

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.04.2021 11:37:51  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff26e4b981882373c16f1143b8cd71c

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
.....А.В. Полевой  
*«30» августа 2019 г.*

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## Реквизиты программы

Программа разработана в соответствии:

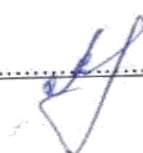
- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППСЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. N 376;

Программу разработали преподаватели: Новикова Н.П., Киладзе О.В., Рундель О.А.

Программа одобрена решением цикловой комиссии от 30.08.2019г.

Протокол №1

Председатель цикловой комиссии

  
..... Рундель ОА

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа по преддипломной практике (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики:**

Программа преддипломной практики направлена на углубленное изучения студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:**

всего – 144 часа, в том числе:

преддипломной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Для базовой подготовки:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет, дневник в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## **2.1. База практики**

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- высокий уровень технической оснащённости ;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом.

В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на преддипломную практику.

## **2.2. Организация практики**

Для проведения преддипломной практики в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая учебная программа преддипломной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

**В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:**

- Своевременная выдача обучающимся рабочих программ, графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководством предприятия;
- Организация совместно с работниками производства инструктажей обучающихся по охране труда, контроль за условиями труда;
- Контроль за работой обучающихся и выполнением программы практики, за ведением дневника по практике;
- Участие на производстве в комиссиях по поведению КМО;
- Организация проведения технических занятий руководителями от производства обучающимся;
- Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- Руководители практики несут полную ответственность за организацию и прохождение практики обучающимся;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

**уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- вычерчивать схему станции и центра (по теме дипломного проекта);
- наносить на план станции маршрутов служебного прохода

**знать:**

- организацию работы станции и Центра;
- организацию местной работы и эксплуатационной работы Центра (по теме дипломного проекта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- технику личной безопасности при нахождении на станционных путях;
- структуру управления станции и Центра;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

### **1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По итогам преддипломной практики обучающиеся представляют дневник по практике с выполненным индивидуальным заданием, отчет и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением тематического плана преддипломной практики.

Обучающиеся, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика )	Объем времени, ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)**
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая (проект)	всего	в т.ч. курсовая (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3. ОК 1-9	Преддипломная практика, ч	144							144
	<b>Всего</b>	<b>144</b>							<b>144</b>



### 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание преддипломной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1 .Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции, (Центра) основными документами, регламентирующими работу предприятия в соответствии с темой дипломного проекта.</b></p>	<p><b>Содержание</b>            Схема станции, технико-распорядительный акт (ТРА) и технологический процесс ее работы) Взаимное расположение парков, устройств для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации. (схема Центра по теме дипломного проекта, структура управления Центром, организация движения, средства блокировки сигнализации и связи центра; серии локомотивов; размещение локомотивных и вагонных депо, сортировочные, участковые и промежуточные станции, входящие в состав Центра; количество пар грузовых и пассажирских поездов.)</p>	<p><b>24</b></p>	
<b>Участковая станция</b>			
<p><b>Раздел 2 Изучение технологии работы основных цехов и парков станции</b></p>		<p><b>72</b></p>	
<p><b>Тема 2.1 Дежурный по станции</b></p>	<p><b>Содержание</b>            Путь и техническое оснащение станции. Рабочее место . оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием и отправление , пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.</p>	<p><b>12</b></p>	
<p><b>Тема 2.2. Оператор при ДСП</b></p>	<p><b>Содержание</b>            Путь развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов. Журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ)</p>	<p><b>12</b></p>	

