК 1-9:

#### Практические занятия

#### Практическое занятие №1

**Тема:** «Определение организационно-правовых форм собственности юридических лиц»

**Цель работы:** научиться определять организационно-правовые формы организации (предприятия)

*Исходные данные*

Таблица №1

Наименование субъекта права	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Индивидуальный предприниматель										
Товарищество полное										
Товарищество на вере (командитное)										
Общество с ограниченной ответственностью										
Общество с дополнительной ответственностью										
Общество акционерное открытого типа										
Общество акционерное закрытого типа										
Кооперативы										
Унитарные предприятия										
Общество (дочернее, зависимое)										

Таблица №2

Субъекты прав		Организационно-правовые формы предприятия	Особенности ответственности по обязательствам
Физические лица		Индивидуальный предприниматель	
Юридические лица	Товарищества	полное	
		на вере (командитное)	
	Общества	с ограниченной ответственностью	
		с дополнительной ответственностью	
		акционерное открытого типа	
		акционерное закрытого типа	
		дочернее	
		зависимое	
	Производственные	кооперативы	
	Унитарные предприятия	на праве хозяйствования	
на праве оперативного управления			

*Ход работы:*

1. Заполнить таблицу №2.
2. Дать полное описание субъекта права согласно варианта (таблица №1).

3. Дать краткую характеристику видам предпринимательства.

**Вывод:** (исходя из цели)

## **Практическое занятие №2**

**Тема:** Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях. (ЧС)

### **1. Цель занятия:**

1.1. Ознакомиться с организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.

### **2. Порядок выполнения занятия.**

2.1. Ознакомление с чрезвычайными ситуациями, их наименованием и причинами возникновения.

2.2. Ознакомление с Единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

2.3. Ознакомление с Железнодорожной транспортной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЖТСЧС)

2.4. Ознакомление с аварийно-спасательными и другими неотложными работами (АСДНР) на железнодорожном транспорте.

2.5. Ознакомление с приказом 1Ц-94 " О мерах по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.

### **3. Методические указания.**

Чрезвычайная ситуация - обстановка на определённой территории (акватории), сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. ЧС различают по характеру источника и масштабам.

По характеру источника ЧС могут быть: природные, техногенные, биолого-социальные и военные.

По масштабам ЧС различают: локальные (1 объект), местные (населённый пункт, город), территориальные (субъект РФ), региональные (2 субъекта РФ), федеральные (более 2-х субъектов РФ), трансграничные (выходят за пределы РФ).

На железнодорожном транспорте приблизительно 70% ЧС составляют аварии и аварийные ситуации при движении поездов и маневровой работе. Все

ЧС, вызванные нарушениями безопасности движения поездной и маневровой работе на железнодорожном транспорте, классифицируется как крушения поездов, аварии, особые случаи брака в работе, случаи брака в работе.

### **Причины возникновения ЧС:**

- стихийные бедствия (СБ.);
- техногенные аварии и катастрофы (ТАК);
- военные конфликты;
- просчеты при проектировании (и в политике);
- непродуманное размещение производства (например, АЭС);
- нарушение технологических процессов при производстве и ремонтных работах;
- недисциплинированность.

В 1995 в РФ создана Единая государственная система предупреждения ЧС (РСЧС).

**РСЧС** - государственная организационно-правовая структура, объединяющая органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, субъектов РФ, органов местного самоуправления и организации, в полномочия которых входят решение вопросов защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

#### **Задачи РСЧС:**

- разработка и реализация правовых экономических норм, связанных с обеспечением защиты населения и территории от ЧС;
- обеспечение готовности к действиям органов управления, силы средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС;
- подготовка населения к действиям при ЧС;
- ликвидация ЧС;

На железнодорожном транспорте для предупреждения и ликвидации ЧС создана железнодорожная транспортная система предупреждения и ликвидации ЧС (ЖТСЧС)

#### **Задачи ЖТСЧС:**

- проведение единой отраслевой политики в осуществлении мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС;
- правовое регулирование в области защиты объектов отрасли от ЧС;
- поддержание в постоянной готовности действующих органов управления всех сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС;
- организация обучения и подготовки кадров, повышение их классификации в области ЧС.

