

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.09.2022 15:58:26
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ А.В. Полевой

«28» _____ июня 2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Квалификация – **техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная

Калуга
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
специальных дисциплин специальности 23.02.04
Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования (по отраслям)
протокол № 11 от «28» июня 2021г.
Председатель _____/Варламов А.И./

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Разработчик ФОС:

Гулина Татьяна Васильевна - преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Рецензент:

Фамилия И.О., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Фамилия И.О., должность и место работы внешнего рецензента

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1	ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
3.2	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	10
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
У1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
У2	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения)
У3	использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
З1	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 3
З2	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности(основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О железнодорожном транспорте в РФ»,ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»)
ОК01	Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК10	пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках
ОК11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.3	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК3.1	Организовать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК3.2	осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК3.4	Зсоставлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК3.7	соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Форма контроля и оценивания
Умения:	
<p>У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>ОК01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- тестирование;</p> <p>наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>- самостоятельная работа;</p> <p>устный опрос;</p> <p>- дифференцированный зачет;</p>
<p>У 2.осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>ОК03 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие...</p> <p>ОК04 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- тестирование;</p> <p>защита практических работ; самостоятельная работа;</p> <p>устный опрос;</p>
<p>У3 использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>ОК10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках ОК11 использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>тестирование;</p> <p>защита практических работ; самостоятельная работа;</p> <p>устный опрос...</p>
Знания:	
<p>З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОК01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>-тестирование;</p> <p>- самостоятельная работа;</p> <p>-индивидуальные карты задания;</p> <p>-наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>- дифференцированный зачет;</p>
<p>З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности(основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ,ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»,ФЗ «Устава железнодорожного транспорта РФ)</p> <p>ОК10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранным языках...</p> <p>ОК11 использовать знания по финансовой грамотности ,планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<p>тестирование;</p> <p>защита практических работ ;устный опрос;</p> <p>самостоятельная работа ;индивидуальная карта задания</p>

профессиональной сфере	
Общие компетенции:	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование ; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 8 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ОК 9 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 10 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 11 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Профессиональные компетенции	
ПК3.1 Организовать работу персонала по эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - практические занятия
ПК3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	
ПК3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	
ПК3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	
ПК3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	
	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - защита практических работ - дифференцированный зачет; - тестирование; - индивидуальная карта задания; <p>Тестирование; Самостоятельная работа; Письменный опрос; Индивидуальная карта задания</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки служат умения, знания, общие и профессиональные компетенции, формирование которых предусмотрено ФГОГС СПО по дисциплине ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам:

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация			
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК		
Раздел1.Основы конституционного права						
Тема1.1Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации	Устный опрос Тестирование; самостоятельная работа	У1; У2;У3; 32; 33; ОК 01; ОК 02; ОК 03;...ПК.3.2;	<i>дифференцированный зачет</i>	У1; У2;У3; 32; 33; ОК 01; ОК02; ОК03;ОК04;ОК05; ПК1.3;ПК.3.2;ПК 3.3;ПК3.4;ПК3.7		
Раздел 2.Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности						
Тема2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Письменный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1; У2;У3; 32; 33; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК.3.2;				
Тема 2.2 Закон РФ «О защите прав потребителей» Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей.	Устный опрос; тестирование; Самостоятельная работа	У1; У2;У3; 32; 33; ОК 01; ОК02;ОК03;ПК.3.2; ПК3.4;ПК37				
Тема2.3Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	Устный опрос; Тестирование;	У1;У2;У3; 32;33;ОК01;ПК1.3; ПК2.4;ПК3.4;ПК3.7				
Раздел3Основы гражданского права						

