

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.02.2025 16:14:43
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

22.08.2022

№ 142

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского
филиала ПГУПС

С.В. Котенкова

22.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Калужском филиале ПГУПС (далее Положение) определяет порядок организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования при заочной форме обучения и разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ);

- «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза РФ от 27 декабря 1995г. №10;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Минобразования РФ от 19 декабря 2013г. № 1369 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

1.2 Заочное отделение осуществляет свою работу на основе устава ПГУПС (далее-устава), лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и других локальных нормативных актах ПГУПС и филиала.

1.3 Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования, уставом, настоящим положением и иными локальными нормативными актами ПГУПС и филиала.

1.4 На заочном отделении организуется обучение по ОПОП базовой подготовки как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 ноября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

1.6 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается не более чем на 1 год (на базе среднего (полного) общего образования) и не более чем на 1,5 года (на базе основного общего образования).

1.7 Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по специальности. В этом случае разрабатываются индивидуальные планы и графики учебного процесса, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

2. Организация учебного процесса

2.1 Лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

2.2 Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения является проведение лабораторно-экзаменационных сессий (далее-сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- сформированных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего плана и включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические), курсовые работы, промежуточную аттестацию, индивидуальные консультации, дни отдыха.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени (1,2 курсах-30 , на остальных - 40 календарных дней), может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенности контингента студентов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 академических часов в день.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на индивидуальные консультации, могут проводиться установочные занятия по

основам организации самостоятельной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Рабочим учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной классной контрольной работы.

При проведении лабораторных работ и практических занятий заочное отделение руководствуется письмом Минобразования РФ «О Рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 №16-52-58ин/16-13. Филиал вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия на основании решения цикловых комиссий.

При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине (МДК) заочное отделение руководствуется письмом Минобразования РФ «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 №16-52-58ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (МДК), и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для заочной формы обучения.

Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В соответствии с типовым положением о среднем специальном учебном заведении в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Формы и сроки промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по одной дисциплине - не более 2.

Допускается выполнение домашних контрольных работ с использованием современных информационных технологий. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной в филиале не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование одной домашней контрольной работы по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным отводится 0,5 часа, по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Незачтенные контрольные работы подлежат обязательному повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для

последующей работы студента над учебным материалом.

2.3 Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов-заочников. Она проводится после последней сессии и реализуется в соответствии с приказом директора филиала о направлении студента на предприятие и с утвержденной рабочей программой практики.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только преддипломная (квалифицированная) практика.

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.4 Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для студентов. Виды и процедура проведения ГИА определены ФГОС СПО и Программой проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1 Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
- графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- индивидуальных учебных графиков;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
- утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
- расписаний учебных занятий в межсессионный период.

3.2 График учебного процесса заочной формы обучения разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальностям и

курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

3.3 Студентам, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.4 Справки-вызовы студентов на сессию, выдаваемые заочным отделением, регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справок-вызовов».

3.5. Справка-вызов выдается студенту, не имеющему задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала следующей сессии. Допускается выдача студенту справки-вызов в первый день сессии.

3.6 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое размещается на информационном стенде. В расписание включаются все виды учебных занятий (лекции, практические и т.д.), консультации.

3.7 На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ о переводе на следующий курс студентов, успешно сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, филиал имеет право устанавливать конкретные сроки повторной аттестации.

3.8 Студентам заочникам может быть представлен академический отпуск в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 № 2782.

3.9 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

3.10 Студенту, отчисленному из филиала, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца по личному заявлению.

4. Действие настоящего Положения

В настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Калужском филиале ПГУПС в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.