#### **Силы и средства ЖТСЧС:**

- восстановительные и пожарные поезда;
- аварийно-полевые команды;
- медицинские бригады центральных, дорожных и линейных клинических больниц;

- пожарные и аварийно-спасательные команды предприятий и организаций ОАО "РЖД".

#### **Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)**

С возникновением ЧС первоочередной задачей органов и сил РСЧС и ГО становится организация и проведение АСДНР. АСДНР включает 2 группы работ: аварийно-спасательные работы (АСР) и другие неотложные работы (ДНР). Цель АСР - поиск и эвакуация людей из зоны ЧС в безопасные районы. Оказание помощи пострадавшим, эвакуацию их в лечебные учреждения и создание для спасенных нормальных условий жизнедеятельности.

Цель ДНР - создание более благоприятных условий для быстрого безопасного проведения АСР, обеспечение жизнедеятельности сохранившихся элементов объекта и восстановление в последующем, его функционирование в целом.

#### **4. Организация работы железнодорожного транспорта в ЧС.**

С возникновением на объектах железнодорожного транспорта ЧС начальник станции (дежурный по станции) обязан:

- оценить обстановку и оповестить членов комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС);
- оповестить личный состав органа ГОЧС (гражданская оборона и ЧС);
- оповестить формирование ГО предприятий и организаций ОАО "РЖД";
- принять экстренные меры по защите людей (оповещение, вывод их в безопасные районы по обстановке, использование СИЗ и средств экстренной профилактики, оказание помощи пострадавшим и их эвакуацию);
- выполнить рассредоточение подвижного состава с людьми и опасными грузами, а также другие мероприятия, связанные с обеспечением безопасности движения поездов, маневровой работе, сохранности перевозимых грузов;
- организовать локализацию аварии;
- организовать разведку;
- доложить о возникновении ЧС в отделение дороги, территориальным органам ГОЧС и т.д.

На объекте железнодорожного транспорта АСДНР руководит начальник станции - начальник ГО станции. Непосредственную ответственность за организацию аварийно-восстановительных работ на железнодорожном транспорте несёт начальник отделения железной дороги, в пределах которого возникла чрезвычайная ситуация (ЧС).

Для ликвидации ЧС создаётся эшелонированная группировка сил и средств РСЧС:

В состав 1-го эшелона включает силы и средства с готовностью до 0.5 ч.

Силы и средства постоянной готовности РСЧС:

- аварийно-технические центры;
- военизированные газо-горноспасательные части;
- подразделения и формирования МВД России;
- МЧС России ряда других министерств РФ;

В состав 2-го эшелона включают силы и средства с готовностью от 0.5 ч до 3 ч.

Это – восстановительные и пожарные поезда ОАО "РЖД", поисково-спасательные отряды и службы, сводные мобильные отряды войск ГО, специально подготовленные к ведению АСДНР части Минобороны России и др.

В состав 3-го эшелона включают силы и средства с готовностью более 3 ч. Это – войска ГО с тяжелой техникой, Центральный аэромобильный спасательный отряд, Центр по проведению спасательных операций особого риска, подразделения, формирования и организации Минтранса России, Минсвязи России и др. министерств РФ.

По мере прибытия в район ЧС силы и средства РСЧС поступают в распоряжение КЧС или иного органа, на которой возложены задачи организации АСДНР.

**Вывод:** (исходя из цели)

### **Практическое занятие №3**

**Тема:** Составление проекта различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.

#### **1. Цель занятия.**

- 1.1. Ознакомиться с основными договорами, применяемыми в перевозочном процессе железнодорожного транспорта.
- 1.2. Научиться составлять проекты различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.

#### **2. Порядок выполнения занятия**

- 2.1. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими перевозочный процесс.
- 2.2. Ознакомление с содержанием, формой и ролью договоров на перевозку.
- 2.3. Ознакомление с правами и обязанностями участников договора.
- 2.4. Ознакомление с комплектом перевозочных документов.
- 2.5. Выполнить отчёт по занятию.

### **3. Методические указания**

#### **3.1 Нормативные документы, регулирующие перевозочный процесс.**

Все отношения, связанные с деятельностью железнодорожного транспорта регулируются законодательными актами Российской Федерации и основываются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации";
- ФЗ "О защите прав потребителей";
- ФЗ "О естественных монополиях";
- ФЗ "Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта".

