

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.10.2022 11:58:07  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

**22.08.2022**

**№ 12**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калужского  
филиала ПГУПС  
С.В. Котенкова  
22.08.2022г.

## ПРАВИЛА

---

## ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЛУЖСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО комиссией, сформированной на основании приказа директора филиала

2.ВВЕДЕНО взамен:

Положению о внутреннем распорядке обучающихся Калужского филиала ПГУПС, утвержденному директором филиала 28 августа 2017 года

3. РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 04.07.2022г.

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 22.08.2022 №110-О

5 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	4
6. Общие положения.....	4
7. Вселение в общежитие и выселение из него.....	5
8. Правила пользования помещениями и имуществом общежития.....	6
9. Права и обязанности проживающих в общежитиях.....	7
10. Права и обязанности филиала.....	7
11. Оплата проживания и дополнительные услуги .....	8
12. Участие обучающихся, проживающих в общежитии, в управлении общежитием.....	9
13. Поощрения и взыскания.....	15
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	15
Лист согласования.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок поведения студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее –Калужский филиал) .

1.2 Настоящие Правила едины и обязательны для всех лиц, обучающихся в филиале.

1.3. Настоящие Правила доводятся до сведения всех студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге.

1.4.Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами, локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы :

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464( редакция от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

«Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования » от 22.08.2022 года № 28;

«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» от 22.08.2022 №20;

«Правила внутреннего трудового распорядка филиала» от 08.02.2019 года №155;

«Положение о студенческом общежитии» от 06.12.2021 года № 13;

«Положение об организации учебно-исследовательской работы (проектной деятельности) студентов» от 22.08.2022 года № 79

«Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования» от 22.08.2022 года № 60;

«Положение о стипендиальной комиссии» от 22.08.2022 года № 98;

«Положение о внутренней системе оценки качества образования в филиале» от 22.08.2022 года №19.

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии ISO 9000

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества.

Администрация- руководящий персонал филиала, состоящий из должностных лиц, выполняющих организационно- распорядительные или административно- хозяйственные обязанности. К администрации филиала относятся: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно- хозяйственной работе, начальник отдела производственного обучения, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений;

Обучающийся – студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования;

ФГОС-федеральный государственный образовательный стандарт

### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящий локальный нормативный акт утверждается приказом директора филиала с учётом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего локального нормативного акта несут заместитель директора по учебной работе, начальник отдела производственного обучения, начальник отдела дополнительного профессионального образования, заведующие отделениями.

### **6. Общие положения**

6.1.внутренний распорядок- это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих филиалу.

6.2. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в установленном порядке в филиал в качестве студентов, в том числе на платной основе. Они пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами. Дополнительные обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

6.3.Обучение в филиале направлено на полное овладение обучающимися компетенциями, являющимися результатами освоения образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в филиале составляют его права и обязанности, закреплённые в законодательстве об образовании, Уставе Университета и Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

## **7.Права обучающихся**

7.1. Права обучающихся в Университете регулируются законодательством об образовании, Уставе Университета.

Обучающиеся имеют права на:

7.1.1. Освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в филиале, в порядке, установленном филиалом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей. Одновременное освоение нескольких образовательных программ;

7.1.2.Уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7.1.3. На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и на основании «Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования»;

7.1.4.Участие в управлении филиалом через органы студенческого

самоуправления в порядке, установленном Уставом Университета;

7.1.5.Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления филиала и органами управления филиала;

7.1.6.Обжалование локальных нормативных актов филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.7.Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами филиала, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта филиала;

7.1.8.Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, факультативных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

7.1.9.Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положение об организации учебно- исследовательской работы ( проектной деятельности) студентов» в научно- исследовательской, научно- технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой филиалом, под руководством преподавателей филиала.

7.1.10.Поощрение за успехи в учебной, физкультурной. Спортивной, общественной, научной, научно-технической. Творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном Российской Федерацией и «Положения о стипендиальной комиссии»;

7.1.11.На совмещение получения образования в филиале с работой без ущерба освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.1.12.Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормальными актами филиала.

7.2.Отдельными категориями обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

7.2.1.Получение стипендий, материальной помощи других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.2.Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях филиала.