Тема3.1Понятие ,источники и принципы гражданского права РФ	Тестирование; Устный опрос; Самостоятельная работа;	У1; У2; 32; 33; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК.3.2; ПК3.3; ПК3.4;ПК3.7		
Тема3.2Общее положение о договоре.	Устный опрос; Самостоятельная работа	У1;У2;31;32;3.4;ОК01; ОК02;ОК03;О К 03		
Тема3.3Отдельные виды обязательств в гражданском праве ,их краткая характеристика	Устный опрос; Тестирование; Самостоятельная работа	У1;У2;31;32;33;34;ОК01 ОК02;ОК03;ПК1.3; ПК3.1;ПК 3.3;ПК34;		
Тема3.4Гражданско-правовая ответственность	Устный опрос; Самостоятельная работа	У1;У2;У3;ОК01;ОК02;ОК03 ОК06;ОК10;ПК13;ПК3.1		
Раздел4.Основы трудового права				
Тема4.1Трудовое право как отрасль права Тема4.2Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор	Устный опрос; Тестирование ; Самостоятельная работа; Практическое занятие	У1;У2 ;У3;ОК01; ОК 02; ОК03;ОК04;ОК05;ОК06; ПК1.3;ПК2.4;ПК3.1;ПК 3.2; ПК3.3;ПК3.4;ПК37		
Тема4.3 Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина	Устный опрос; Самостоятельная работа; Тестирование; Практическое занятие	У1;У2;У3;ОК01;ОК02;ОК03; ОК04;ОК05;ОК06;ОК10ОК11; ПК1.3;ПК2.4;ПК3.1;ПК3.2;		
Тема 4.4Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта, трудовые споры	Устный опрос; Тестирование; Практическое занятие	У1;У2;У3;ОК01;ОК02;ОК03; ОК04;ОК05;ОК06;ОК10; ПК1.3;ПК2.4;ПК3.3;ПК3.7		
Раздел5.Административное право				
Тема5.1Административные правоотношения и административная ответственность	Устный опрос; Самостоятельная работа; Тестирование	У1;У2;У3;ОК01;ОК02;ОК03; ОК04;ОК05;ОК06;ОК10;ПК1.3; ПК 2.4;ПК3.3;ПК3.4;ПК3.7		

3.2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

УСТНЫЙ ОПРОС

1. Описание

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На проведение опроса отводится 20 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: *указать используемы таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Критерии оценки устных ответов

Оценка «5» «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «4» «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «3» «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «2» «неудовлетворительно» - Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками.

3. Примерные вопросы

Раздел/Тема	Вопросы
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	1.Вопрос 1 2.Вопрос 2 3.Вопрос 3
Тема3.1 Понятие, источники и принципы гражданского права	1.Вопрос 1 2.Вопрос 2 3.Вопрос 3

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

1. Описание

Письменный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На проведение опроса отводится 20 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: *указать используемы таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Критерии оценки письменных ответов

5» «отлично» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«4» «хорошо» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«3» «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

«2» «неудовлетворительно» - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

3. Примерные задания

Раздел/Тема	Задания
Тема3.1 Понятие, источники и принципы гражданского права	Вариант – 1 Задание 1. Задание 2. Задание 3 Вариант – 2 Задание 1.

Тема 3.2 Общее положение о договоре	Задание 2. Задание 3
	Вариант-1 Задание 1 Задание 2 Задание 3 Вариант- 2 Задание 1 Задание 2 Задание 3

ТЕСТЫ

1. Описание

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений, знаний и последующего анализа типичных ошибок (затруднений) обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится 15 минут.

2. Критерии оценки

Оценка	Количество верных ответов
«5» - отлично	Выполнено 91-100 % заданий
«4» - хорошо	Выполнено 76-90% заданий
«3» - удовлетворительно	Выполнено 61-75 % заданий
«2» - неудовлетворительно	Выполнено не более 60% заданий

3. Примерные тестовые вопросы/ задания

Вариант I.

Задание №1

При назначении наказания за административное нарушение отягчающим обстоятельством является...

- Беременность или наличие малолетних детей
- Раскаяние лица
- Совершение административного правонарушения лицом, не достигшим 16-ти лет
- Совершение административного правонарушения группой лиц

Задание №2

Действия работников должника по исполнению его обязательства считаются действиями...

- Работников
- Кредитора
- Государственного органа
- Должника

Задание №3

Что не является видом административных наказаний (в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ):

- Административный арест
- Увольнение по соответствующим основаниям
- Административный штраф
- Лишение специального права

Задание №4

К лицам, уполномоченным назначать административные наказания за административные правонарушения, не относятся...

- Органы внутренних дел (полиция)
- Руководитель учебных заведений
- Таможенные органы
- Налоговые органы

Задание №5

К какой группе договоров относятся следующие виды: договор комиссии, перевозки, хранения...

- Договоры об оказание услуг
- Договоры о выполнении работ
- Договоры о передаче имущества в собственность
- Организационному

Вариант 2

Задание № 1

Административный арест с целью содержания нарушителя в условиях изоляции от общества на срок до 15-ти суток назначается...