Отношения, возникающие при перевозке грузов и пассажиров по железным дорогам Российской Федерации, регулируются ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации", в котором рассмотрены:

- общие положения;
- организация и осуществление перевозок пассажиров;
- организация и осуществление перевозок груза, багажа и грузобагажа;
- перевозки грузов в прямом смешанном сообщении;
- ответственность железных дорог, грузоотправителей, грузополучателей и пассажиров;
- акты, претензии, иски.

На основании ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" разработаны и неуклонно выполняются:

- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;
- Инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- Инструкции по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации;
- Инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ;
- Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации;
- Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом;
- Технические условия погрузки и крепления грузов.

#### **3.2. Содержание, форма и роль договора на перевозку.**

Для юридического оформления отношений железной дороги с грузоотправителями и пассажирами, возникающих в связи с перевозкой необходимо заключение договора.

Договор - основной хозяйственный, коммерческий документ, определяющий права и обязанности сторон, условия осуществления сделки, сроки и т.д. Законом предусмотрено заключение договоров перевозки во всех случаях только в письменной форме .

На железнодорожном транспорте договором на железнодорожную перевозку являются:

- договор на перевозку пассажиров;
- договор на перевозку багажа;
- договор на перевозку грузобагажа;
- договор на перевозку груза.

Договор на перевозку пассажиров является самостоятельным договором, с помощью которого железная дорога обеспечивает выполнение своих функций по перемещению граждан с целью удовлетворения их потребностей, связанных с поездками. Договор перевозки пассажиров считается заключенным с момента приобретения им проездного документа (билета), то есть с момента его выдачи пассажиру.

Договор перевозки багажа считается заключённым в момент сдачи пассажиром железной дороге соответствующего имущества.

Договора перевозки багажа и грузобагажа оформляются соответственно багажными и грузобажными квитанциями.

Грузобагажом называется груз, который принимается от юридических и физических лиц по заявлению на имя начальника станции или вокзала и перевозится в багажном вагоне с оплатой по грузобагажному тарифу. Договор перевозки груза считается заключённым только после сдачи груза перевозчику. По договору перевозки железная дорога выполняет работу по перевозке груза за свой риск и своими средствами передвижения, за что получает провозную оплату.

Основными документами, подтверждающими заключение договора перевозки груза, является транспортная железнодорожная квитанция.

### 3.2.1 Комплект перевозочных документов.

На перевозку грузов по железной дороге заполняется комплект документов, состоящий из:

- накладной;
- дорожной ведомости;
- корешка дорожной ведомости;
- квитанции приёма груз и к перевозке (грузовой квитанции);

#### **Перевозочные документы**

##### **Основные:**

- Транспортная железнодорожная накладная
- Железнодорожная квитанция

##### **Дополнительные :**

- Дорожная ведомость
- Корешок дорожной ведомости
- Другие

Накладная является товаросопроводительным и расчётным документом, так как следует вместе с грузом со станции отправления на станцию назначения и затем выдается грузополучателю.

Значение накладной состоит в том, что заключившие договор стороны железная дорога и грузоотправитель принимают на себя обязанность и ответственность за выполнение требований ФЗ "О железнодорожном транспорте Российской Федерации" и Привал перевозок грузов, обеспечивающих сохранную и своевременную доставку груза. В подтверждение заключения договора перевозки груза грузоотправителю выдаётся железнодорожная квитанция, которая не только подтверждает вручение груза перевозчику, но и имеет важное доказательственное значение при полной его утрате, а также в случае прибытия без накладной. Железнодорожная квитанция выдаётся отправителю во внутреннем сообщении. По квитанции грузополучатель может узнать о прибытии груза, предъявить ее при получении груза.

Грузовая квитанция имеет большое значение при определении прав на предъявление претензий к железной дороге.

В корешке дорожной ведомости грузоотправитель расписывается в получении железнодорожной квитанции. Кроме накладной и квитанции, нормативными правовыми актами предусмотрены и другие перевозочные документы, в их числе дорожная ведомость; в ней содержатся все сведения о грузе, участниках перевозки и обо всём, что происходило с грузом и подвижным составом в пути следования.

3.3. Примеры оформления различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом (см. приложение).