## **8.Основные обязанности обучающихся**

8.1.Обучающиеся филиала обязаны:

8.1.1.Выполнять требования законодательства Российской Федерации,

Устав Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, «Положение о студенческом общежитии» и иных локальных нормативных актов филиала, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

8.1.2. Бережно относиться к имуществу филиала ( в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в филиале), возмещать причинённый ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений филиала, а также без разрешения администрации филиала выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

8.1.3. При проходе в здание филиала и ( или) нахождении в помещениях филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, пропуск); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, пропуск. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в филиале пропускной режим, в том числе не передавать учебный документ третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах.

8.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

8.1.5. Не причинять вред деловой репутации филиала.

8.1.6. Быть дисциплинированными, следовать общепринятым в филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, соблюдать чистоту и порядок на территории филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования обучающимися, не допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами, исключить пользование мобильных телефонов во время проведения занятий, не приносить в помещение филиала скейтборды, самокаты и роликовые коньки, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использовать ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории филиала, прилегающих территориях и ( или) иных территориях.

8.1.7. Не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов.

8.1.8. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков ( знаков обслуживания), коммерческих обозначений филиала без разрешения уполномоченных органов ( должностных лиц) филиала, в том числе в коммерческих и политических целях.

8.1.9. Не выступать публично и не давать заявления от имени филиала



( структурного подразделения филиала, должностного лица филиала) без соответствующего разрешения уполномоченных лиц( должностных лиц) филиала.

8.1.10. Не вести политической деятельности в стенах филиала, не допускать действий и ( или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой- то социальной группы, в том числе действий и ( или) высказываний дискриминационного характера по расовым, политическим и религиозным признакам;

8.1.11. Регулярно знакомится с информацией, размещаемой на главной странице сайта( портала) филиала-[kaluga @rgups.ru](http://kaluga@rgups.ru), в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов филиала, распространяющихся на обучающихся филиала.

8.1.12. Не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности филиала, в том числе не совершать несанкционированные администрацией филиала действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем филиала.

8.1.13. Не совершать противоправные действия.

8.2. Обучающиеся в филиале в части освоения образовательной программы обязаны:

8.2.1. Выполнять требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устав Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов филиала, регулирующих учебно-воспитательный и научно- исследовательский процессы, их организацию и проведение.

8.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы.

8.2.3. При выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной работы, нарушения интеллектуальных ( авторских, смежных, патентных и т. п. ) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц.

8.2.4. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, образовательными

программами, календарными учебными графиками, Уставом Университета и «Порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

8.2.5. При неявке на учебные занятия( практику) в течение трех дней ставить в известность об этом администрацию отделения филиала и в первый день явки представить документы установленного образца( медицинские справки, повести, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия.

8.2.6. Своевременно приступать к знаниям после окончания установленного срока академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования ».

8.3. Обучающиеся в филиале обязаны соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях учебных групп и на территории филиала, а также выполнять установленные законодательством Российской Федерации правила по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

8.4. Курение в помещениях и на территории филиала запрещается, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указаниями. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков.

8.5. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитиях филиала, устанавливаются жилищным законодательством, «Положение о студенческом общежитии», Правилами внутреннего распорядка в общежитии и договорами найма специального жилого помещения.

8.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала, договором об оказании платных образовательных услуг.

## **9. Основные обязанности филиала**

9.1. Выполнять все обязанности, возложенные на филиал как на образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования, законодательством об образовании и науке.

9.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечить разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям ФГОС.

9.3. Своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий и информировать их о проведении мероприятий на территории филиала

во внеучебное время.

9.4.Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в филиале.

9.5.Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в филиале.

9.6.Обеспечивать перечисление на счёт обучающихся в филиале стипендии и других выплат в установленный срок.

9.7.Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся филиала.

9.8.Обеспечивать организацию в филиале общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов.

9.9.Осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

9.10.Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **10.Поощрения за успехи в учёбе, научно- исследовательской работе и общественной жизни филиала.**

10.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни филиала для обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- помещением фотографии на Доску почёта и на официальный сайт филиала;

Поощрения устанавливаются в соответствии с положением о данном виде поощрения, объявляются приказом директора филиала или лица, исполняющего обязанности директора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

10.2. За отличную и хорошую успеваемость обучающимся очной формы обучения, за счёт средств федерального бюджета, может быть установлена повышенная стипендия в соответствии с «Положение о стипендиальной комиссии».

## **11. Ответственность за нарушения внутреннего распорядка**

11.1.За неисполнение или нарушение Устава университета, настоящих Правил, «Положения о студенческом общежитии», Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов филиала по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

11.2. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из филиала, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

11.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

11.4. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

11.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.6. За нарушение обязанностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, «Положения о студенческом общежитии», Правил внутреннего распорядка в общежитии и договором найма специализированного жилого помещения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством.