- Органами налоговой инспекции
- Судом
- Органами власти субъекта и местного самоуправления
- Комиссией по делам несовершеннолетних

Задание № 2

Решения арбитражного суда, не вступившие в законную силу, подлежат просмотру в _____ инстанции.

- Апелляционной
- Кассационной
- Надзорной
- Первой

Задание № 3

Не является видом договора перевозки...

- Договор перевозки грузов
- Договор фрахтования (чартер)
- Договор складского хранения
- Договор перевозки пассажиров

Задание № 4

Определите, какими по виду могут быть договоры, в зависимости от того, получает ли сторона какое либо вознаграждение за предоставленное ею благо...

- Двусторонние и многосторонние
- Возмездные и безвозмездные
- Односторонне-обязывающие и взаимные
- Консенсуальные и реальные

Задание № 5

Работник имеет право в любое время без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- За два месяца
- За неделю
- За две недели
- За один месяц

Вариант 3

Задание № 1

Правоспособность юридического лица возникает с момента...

- Открытия счета в банке
- Его создания
- Начала его деятельности
- Принятия решения о его создании

Задание № 2

Акт арбитражного суда, который выносится по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства, называется...

- Извещение
- Требование
- Протокол
- Определение

Задание № 3

Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев, в случае...

- Болезни безработного
- Выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в учебных заведениях на вечерней и заочной формах

- Отказа в период безработицы от двух предложенных вариантов проходящей работы
- Призывы безработного на военные сборы

Задание № 4

Комиссия по трудовым сборам обязана рассмотреть заявление работника в течение ____ дней со дня подачи заявления.

- 10
- 7
- 14
- 12

Задание № 5

Среди перечисленных лиц:

1. коммерческая организация;
2. гражданин-предприниматель;
3. Физическое лицо;
4. крестьянское (фермерское) хозяйство;
5. государство

- субъектами хозяйственного права являются только..

- 1,2,4,5
- 1,2,3
- 1,2,3,5
- 1,3

Эталоны ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ:	б	б, д	в	г, д	б	а	г	а

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Описание

Самостоятельная работа по данному разделу/теме включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения домашних заданий, подготовку к лабораторно-практическим занятиям.

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводится 30 минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемы таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Критерии оценки самостоятельной работы

5» «отлично» - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме

полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«4» «хорошо» - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«3» «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

«2» «неудовлетворительно» - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, возможны существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

3. Примерные вопросы для самостоятельного изучения

1. Подготовка к тестированию по темам: Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений).

2. Подготовка к тестированию по темам: Правовое регулирование имущественных отношений и особенностей приватизации объектов железнодорожного транспорта.

Особенности государственного регулирования использования земель железнодорожного транспорта.

Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений)

3. Подготовка к тестированию по темам: Определение вида ответственности за нарушение правил технической эксплуатации и безопасности движения на железнодорожном транспорте.

Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений).

4. Подготовка к практическому занятию

5. Подготовка к практическому занятию

6. Подготовка к практическому занятию

7. Подготовка к тестированию по теме: Административные правонарушения и административная ответственность.

Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)

8. Подготовка к дифференцированному зачету.

4. Примерные задания для самостоятельной работы

5. Примерные формы отчетности результатов самостоятельной работы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Описание

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений, знаний и последующего анализа типичных ошибок (затруднений) обучающихся в конце изучения раздела/ темы.

Письменная контрольная работа включает 3 варианта заданий. Задания дифференцируются по уровню сложности. Варианты письменной контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

На выполнение контрольной работы отводится 45 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Критерии оценки контрольной работы

5» «отлично» - глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» «хорошо» - обучающийся полно усвоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» «удовлетворительно» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

«2» «неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по разделу/ теме, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

3. Примерные варианты заданий

Контрольная работа №Х

Вариант – 1

Задание 1.

Задание 2.

...

Вариант – 2

Задание 1.

Задание 2.

...

Вариант – 3

Задание 1.

Задание 2.

...

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание, этапы проведения практического занятия представлены в обязательном приложении **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине (при наличии практических занятий)**.

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Основная цель практического занятия 1 Анализ и составление трудового договора (контракта) с работниками железнодорожного транспорта - ознакомиться и изучить порядок составления трудового договора(контракта)с работниками железнодорожного транспорта

На проведение практического занятия отводится 35 минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемы таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Критерии оценки практического занятия

5» «отлично» - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

«4» «хорошо» - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия.