**Вывод:** (исходя из цели)

#### **Практическое занятие №4**

**Тема:** Составление трудового договора (контракта) при приёме на работу.

##### **1. Цель занятия**

1.1. Научиться составлять трудовой договор (контракт) при приёме (найме) на работу.

##### **2. Порядок выполнения занятия:**

2.1. Ознакомление с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Ознакомление со Сборником кодексов Российской Федерации.

2.3. Ознакомление с Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.

2.4. Ознакомление с трудовыми отношениями и гарантиями работников железнодорожного транспорта.

2.5. Составить трудовой договор (контракт) при приёме (найме) на работу.

2.6. Выполнить отчёт по занятию.

##### **3. Методические указания.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который он свободно соглашается, имеет право выбирать профессию и род занятий, распоряжаться своими способностями к труду, а также имеет право на защиту по безработице.

Трудовые отношения всех работников, кроме Конституции Российской Федерации, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии или в организации.

Трудовые отношения работников предприятий и учреждений железнодорожного транспорта регулируются ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Законодательством Российской Федерации о труде, международными договорами Российской Федерации. При поступлении на работу на предприятия железнодорожного транспорта кроме общих у (паспорта, трудовой книжки и др.), необходимо иметь документы, подтверждающие профессиональную подготовку, выдержать испытания в пределах необходимого объема знаний:

- Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;
- Инструкций по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- Инструкций по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации;
- Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации;

Трудовое законодательство Российской Федерации предусматривает заключение между работодателем и работником трудового договора (контракта) и предъявляет единые требования к порядку и форме заключения договоров (контрактов).

#### **4. Трудовой договор (контракт)**

Под трудовым договором (контрактом) понимается соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Кодексом законов о труде, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работник и работодатель.

Трудовой договор заключается только в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами (работником и работодателем). Один экземпляр трудового договора 1 работнику, а другой хранится у работодателя.

Приём (найм) на работу оформляется приказом руководителя предприятия или учреждения, который предъявляется работнику под расписку.

При заключении трудового договора (контракта) рекомендуется указывать следующие обязательные условия:

##### **4.1. Предмет трудового договора;**

- 4.1.1. Работник принимается на работу, должность;
- 4.1.2. Трудовой договор является:  
-договором по основной работе;  
-договором по совместительству.
- 4.1.3. Вид договора:  
-на неопределенный срок (бессрочный);  
-на определенный срок;  
 на время выполнения определенной работы.
- 4.1.4. Срок действия трудового договора:  
начало работы;  
окончание работы.
- 4.1.5. Срок испытания:  
без испытания;  
продолжительность испытательного срока.
- 4.2 Обязанности работника.
- 4.3. Обязанности работодателя.
- 4.4. Порядок оплаты труда.
- 4.5. Условия труда и отдыха.
- 4.6; Заключительные положения (об обязанности и ответственности сторон).
- 4.7. Сведения о работнике:  
-паспортные данные дата рождения  
-домашний адрес  
-номер страхового свидетельства, номер ИНН и др.

С левой стороны договора (контракта) ставится подпись работодателя, а с правой - подпись работника. Дата заключения договора (контракта).

Ответственность за надлежащее выполнение порядка заключения трудового договора несет руководитель предприятия, организации. Кроме этого, при приёме (найме) на работу, администрация обязана :

- ознакомить работника с порученной работой;
- условиями труда и разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности и правилам по охране труда.

## **5. Составление трудового договора**

### **Примерная форма трудового договора(контракта)**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА(КОНТРАКТА)

1. Предприятие(организация) \_\_\_\_\_  
(наименование)

в лице \_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник \_\_\_\_\_ принимается на работу

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения: отдел, лаборатория)

по профессии, должности \_\_\_\_\_

(полное наименование профессии, должности)

квалификации \_\_\_\_\_

(разряд, квалификационная категория)

3. Договор является договором по основной работе, договором по совместительству (нужное подчеркнуть).