1	2	3	4
<b>Тема2.3. Составитель поездов</b>	<p><b>Содержание</b>  Техническо-распорядительный акт составителя поездов; правила перевозки грузов; правила и нормы по охране труда; технологический процесс работы обслуживаемых станций; план формирования поездов; устройство тормозных башмаков и правила пользования ими; порядок перевода нецентрализованных и централизованных стрелок, переданных на местное управление; общие сведения об устройстве вагонов и контейнеров; план, профиль, специализацию и вместимость путей, расположение пунктов погрузки-выгрузки вагонов в обслуживаемых маневровых районах; правила хранения и пользования радиостанцией и другими средствами связи.</p>	<b>12</b>	
<b>Тема2.4. Сигналист</b>	<p><b>Содержание</b>  Переносные, ручные и звуковые сигналы, сигнальные знаки, петарды, порядок их установки и снятия; схемы ограждения сигналами и сигнальными знаками съёмных подвижных единиц и мест производства путевых работ; порядок пользования переносной телефонной связью или переносными радиостанциями; правила перевозок грузов; правила и нормы по охране труда; техническо-распорядительный акт и технологический процесс работы железнодорожной станции в объеме выполняемых работ; принцип работы тормозных устройств и правила их эксплуатации; устройство тормозных башмаков и правила пользования ими; расположение стрелочных переводов и изолирующих участков; общие сведения об устройстве централизованных стрелок и правила перевода их курбелем.</p>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.5. Организация работы СТЦ</b>	<p><b>Содержание</b>  Основные задачи, структура СТЦ обработки поездной информации и перевозочных документов. расписание движения, нумерация поездов, план формирования. обработка информации и перевозочных документов. правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузоплучателях. Составление акта общей формы в СТЦ</p>	<b>24</b>	
<b>Раздел 3 . Организация приема и передачи информации о подходе поездов.</b>	<p><b>Содержание</b>  Информация о подходе поездов и грузов, виды информации, содержание ТГНЛ. План формирования. Индекс поезда.</p>	<b>24</b>	

1	2	3	4
<b>Раздел 4. Организация оперативного руководства и планирования работы станции</b>	<b>Содержание</b> Структура оперативного управления. Оперативное планирование работы станции. График движения поездов. Расчет поездообразования. Технические средства станции. Места погрузки-выгрузки вагонов. Оперативное руководство работой отдельных парков. Расформирование и формирование поездов, местная работа. Расчет показателей станции	12	
<b>Раздел 5. Организация маневровой работы.</b>	<b>Содержание</b> План формирования поездов. Технология расформирования и формирования поездов. Специализация приемо-отправочных путей. Подготовка состава к расформированию. Руководство маневровой работой. Регламент переговоров при производстве маневровой работы. Порядок закрепления подвижного состава тормозными башмаками. Порядок учета тормозных башмаков и закрепления вагонов, составов поездов. Пункты местной работы. Подача и уборка местных вагонов на пункты погрузки и выгрузки. Операции с местными вагонами.	12	
<b>Грузовая станция</b>			
<b>Раздел 2. Расчеты организации вагонопотоков на станции</b>	<b>Содержание</b> Расчет суточных грузопотоков по прибытию и отправлению. Определение суточного вагонопотока. Составление балансовой таблицы. Выбор типа подвижного состава и грузоподъемности вагонов.	12	
<b>Раздел 3. Выбор и расчет технического оснащения станции.</b>	<b>Содержание</b> Выбор типа складов и средств комплексной механизации погрузочно-разгрузочных работ. Расчет вместимости площадки, линейных размеров складов и площадок. Расчет потребного количества машин.	12	