«3» «удовлетворительно» - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

«2» «неудовлетворительно» - не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

3. Примерные задания

...

защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации		
6 семестр	7 семестр	8 семестр
	<i>Дифференцированный зачет</i>	

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2. Время аттестации: На проведение аттестации отводится 2 академических часа.

3. План варианта (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых).

4. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

5. Критерии оценки.

6. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета (привести все вопросы, задания)

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

7. Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета (привести все варианты)

Вариант – 1

Задание 1.

Задание 2.

...

Вариант – 2

Задание 1.

Задание 2.

...

Вариант – 3

Задание 1.

Задание 2.

...

Вариант 1

Задание №1

В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц гражданско-правовая ответственность классифицируется на...

- Долевую
- Безвозмездную
- Противоправную
- Исключительную

Задание № 2

Проверка законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу, осуществляется в порядке _____

- Возобновления дел по вновь открывшимся обстоятельствам
- По первой инстанции
- Частном
- Надзорном

Задание № 3

Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если...

- Эти обязательства не исполнены в течении 2 месяцев с даты, когда должны быть исполнены
- Выносится определение о завершении конкурсного производства
- Сумма долга составляет не менее 10 тысяч рублей
- Эти обязательства не исполнены в течение 3 месяцев с даты, когда должны быть исполнены

Задание №4

Суд по результатам рассмотрения дела не вправе принять одно из следующих решений:

- Удовлетворить иски частично, а в остальной части в иске отказать
- Удовлетворить иски истца
- Полностью отказать в иске

- Передать исковое заявление истца в нижестоящий суд для рассмотрения

Задание №5

Не является признаком трудовых споров...

- Разногласие, разрешить которое может комиссия по трудовым спорам
- Неурегулированные трудовые разногласия субъектами в процессе непосредственных переговоров
- Спорный вопрос, вытекающий из норм права социального обеспечения
- Субъектами являются отдельные работники, коллектив работников, работодатели и его представители

Задание № 6

Акт арбитражного суда, который выносится по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства, называется....

- Протокол
- Требование
- Извещение
- Определение

Задание № 7

Дополнительные отпуска предоставляются...

- Главным бухгалтерам
- Работникам с ненормированным рабочим днем
- Работникам в возрасте до 18 лет
- Руководителям, их заместителям

Задание № 8

Органами, осуществляющими исполнение судебных актов, являются...

- Судебные приставы-исполнители
- Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов
- Налоговые органы
- Суды

Задание № 9

Процессуальным документом, фиксирующим фактические обстоятельства совершенного административного правонарушения, является...

- Заявление в органы внутренних дел
- Приказ работодателя
- Протокол
- Акт приемки

Задание № 10

Юридическое лицо - _____ является коммерческой организацией.

- Акционерное общество
- Некоммерческое партнерство
- фонд
- учреждение

Вариант 2

Задание №1

В понятие состава административного правонарушения входит элемент...

- Наказание
- Субъект
- Содержание
- Виновность

Задание № 2

Какие граждане, в соответствии с Законом о занятости, могут быть признаны безработными:

- Не имеющие работы и заработка (дохода)
- Которым назначена пенсия по старости за выслугу лет
- Занимающиеся предпринимательской деятельностью
- Не достигшие 16 – летнего возраста

Задание № 3

Система правоотношения в области трудового права включает в себя правоотношения...

- Личные неимущественные
- Имущественные
- По трудоустройству
- Организационно – управленческие

Задание № 4

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отдыха _____ дней (-нь, -ня)

- 28 календарных
- 31 календарных
- 24 рабочих
- 30 календарных

Задание № 5

В общую часть трудового права входит...

- Принципы трудового права
- Оплата труда
- Цели и задачи трудового права
- Рабочее время и время отдыха

Задание №6

Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев, в случае...

- Выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в учебных заведениях на вечерней и заочной формах
- Призыва безработного на военные сборы
- Отказа и период безработицы от двух предложенных вариантов подходящей работы

- Болезни безработного

Задание №7

Определите, какими по виду могут быть договора, в зависимости от того, получает ли сторона какое либо вознаграждение за представленное ею благо...

- Консенсуальные и реальные
- Односторонне – обязывающие и взаимные
- Возмездные и безвозмездные
- Двухсторонние и многосторонние

Задание №8

К способам защиты гражданских прав не относятся...