4. Вид договора:

- на неопределённый срок (бессрочный)

- на определённый срок \_\_\_\_\_

(указать причину заключения срочного договора)

- на время выполнения определённой работы \_\_\_\_\_

(указать какой)

5. Срок действия договора. Начало работы \_\_\_\_\_

6. Срок испытания: а) без испытания;

б) \_\_\_\_\_

(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(Указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения по объёму работ. Качеству обслуживания, уровню выполнения норм и нормированных заданий, соблюдению правил по охране труда, выполнению смежных работ в целях обеспечения взаимозаменяемости

При совмещении профессий (работ), выполнении смежных операций даётся перечень этих работ и их объёмы и другие обстоятельства.)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

(Указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию и повышению квалификации работника и созданию других условий труда.

При предоставлении руководителю структурного подразделения права найма работников на работу в данный пункт договора вносят соответствующую запись.)

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжёлые, особо тяжёлые работы и работы с вредными, особо вредными и опасными условиями труда.

10. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. № 471 «О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации»

11. Особенности режима рабочего времени:

-неполный рабочий день \_\_\_\_\_

-неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_

-почасовая оплата \_\_\_\_\_

12. Работнику устанавливается:

-должностной оклад(тарифная ставка \_\_\_\_\_ руб. в месяц) или \_\_\_\_\_ руб. за 1 час работы

-надбавка (доплата и другие выплаты) \_\_\_\_\_

(в % к ставке, окладу)

\_\_\_\_\_ руб.

(указать вид доплат, надбавок)

13. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью

-основной \_\_\_\_\_ рабочих дней.

-дополнительный \_\_\_\_\_ рабочих дней.

14. Другие условия договора. Связанные со спецификой труда.

Предприятие (работодатель)

Работник

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О.)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
Адрес:	Адрес:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Вывод:** (исходя из цели)

### **Практическое занятие №5**

**Тема:** Составление приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

#### **1. Цель занятия.**

1.1. Научиться составлять приказы о наложении дисциплинарного взыскания и его снятии.

#### **2 Порядок выполнения:**

2.1. Ознакомление с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Ознакомление с Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.

2.3. Ознакомление с нормативными актами, регуливающими дисциплину работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.

2.4. Ознакомление со статьёй 191. Поощрение за труд.

2.5. Ознакомление со статьёй 192. Дисциплинарные взыскания.

2.6. Ознакомление со статьёй 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

2.7. Ознакомление со статьёй 194, Снятие дисциплинарного взыскания.

2.8. Выполнить отчёт по занятию.

#### **3. Методические указания.**

Железнодорожный транспорт составляет основу транспортной системы Российской Федерации и призван обеспечивать своевременное, полное, качественное удовлетворение потребностей населения, народного хозяйства и обороны страны в перевозках.

В целях обеспечения безопасности движения поездов и маневровой работы, сохранности перевозимых грузов, багажа и вверенного имущества, а также во избежание ситуаций угрожающих жизни и здоровью пассажиров, от работников предприятий, учреждений, объединений и организаций железнодорожного транспорта требуется высокая организованность в работе и безукоризненное выполнение трудовых обязанностей.

Устойчивая работа железных дорог невозможна без соблюдения дисциплины труда.

Дисциплина труда - сознательное и добровольное подчинение работников определённому порядку, установленному на предприятиях и организациях.

Трудовой распорядок организации (предприятия) определяется внутреннего распорядка.

Правила внутреннего распорядка организации (предприятия) - нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, порядок приёма и увольнения работников, права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации (предприятии).

Дисциплина работников железнодорожного транспорта состоит в соблюдении ими порядка, правил и норм, установленных действующим законодательством: нормативными актами, применяемыми на железнодорожном транспорте; в выполнении приказов и указаний предприятий, учреждений, объединений и организаций железнодорожного транспорта, а также обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами (контрактами).

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам железнодорожного транспорта предусмотрены меры поощрения за труд - Статья 191. Поощрение за труд и дисциплинированную ответственность. Порядок применения дисциплинированного взыскания, порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания - Статья 192. Статья 193. Статья 194.

#### **Статья 191. Поощрение за труд.**

Работодатель поощряет работников, добровольно исполняющих трудовые обязанности:

объявляет благодарность;

выдаст премию;

награждает ценными подарками;

почётной грамотой;

представляет к званию лучшего по профессии.

За особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть предоставлены к государственным наградам.

Дисциплинарным проступком признается виновное нарушение работником трудовой, производственной или технологической дисциплины. т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по его вине.