1	2	3	4
<b>Раздел 4. Суточный план-график.</b>	<b>Содержание</b> Составление суточного плана-графика, используя схему станции; пунктов погрузки, выгрузки; расписание движения поездов; таблицы разложения поездов; норм времени на выполнение операций.	<b>30</b>	
<b>Раздел 5. Определение показателей работы станции.</b>	<b>Содержание</b> Среднее время нахождения местного вагона на станции. Коэффициент сдвоенных операций. Коэффициент использования маневровых локомотивов. Суточный вагонооборот.	<b>18</b>	
<b>Раздел 6. Расчет себестоимости переработки одной тонны груза, одного отправленного вагона.</b>	<b>Содержание</b> Расчет фонда оплаты труда работников грузовой станции. Расчет себестоимости одной тонны груза и одного отправленного вагона.	<b>18</b>	
<b>Раздел 7. Обеспечение техники безопасности при погрузке, выгрузке грузов.</b>	<b>Содержание</b> Требования техники безопасности при работе приемосдатчика. Требования техники безопасности при погрузке, выгрузке заданных грузов.	<b>18</b>	
<b>Раздел 8. Обеспечение безопасности работы станции в зимний период.</b>	<b>Содержание</b> Порядок очистки стрелок и путей от снега. Работа снегоуборочной техники. Правила приема поездов на приемо-отправочные пути в зимний период. Охрана труда при проходе работников станции на рабочее место в зимний период.	<b>12</b>	
	<b>Центр</b>		
<b>Раздел 3. Организация вагонопотоков на участке (местная работа)</b>	<b>Содержание</b> Порядок развоза местного груза. Назначение сборных, вывозных, передаточных поездов. Составление «шахматки» груженых вагонопотоков и диаграммы направления вагонопотоков. Суточная погрузка, выгрузка вагонов, баланс порожних вагонов по центру. Эксплуатационные показатели по центру (погрузка, выгрузка, коэффициент сдвоенных операций)	<b>54</b>	
<b>Раздел 4. Расчет массы и длины составов грузовых поездов.</b>	<b>Содержание</b> Технические характеристики локомотивов, обращающихся по центру. Масса поезда, условная длина поезда. Пропуск сдвоенных поездов, повышенного веса. Расчет пропускной способности центра. Установка типа графика. Расчет станционных и межпоездных интервалов.	<b>24</b>	
<b>Раздел 5. График движения поездов</b>	<b>Содержание</b> Показатели графика движения поездов. Участковая, техническая скорости, коэффициент участковой скорости. Средний простой на технической станции. Техническое нормирование эксплуатационной работы по центру.	<b>50</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/99633>
  2. Приказ Начальника Московской железной дороги № МОСК – 1 от 09.01.2017 г. О мерах по обеспечению безопасности движения на Московской железной дороге. <https://yadi.sk/d/IYFZVYq63Erk6y>.
  3. Свод Правил Инфраструктуры железнодорожного транспорта СП153.13130, 2013 <http://docs.cntd.ru/document/1200097503>
  4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утв. приказом Министерства транспорта РФ от 30.03.2015 г. Москва [http://tehnod.ru/d/276745/d/pte\\_286\\_0.htm](http://tehnod.ru/d/276745/d/pte_286_0.htm)
  5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте российской федерации, 2015 [http://instructionsrzd.ucoz.ru/load/dlja\\_scbistov](http://instructionsrzd.ucoz.ru/load/dlja_scbistov)
  6. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД». Утверждена приказом ОАО «РЖД» от 01.03.2007г. №333р в редакции Распоряжения ОАО «РЖД» от 07.06.2013 №1278р . Оформление ИД «Урал Юр Издат » , 2013г.
  7. Обеспечение грузовых перевозок на жд транспорте. Учебное пособи е. Федеральный государственный образовательный стандарт. Е.Н. Клименко. М: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию по жд транспорте» , 2017год.
- Дополнительные источники:
8. Об утверждении положения о практик обучающихся , осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования : утвержденные министерством образования и науки РФ 1.04.2013, приказ №291.
  9. Положение об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования : утв. ОАО «РЖД» 31.03.2015 года , распоряжение №813р.
  10. О едином перечне работ и услуг, оказываемых ОАО «РЖД» при организации перевозок грузов : утв. ОАО «РЖД» 16.11.2013 , распоряжение №2466р.