- Возмещение убытков
- Разглашение сведений, составляющих охраняемые законом тайну
- Взыскание неустойки
- Компенсация морального вреда

Задание №9

Предметом трудового права является...

- Регулирование личных неимущественных отношений
- Организация труда и управления труда
- Взаимодействие двух основных субъектов трудового права
- Регулирование имущественно – стоимостных отношений

Задание №10

Обязательство, которое не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок, должно быть исполнено...

- В десятидневный срок после возникновения обязательства
- Немедленно
- В разумный срок после возникновения обязательства
- В течение месяца

Вариант 3

Задание №1

Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и иные тесно связанные с ними, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики - это _____ право.

- Трудовое
- Административное
- Земельное
- предпринимательское

Задание №2

Предметом по договору подряда является...

- выполняемая работа

- энергия и энергоносители
- предприятие
- транспортное средство

Задание №3

Каждому работнику в течение рабочего дня (смены) должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью...

- не более 3 –х часов и не менее 1- го часа
- не более 2 – х часов и не менее 1 – го часа
- не более 1 – го часа и не менее 30 минут
- не более 2 – х часов и не менее 30 минут

Задание №4

Гражданско – правовое отношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, называется...

- обязательством
- новацией
- санкцией
- кредитованием

Задание №5

Основной целью деятельности органов исполнительной власти является...

- создание условий для реализации политических прав граждан
- реализация норм нравственности в обществе
- реализация норм морали в обществе
- обеспечение безопасности граждан, общества и государства

Задание №6

От административной ответственности может быть освобождено лицо, совершившее административное правонарушение, если...

- лицо не достигло возраста 18 лет
- правонарушение малозначительно
- лицо раскаивается в содеянном
- правонарушение совершено в состоянии алкогольного опьянения

Задание №7

Высшим органом управления акционерным обществом является...

- общее собрание акционеров
- генеральный директор
- исполнительный орган общества
- собрание учредителей

Задание №8

Административной ответственности подлежат лица, совершившие правонарушение в состоянии

- психического расстройства
- невменяемости
- крайней необходимости

- алкогольного опьянения

Задание №9

Какой суд является высшим звеном в системе арбитражных судов по рассмотрению экономических споров и споров, связанных с предпринимательской деятельностью:

- высший Арбитражный Суд РФ
- федеральные арбитражные суды округов
- арбитражные апелляционные суды
- арбитражные суды субъектов РФ

Задание №10

Термин «государственное управление» после принятия Конституции РФ

- распорядительная власть
- исполнительная власть
- социальное управление
- судебная власть

8. Эталоны ответов (если необходимо)

9. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

Основная учебная литература

1 Плахотич С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт)
Электронный ресурс: учебное пособие / С.А. Плахотич, И.С.Фролова.
М.ФГБОУ УМЦ ЖДТ,2015. -335с. Режим доступа: //https://umczdt.ru

Печатные издания¹

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб-ник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 220 с. – (Среднее проф. обра-зование).

2. Егиазаров, В. А. Транспортное право: Учебник / Егиазаров В.А., - 8-е изд., доп. и перераб. - М.: Юстицинформ, 2015. – 736 с.

¹

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина.. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2. Клюка, О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

Методические указания по проведению практических (занятий по дисциплине (при наличии))

Практическое занятие 1

Анализ и составление трудового договора (контракта) с работниками железнодорожного транспорта

1. Цель занятия

1.1. Изучить и проанализировать порядок составления трудового договора (контракта) с работниками железнодорожного транспорта

2. Порядок выполнения занятия.

2.1. Ознакомиться с понятием, содержанием и формой трудового договора (контракта).

2.2. Ознакомиться с порядком составления трудового договора (контракта) с работниками железнодорожного транспорта

2.3. Ознакомиться с трудовым законодательством, его целями и основными задачами.

2.4. Ознакомиться и изучить трудовые отношения, стороны трудовых отношений и основания их возникновения

2.5. Составить и заполнить трудовой договор (контракт) с работниками железнодорожного транспорта (ПМС или ПЧ)

2.6. Проанализировать порядок составления трудовых договоров (контрактов) с работниками железнодорожного транспорта

2.6. Выполнить отчет по практическому занятию.

3. Методические указания.

Трудовое право – это одна из отраслей системы права, принятой на территории России. И является одной из ведущих отраслей права Российской Федерации.

Трудовое право выступает как регулятор меры и форм распределения труда и продуктов между членами общества.