#### **Статья 192. Дисциплинарные взыскания.**

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

замечания;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

#### **Статья 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий.**

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске и т.д.

В указанные сроки не включается производство по уголовному делу (например, проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия). За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение 3-х рабочих дней со дня его издания. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда или в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

#### **Статья 194. Снятие дисциплинарного взыскания.**

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарных взысканий.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право:

снять его с работника по собственной инициативе;

по просьбе самого работника;

по ходатайству его непосредственного руководителя (мастера, начальника цеха);

или представительного органа работников.

#### **4. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания.**

**Вывод:** (исходя из цели)

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль проводится ежеурочно в форме : устного опроса, тестирования, оценки выполнения практических занятий;
  - рубежный контроль проводится в форме тестирования;
- Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение зачёта.

<b>I. ПАСПОРТ</b>
-------------------

##### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности СПО 27.02.07. Электроснабжение (по отраслям)* (для железнодорожного транспорта)

##### **Умения**

- У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством;
- У3 использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

##### **Знания**

- 31 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- 32 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 33 организационно-правовые формы юридических лиц;
- 34 основные положения Конституции РФ;
- 35 действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- 36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 37 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 38 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 39 права и свободы человека и гражданина;
- 310 механизмы их реализации;
- 311 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА. (Тестовые задания) У1-3; З1-11; ОК 1-9**

**Вариант I**

**Задание №1**

При назначении наказания за административное нарушениеотягчающим обстоятельством является...

- Беременность или наличие малолетних детей
- Раскаяние лица
- Совершение административного правонарушения лицом, не достигшим 16-ти лет
- Совершение административного правонарушения группой лиц

**Задание №2**

Действия работников должника по исполнению его обязательства считаются действиями...

- Работников
- Кредитора
- Государственного органа
- Должника

**Задание №3**

Что не является видом административных наказаний (в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ):

- Административный арест
- Увольнение по соответствующим основаниям
- Административный штраф
- Лишение специального права

**Задание №4**

К лицам, уполномоченным назначать административные наказания за административные правонарушения, не относятся...

- Органы внутренних дел (полиция)
- Руководитель учебных заведений
- Таможенные органы
- Налоговые органы

**Задание №5**

К какой группе договоров относятся следующие виды: договор комиссии, перевозки, хранения...

- Договоры об оказание услуг
- Договоры о выполнении работ
- Договоры о передаче имущества в собственность
- Организационному

**Задание №6**

Административный арест с целью содержания нарушителя в условиях изоляции от общества на срок до 15-ти суток назначается...

- Органами налоговой инспекции
- Судом
- Органами власти субъекта и местного самоуправления
- Комиссией по делам несовершеннолетних

### **Задание №7**

Решения арбитражного суда, не вступившие в законную силу, подлежат просмотру в \_\_\_\_\_ инстанции.

- Апелляционной
- Кассационной
- Надзорной
- Первой

### **Задание №8**

Не является видом договора перевозки...

- Договор перевозки грузов
- Договор фрахтования (чартер)
- Договор складского хранения
- Договор перевозки пассажиров

### **Задание №9**

Определите, какими по виду могут быть договоры, в зависимости от того, получает ли сторона какое либо вознаграждение за предоставленное ею благо...

- Двусторонние и многосторонние
- Возмездные и безвозмездные
- Односторонне-обязывающие и взаимные
- Консенсуальные и реальные

### **Задание №10**

Работник имеет право в любое время без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- За два месяца
- За неделю
- За две недели
- За один месяц

### **Задание №11**

Правоспособность юридического лица возникает с момента...

- Открытия счета в банке
- Его создания
- Начала его деятельности
- Принятия решения о его создании

### **Задание №12**

Акт арбитражного суда, который выносится по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства, называется...

- Извещение
- Требование
- Протокол
- Определение

### **Задание №13**

Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев, в случае...

- Болезни безработного

- Выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в учебных заведениях на вечерней и заочной формах
- Отказа в период безработицы от двух предложенных вариантов проходящей работы
- Призывы безработного на военные сборы

#### **Задание №14**

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть заявление работника в течение \_\_\_\_\_ дней со дня подачи заявления.