## **12. Учебный распорядок**

12.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается в соответствии с календарным графиком 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается филиалом в календарном учебном графике.

12.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе филиал обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведения текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой ( государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебные занятия по дисциплинам ( модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая( государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых филиалом.

12.3.Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам ( модулям) включает в себя:

-занятия лекционного типа( лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками филиала и ( или) лицами , привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа ( семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и ( или) групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами , привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях( в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу ( при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками филиала и ( или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

12.4.В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Расписания учебных занятий утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

12.5.Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерывы после окончания занятия в формате контактной работы должны составлять 5-15 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

12.6.Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численность 30 человек из числа обучающихся по одной

специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

12.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, при необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

12.8. В каждой учебной группе заведующим отделения назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

12.9. После начала занятий во всех учебных группах и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

12.10. филиал устанавливает следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются образовательной программой.

12.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с «Порядком и формой проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

12.12. По результатам промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из филиала приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Университета и «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

12.13. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком.

### **13. Обеспечение порядка в филиале**

13.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях филиала (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, а также руководитель соответствующего структурного подразделения, за которым закреплены эти помещения приказом директора (иного уполномоченного им должностного лица).

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных материалов к занятиям отвечают заместитель директора по учебной работе, начальник отдела производственного обучения, заведующие отделениями. За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных

аудиториях, поддержание в них порядка отвечают д\лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

13.2. На территории филиала обучающимся запрещается:

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- курение вне мест, специально отведённых и оборудованных для этого;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные и энергетические;
- азартные игры;
- использование спортивного инвентаря, в помещениях филиала. не предназначенных для проведения тренировок и спортивных занятий;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, размещение и распространение в помещениях, а также в студенческих социальных сетях литературы, и наглядной информации экстремистского толка, призывающей к разжиганию межнациональной розни и террористическим действиям, нарушению общественного порядка;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

13.3. В помещениях филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу среднего профессионального заведения;
- громко пользоваться техническими средствами и вещами (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного процесса);
- самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных форм с отведенного места;
- открывать двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать и закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- самовольно проникать на крышу, в подвальные и чердачные помещения зданий и сооружений на территории филиала;
- загрязнять территорию и места общего пользования филиала бытовым мусором.

13.4. Допуск в здание филиала обучающихся осуществляется по студенческим билетам филиала и другим документам установленного образца.

13.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях филиала, включая жилые и бытовые корпуса, администрацией филиала может быть установлен особый режим работы и использование, а также введены дежурства работников (специалистов) и

представителей администрации филиала.

Проведение занятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем директора по административно- хозяйственной работе.

13.6.Для обучающихся филиала устанавливается шестидневная учебная неделя.

13.7. Для обучающихся филиала учебные занятия проводятся согласно расписания;

- с обучающимися очной формы обучение начинается с 8:30 до 16:05,
- с обучающимися очной формы обучение в субботу начинается с 8:00 до 12:20.

Учебные группы заочной формы обучения, в которых обучение проводится по сокращенным образовательным программам, могут иметь другой график

#### **14.Согласование, хранение, рассылка и изменения**

14.1.Согласование настоящего локального нормативного акта осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по административно- хозяйственной работе, начальником отдела по производственному обучению, начальником отдела Дополнительного профессионального образования, председателем первичной профсоюзной организации и оформляется в Листе согласования.

14.2.Нормаконтроль настоящего локального нормативного акта осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования в филиале».

14.3.Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря директора.

14.4.Выдача рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется: заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по хозяйственной работе, начальнику отдела производственного обучения, начальнику отдела Дополнительного профессионального образования, социальному педагогу, заведующим отделениями.

14.5.Изменение настоящего локального нормативного акта должно производиться в соответствии с СМК и оформляться в Листе регистраций.









## **6. Организация учебного процесса**

6

6.3 Администрация филиала обязана ознакомить с Правилами всех лиц, поступающих и обучающихся в филиале, а также работников, участвующих в организации образовательного процесса.

Поступающие на обучение в филиал и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничиваются.

Настоящие Правила могут быть изменены и или дополнены при изменении действующего законодательства и (или) Устава филиала

Изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в том же порядке, в каком происходит их принятие.