Трудовое право – это совокупность правовых норм, регламентирующих трудовые правоотношения, возникающие в связи с выполнением работником за плату трудовой функции (работа по должности, профессии, конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинением работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда.

Основным законом трудового права в Российской Федерации является Трудовой кодекс (ТК РФ), введенный в действие 01.02.2002г.

В соответствии с Конституцией РФ основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:

- свобода труда;
- запрещение принудительного труда;
- запрещение дискриминации в сфере труда;
- защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- равенство прав и возможностей работников;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы;
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в т.ч. и в судебном порядке;

Источники трудового права – это нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

К источникам трудового права относятся:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс;
- федеральные законы РФ;
- законы субъектов РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- международные конвенции;
- международные договоры.

Трудовое законодательство – это совокупность юридических и судебных документов, касающихся отношений на производстве, профессиональных союзов и найма.

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудового права и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Основными задачами трудового законодательства является создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройства у данного работодателя;
- материальной ответственности работодателя и работников в сфере труда;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- разрешению трудовых споров.

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем за плату трудовой функции, подчинением работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Основные права и обязанности работника изложены в ст.21 ТК РФ.

Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу в соответствии с обусловленной трудовой функцией, обеспечить условия труда, своевременно выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в этой организации правила внутреннего распорядка.

В Российской Федерации граждане могут осуществлять свое право на труд в форме заключения трудового договора (контракта).

Трудовой договор как правовой институт регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Сторонами трудового договора является работодатель и работник.

Трудовой договор заключается в письменном виде, в двух экземплярах; подписывают его обе стороны, и хранится у каждой из сторон.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрацией организации (предприятием).

Приказ объявляется работнику под расписку.

Трудовой договор заключается:

- на неопределенный срок (на постоянное место работы);
- на определенный срок не более 5 лет;
- на время выполнения определенной работы.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания либо со дня фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя.

Для заключения трудового договора требуются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- документы военного учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - регистрация по месту жительства, характеристика с прежнего места работы, ИНН;
 - для работников железнодорожного транспорта медицинская справка.
- Трудовой договор может быть расторгнут по следующим основаниям:
- соглашение сторон (ст.78 ТК РФ);
 - истечение срока трудового договора;
 - расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 ТК РФ);
 - расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81 ТК РФ);
 - обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст.83 ТК РФ).

4. Примерные задания

Задание 1

При поступлении на работу у Лебедева Е.С. (помощника машиниста СПС) в отделе кадров потребовали справку о состоянии здоровья, справку о наличии жилой площади и характеристику по прежнему месту работы.

Контрольные вопросы

Каковы особенности трудового законодательства для работников железнодорожного транспорта?

Какие нормативно-правовые акты регулируют трудовое право в РФ?

Трудовой договор – (дать определение)...

Контракт - (дать определение).....

Назовите основные условия заключения трудового договора(контракта)

Какие документы администрация предприятия вправе требовать от гражданина при поступлении на работу?

Какие категории работников проходят обязательное медицинское освидетельствование при приеме на работу?

Практическое занятие 2

Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»

1. Цель занятия

1.1. Ознакомиться с дисциплинарной и материальной ответственностью работников железнодорожного транспорта и научиться решать задачи.

2. Порядок выполнения занятия

2.1. Ознакомиться с Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.

2.2. Ознакомиться и изучить дисциплину труда на железнодорожном транспорте РФ.

2.3. Ознакомиться с дисциплинарной ответственностью работников железнодорожного транспорта.

2.4. Ознакомиться с материальной ответственностью работников железнодорожного транспорта.

2.5. Ознакомиться с ситуационными задачами по дисциплинарной и материальной ответственности работников отрасли.

2.6. Выполнить отчет по практическому занятию.

3. Методические указания.

Железнодорожный транспорт составляет основу транспортной системы Российской Федерации и призван обеспечивать своевременное, полное и качественное удовлетворение потребностей населения, экономики и обороны страны в перевозках.

Устойчивая работа железных дорог невозможна без соблюдения дисциплины труда.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Дисциплина труда работников железнодорожного транспорта регулируется трудовым законодательством и Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта (№17-ФЗ, глава 5, ст. 25, ст. 26).

Настоящее положение, основываясь на законодательстве РФ о труде, определяет особые условия соблюдения дисциплины работниками железнодорожного транспорта и меры дисциплинарного воздействия, в случае нарушения таких условий, распространяется на всех работников предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере хозяйственной деятельности.