11. Перевозка грузов на особых условиях . Ильшенкова Ж.В. , 2017год. ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию по жд транспорте» , 2017год.
- 12.Федеральный Закон РФ №18-ФЗ Устав железнодорожного транспорта РФ 10.01.2003г В ред. Федерального закона от 18.07.17г.»
- 13.Тарифные руководства 1,2,3,4. Утв. Постановлением ФЭК РФ от 17.06.2003г №47-т/5от19.06.2002 №35/12, Советом по ж.д.т государств-участников Содружества с изм. Утв. СЖТ СНГ 29.10.2011 №55 Сборник нормативных документов с CD-диском по состоянию на 2012 год.
14. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 года №198р «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД». (в редакции от 2017г.)
15. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 года №198р «Типовая должностная инструкция агента СФТО ОАО «РЖД». (в редакции от 2017г.)
16. Правила перевозки грузов жд транспортом. Общие требования . Издание 3. Дополненное и переработанное. Составление ИД « Урал ЮР Издат .» , 2013год.
17. Правила перевозки ОГ по ж.д дорогам (от 19.05.17г.).
18. Правила технической эксплуатации жд РФ , с изменениями от 25.12.15 №382
- 19.Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах : утв. ОАО «РЖД» . – М.: Юридическая фирма «Юртранс» , 2003.- 544с. С изменениями и дополнениями 19.10.2017г.
20. Атлас схем железных дорог государств-участников СНГ, Латвии, Литвы , Эстонии. ФГУП «Омская Картографическая фабрика» 2005 год.
- 21.Схема железных дорог стран-участников СНГ, Латвии , Литвы, Эстонии(Карта) / подготов. к изд. Омская КФ.- Омск
22. М.С. Боровикова «Организация перевозочного процесса на ж.д. транспорте» М. Автограф, 2014
- 23.Железнодорожные станции и узлы под редакцией В.И. Апатцева Ю.И.Ефименко, М: ФБГОУ « Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014
- 24.Зубков В.Н. Технология и управление работой станций и узлов: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2016 <https://e.lanbook.com/book/90939>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи дневника по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики

1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



1	2	3
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Программа преддипломной практики актуализирована на 2019-2020 учебный год.

Были сделаны следующие изменения:

1. В основу практического обучения положены новые направления: «Демонстрация знаний, умений и навыков при выполнении практических заданий под руководством руководителей практики от предприятия».

2. Изменены методические рекомендации по выполнению отчета по преддипломной практики.

Изменения были внесены в связи с новыми распоряжениями ОАО «РЖД».

## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа преддипломной практики.

Программа разработана Новиковой Н.П. – заведующим отделением Калужского филиала МИИТ, Летник Л.И., Каменщиковой Л.С. – преподавателями Калужского филиала МИИТ на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 (190701) Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 апреля 2010 г. № 274 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Программа преддипломной практики включает следующие разделы:

**Общее ознакомление с предприятием.**

**Стажировка в качестве:**

**25337 Оператор по обработке перевозочных документов;**

**15894 Оператор поста централизации;**

**18401 Сигналист;**

**18726 Составитель поездов;**

**17244 Приемосдатчик груза и багажа;**

**16033 Оператор сортировочной горки;**

**25354 Оператор при дежурном по станции.**

Преддипломная практика, в объеме 144 часа (4 нед.).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Начальник станции Калуга 1



А.Ф.Бутрин

## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа преддипломной практики.

Программа разработана Новиковой Н.П. – заведующим отделением Калужского филиала МИИТ, Летник Л.И., Каменщиковой Л.С. – преподавателями Калужского филиала МИИТ на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Программа преддипломной практики включает следующие разделы:

**Общее ознакомление с предприятием.**

**Стажировка в качестве:**

**25337 Оператор по обработке перевозочных документов;**

**15894 Оператор поста централизации;**

**18401 Сигналист;**

**18726 Составитель поездов;**

**17244 Приемосдатчик груза и багажа;**

**16033 Оператор сортировочной горки;**

**25354 Оператор при дежурном по станции.**

Преддипломная практика, в объеме 144 часа (4 нед.).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора  
Калужского филиала МИИТ по УПР



Е.В.Миракова