- 10
- 7
- 14
- 12

#### **Задание №15**

Среди перечисленных лиц:

1. коммерческая организация;
2. гражданин-предприниматель;
3. Физическое лицо;
4. крестьянское (фермерское) хозяйство;
5. государство

- субъектами хозяйственного права являются только..

- 1,2,4,5
- 1,2,3
- 1,2,3,5
- 1,3

### **Вариант II**

#### **Задание №1**

В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц гражданско-правовая ответственность классифицируется на...

- Долевую
- Безвозмездную
- Противоправную
- Исключительную

#### **Задание № 2**

Проверка законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу, осуществляется в порядке \_\_\_\_\_

- Возобновления дел по вновь открывшимся обстоятельствам
- По первой инстанции
- Частном
- Надзорном

#### **Задание № 3**

Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если...

- Эти обязательства не исполнены в течении 2 месяцев с даты, когда должны быть исполнены
- Выносятся определение о завершении конкурсного производства
- Сумма долга составляет не менее 10 тысяч рублей
- Эти обязательства не исполнены в течение 3 месяцев с даты, когда должны быть исполнены

#### **Задание №4**

Суд по результатам рассмотрения дела не вправе принять одно из следующих решений:

- Удовлетворить иски частично, а в остальной части в иске отказать
- Удовлетворить иски истца
- Полностью отказать в иске
- Передать иск в нижестоящий суд для рассмотрения

#### **Задание №5**

Не является признаком трудовых споров...

- Разногласие, разрешить которое может комиссия по трудовым спорам
- Неурегулированные трудовые разногласия субъектами в процессе непосредственных переговоров
- Спорный вопрос, вытекающий из норм права социального обеспечения
- Субъектами являются отдельные работники, коллектив работников, работодатели и его представители

#### **Задание № 6**

Акт арбитражного суда, который выносится по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства, называется...

- Протокол
- Требование
- Извещение
- Определение

#### **Задание № 7**

Дополнительные отпуска предоставляются...

- Главным бухгалтерам
- Работникам с ненормированным рабочим днем
- Работникам в возрасте до 18 лет
- Руководителям, их заместителям

#### **Задание № 8**

Органами, осуществляющими исполнение судебных актов, являются...

- Судебные приставы-исполнители
- Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов
- Налоговые органы
- Суды

#### **Задание № 9**

Процессуальным документом, фиксирующим фактические обстоятельства совершенного административного правонарушения, является...

- Заявление в органы внутренних дел
- Приказ работодателя
- Протокол
- Акт приемки

### **Задание № 10**

Юридическое лицо - \_\_\_\_\_ является коммерческой организацией.

- Акционерное общество
- Некоммерческое партнерство
- фонд
- учреждение

### **Задание №11**

В понятие состава административного правонарушения входит элемент...

- Наказание
- Субъект
- Содержание
- Виновность

### **Задание №12**

Какие граждане, в соответствии с Законом о занятости, могут быть признаны безработными:

- Не имеющие работы и заработка (дохода)
- Которым назначена пенсия по старости за выслугу лет
- Занимающиеся предпринимательской деятельностью
- Не достигшие 16 – летнего возраста

### **Задание №13**

Система правоотношения в области трудового права включает в себя правоотношения...

- Личные неимущественные
- Имущественные
- По трудоустройству
- Организационно – управленческие

### **Задание №14**

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отдыха \_\_\_\_\_ дней (-нь, -ня)

- 28 календарных
- 31 календарных
- 24 рабочих
- 30 календарных

### **Задание №15**

В общую часть трудового права входит...

- Принципы трудового права
- Оплата труда
- Цели и задачи трудового права
- Рабочее время и время отдыха

### **Вариант III**

#### **Задание №1**

Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев, в случае...

- Выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в учебных заведениях на вечерней и заочной формах
- Призыва безработного на военные сборы
- Отказа и период безработицы от двух предложенных вариантов подходящей работы
- Болезни безработного

#### **Задание №2**

Определите, какими по виду могут быть договора, в зависимости от того, получает ли сторона какое либо вознаграждение за представленное ею благо...

- Консенсуальные и реальные
- Односторонне – обязывающие и взаимные
- Возмездные и безвозмездные
- Двухсторонние и многосторонние

#### **Задание №3**

К способам защиты гражданских прав не относятся...