Дисциплина работников железнодорожного транспорта состоит в соблюдении ими порядка, правил и норм, установленных действующим законодательством, нормативными актами, применяемыми в отрасли, в выполнении приказов и указаний руководителей предприятий, учреждений, объединений и организаций железнодорожного транспорта, а также обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами (контрактами).

Наиболее остро необходимо соблюдение трудовой дисциплины на железнодорожном транспорте, деятельность которого связана с

обеспечением безопасности движения поездов, сохранности перевозимых груза и багажа, жизни и здоровья пассажиров.

Для работников железнодорожного транспорта, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, предусмотрены меры поощрения за успехи в труде и виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарная ответственность – вид юридической ответственности, которая возникает вследствие совершения дисциплинарного проступка, нарушения трудовой дисциплины.

Дисциплинарный проступок – виновное нарушение дисциплины, установленных правил поведения на производстве.

Дисциплинарным проступком признается также виновное нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях, поездах, на территории предприятий, учреждений, объединений и организаций железнодорожного транспорта, если оно совершено и не при исполнении трудовых обязанностей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

За совершение работником дисциплинарного проступка к нему могут применяться наказания, предусмотренные законодательством РФ о труде (ТК РФ, ст. 192):

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Дисциплинарные взыскания может налагать руководитель, имеющий право приема на работу работников.

Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения.

Материальная ответственность – юридическая ответственность, которая возникает вследствие причинения ущерба в процессе выполнения трудовых обязанностей.

Материальная ответственность, в соответствии с ТК РФ, может быть как работодателя перед работником, так и работника перед работодателем.

Трудовым кодексом РФ предусмотрено несколько видов материальной ответственности:

- индивидуальная ответственность;
- коллективная ответственность;
- полная ответственность;
- ограниченная ответственность.

Работники в возрасте до 18 лет несут полную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Для освобождения от материальной ответственности работник должен доказать свою невиновность.

В соответствии с законодательством о труде, материальная ответственность может быть возможна при наличии следующих условий:

- прямого действительного ущерба;
- противоправного поведения работника;
- причинной связи между противоправным поведением и возникшим ущербом;
- вины работника в причинении ущерба.

4. Примерные задания

Задание 1

4.1. За проезд запрещающего сигнала светофора, повлекший крушение грузового состава, машиниста локомотива станции Ростов-на-Дону Иванова А.В. уволили. Иванов А.В. обратился в суд с иском о восстановлении на работе, объяснив, что за период работы он никогда не подвергался дисциплинарным взысканиям, а материальный ущерб он возместил.

Вопросы.

Законно ли требование Иванова А.В.?

Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?

Какое решение должен принять суд?

Ответ.

Задание 2

4.2. При перевозке по железной дороге лесоматериалов из города Новосибирск в город Адлер, в пути следования грузового поезда возник пожар, в результате которого часть груза погибла, а оставшаяся была повреждена. При составлении коммерческого акта выяснилось, что причиной пожара явилась техническая неисправность вагона.

Вопросы

Куда и с какими требованиями нужно обратиться грузополучателю?

Может ли грузополучатель (в условиях задачи) отказаться от принятия груза и потребовать выплаты его стоимости от железной дороги?

Ответ.

Задание 3

Козлова Н. Ф. была в установленном порядке уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении в суде искового заявления Козловой Н.Ф. выяснилось что до увольнения в отношении ее дважды применялись дисциплинарные взыскания, о которых она не знала.

Администрация утверждала, что Козлова Н.Ф. знала о применении к ней дисциплинарных взысканий, но расписок ,подтверждающих данное обстоятельство не представила.

Вопросы

Укажите основные черты дисциплинарной ответственности
Какой установлен порядок наложения дисциплинарных взысканий?
Какое решение примет суд?

Ответ

Контрольные вопросы

Разъясните обязанности работника и работодателя в соответствии с трудовой дисциплиной.

Какие предусмотрены виды дисциплинарной ответственности и порядок их наложения?

Какие предусмотрены виды материальной ответственности и порядок их взыскания?

Практическое занятие 3

Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам

1. Цель занятия

1.1. Ознакомиться с законодательством РФ о трудовых спорах и порядком их рассмотрения

2. Порядок выполнения занятия

2.1. Ознакомиться с понятием и видами трудовых споров.

2.2. Ознакомиться с порядком рассмотрения трудового спора комиссией по трудовым спорам.

2.3. Ознакомиться с порядком рассмотрения и разрешения трудовых споров в суде.

2.4. Ознакомиться и изучить порядок составления искового заявления в суд.

2.5. Выполнить отчет по практическому занятию.

3. Методические указания

При заключении трудовых договоров, в процессе их действия, при прекращении трудовых правоотношений нередко возникают разногласия между работниками и представителями работодателей (администрацией).

Эти разногласия чаще всего связаны с недовольством работников с действиями администрации, нарушением, по их мнению, трудовых прав и связанных с трудом интересов.

Трудовыми спорами являются разногласия между работником (работниками) и работодателем, работодателями (администрацией), не урегулированные путем непосредственных переговоров сторон или с участием профсоюза (профкома), по вопросам установления условий труда, их применения; заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашения по социально-трудовым вопросам.

Конституцией РФ (п. 3, ст. 37) предусмотрено право граждан на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных Федеральным законом способов их разрешения.

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, а также коллективных трудовых договоров.

Индивидуальные трудовые споры обычно возникают по вопросам оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, применения взысканий, в случае увольнения и т.д.

При возникновении разногласия работник обязан разрешить его путем непосредственных переговоров (устно или письменно) с представителем администрации

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- комиссиями по трудовым спорам (КТС);
- районными (городскими) судами;

Комиссии по трудовым спорам (КТС) – это первичный орган по рассмотрению трудовых споров, возникающих на производстве.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством РФ.

Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права в организациях (ст. 398 ТК РФ).

Разрешение коллективных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом РФ.

Предметом коллективного трудового спора являются законы, интересы и права трудового коллектива или коллективов двух или более предприятий, учреждений, организаций:

- изменение норм выработки;
- изменение единых расценок;
- несвоевременная оплата труда;
- нарушение режима рабочего времени;
- отклонение от требований охраны труда и техники безопасности.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в соответствии с Трудовым кодексом РФ состоит из следующих этапов:

- рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией;
- рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника в трудовом арбитраже.

Трудовой арбитраж создается в срок до трех рабочих дней с момента начала трудового спора.

Трудовой спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией в течение пяти рабочих дней с момента создания соответствующих актов. При взаимном согласии сторон срок может быть увеличен, что оформляется протоколом.

Спор в трудовом арбитраже рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его создания.

В соответствии со ст. 37 Конституцией РФ признается право работников на забастовку как способ разрешения коллективного спора.

Забастовка – временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного спора.

Участие в забастовке является добровольным, никто не может быть принужден к участию или отказу. О начале забастовки работодатель должен быть предупрежден в письменной форме за десять дней.

Конституция РФ (ст. 46) каждому гражданину гарантирует судебную защиту его прав и свобод, в т.ч. и в сфере труда.

Порядок рассмотрения индивидуальных споров в КТС регулируется исключительно трудовым законодательством, и на его основе порядок их рассмотрения в суде регулируется трудовым и гражданским законодательством – Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Для обращения с заявлением в суд по индивидуальным трудовым спорам существуют процессуальные сроки, установленные законом.

Трудовые споры в судах должны рассматриваться не позднее десяти дней, если стороны находятся в одном городе и не позднее двадцати дней, если в разных.

Как правильно подать исковое заявление в суд.

Как материально-правовую претензию одной стороны по делу другой.

Истец – организация или гражданин, подавший иск.

Иски работников по делам о трудовых спорах предъявляются по месту нахождения предприятия. Иски о восстановлении трудовых прав могут также предъявляться по месту жительства истца.

Исковое заявление подается в суд в письменной форме и в нем должны быть указаны:

- наименование суда (мировой, районный, областной, верховой, конституционный);
- указание истца (его место жительства);
- указание ответчика (его место жительства, если организация - ее местонахождение);
- нарушение, либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца;
- обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика и другие сведения, имеющие значение для рассмотрения или решения дела.

Контрольные вопросы

Каковы особенности трудового законодательства РФ для работников железнодорожного транспорта?

Каков порядок создания и деятельности комиссии по трудовым спорам?

Каков судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров ?

Дайте определение коллективных трудовых споров.

Каким образом разрешаются коллективные трудовые споры с помощью арбитража?

В какой суд нужно обратиться для разрешения трудового спора?