- Возмещение убытков
- Разглашение сведений, составляющих охраняемые законом тайну
- Взыскание неустойки
- Компенсация морального вреда

#### **Задание №4**

Предметом трудового права является...

- Регулирование личных неимущественных отношений
- Организация труда и управления труда
- Взаимодействие двух основных субъектов трудового права
- Регулирование имущественно – стоимостных отношений

#### **Задание №5**

Обязательство, которое не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок, должно быть исполнено...

- В десятидневный срок после возникновения обязательства
- Немедленно
- В разумный срок после возникновения обязательства
- В течение месяца

#### **Задание №6**

Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и иные тесно связанные с ними, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики - это \_\_\_\_\_ право.

- Трудовое
- Административное

- Земельное
- предпринимательское

#### **Задание №7**

Предметом по договору подряда является...

- выполняемая работа
- энергия и энергоносители
- предприятие
- транспортное средство

#### **Задание № 8**

Каждому работнику в течение рабочего дня (смены) должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью...

- не более 3 –х часов и не менее 1- го часа
- не более 2 – х часов и не менее 1 – го часа
- не более 1 – го часа и не менее 30 минут
- не более 2 – х часов и не менее 30 минут

#### **Задание №9**

Гражданско – правовое отношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора ) определенное действие, называется...

- обязательством
- новацией
- санкцией
- кредитованием

#### **Задание №10**

Основной целью деятельности органов исполнительной власти является...

- создание условий для реализации политических прав граждан
- реализация норм нравственности в обществе
- реализация норм морали в обществе
- обеспечение безопасности граждан, общества и государства

#### **Задание №11**

От административной ответственности может быть освобождено лицо, совершившее административное правонарушение, если...

- лицо не достигло возраста 18 лет
- правонарушение малозначительно
- лицо раскаивается в содеянном
- правонарушение совершено в состоянии алкогольного опьянения

#### **Задание №12**

Высшим органом управления акционерным обществом является...

- общее собрание акционеров
- генеральный директор
- исполнительный орган общества
- собрание учредителей

### **Задание №13**

Административной ответственности подлежат лица, совершившие правонарушение в состоянии

- психического расстройства
- невменяемости
- крайней необходимости
- алкогольного опьянения

### **Задание №14**

Какой суд является высшим звеном в системе арбитражных судов по рассмотрению экономических споров и споров, связанных с предпринимательской деятельностью:

- высший Арбитражный Суд РФ
- федеральные арбитражные суды округов
- арбитражные апелляционные суды
- арбитражные суды субъектов РФ

### **Задание №15**

Термин «государственное управление» после принятия Конституции РФ

- распорядительная власть
- исполнительная власть
- социальное управление
- судебная власть

### **Инструкция для студентов**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0.4 часа.

Литература для обучающихся: пользоваться литературой запрещено.

## **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **III а. УСЛОВИЯ**

**Количество вариантов задания для зачета – 15**

**Время выполнения задания – 0,4 час.**

#### **Оборудование:**

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

## **III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **1. Оценка «5»:**

- ответы в тесте выполнены правильно -100% ;
- студент владеет основами теории и глубоко понимает их содержание;
- имеет ясное представление связи теории и практики в рамках излагаемого материала;

Оценка «4»:

- Допущено 1-2 ошибки в тесте -80-90%;
- студент в целом владеет основами теории и понимает ее содержание;
- имеет общее представление о связи теории и практики в рамках излагаемого материала;
- имеет затруднения при ответе на вопросы.

Оценка «3»:

- Допущено 3-4 ошибки в тесте -70- 79% ;
- фрагментарное понимание теории;
- слабое понимание связи теории и практики;
- студент не демонстрирует уверенного владения понятийным и терминологическим аппаратом;
- вопросы вызывают затруднения.

Оценка «2» менее 69%;

- допущено 5 и более ошибок в тесте;
- нет ответов на вопросы.

Оценка «1»:

- студент показал полное незнание материала задания;
- студент не приступил к выполнению работы;

## Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на 2021-2022 учебный год по дисциплине  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Изменить форму опроса Тема 3.3. «Трудовой договор» с фронтального на устный опрос

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦК

---

«28» 06.2021г. протокол № 11.

Председатель ЦК: Наумов О.Ю. / \_\_\_\_\_ /