

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.10.2022
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

22.08.2022

№ 33

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского
филиала ПГУПС

С.В. Котенкова

22.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В КАЛУЖСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебной работе.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 04 июля 2022

3 СОГЛАСОВАНО профсоюзным комитетом студентов протокол заседания профкома студентов № 44 от 30 июня 2022г.

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 22.08.2022 №110-О

5 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочие.....	4
6. Общее положение.....	5
7. Структура и состав комиссии.....	5
8. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	5
9. Организация работы апелляционной комиссии	6
10. Порядок рассмотрения апелляции.....	6
11. Методика расчета среднего балла дисциплин в представленных документах об образовании.....	7
Приложение 1 – бланк заявления на апелляцию.....	8
Приложение 2-бланк протокола решения апелляционной комиссии...	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

2. Нормативные ссылки.

Положение об апелляционной комиссии разработано на основании :
Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 года № 50 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Правил приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» на 2022/2023 учебный год

3. Термины и определения

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях обеспечения соблюдения единых требований разрешения спорных вопросов при оценки экзаменационных работ в ходе проведения аттестационных испытаний и защиты прав обучающихся.

4. Обозначения и сокращения

ПГУПС – Петербургский государственный университет путей сообщений
СПО – среднее профессиональное образование

5. Ответственность и полномочие

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

– Запрашивать и получать информацию и документы у различных подразделений филиала, необходимую для реализации задач апелляционной комиссии;

– Привлекать к рассмотрению апелляций преподавателей филиала по соответствующим дисциплинам в случаи возникновения спорных вопросов.

5.2. Члены апелляционной комиссии обязаны

– Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- Соблюдать конфиденциальность;
- Соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

5.3. Ответственность членов апелляционной комиссии

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Общие положения

6.1. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при сдаче документов для поступления и защиты прав поступающих в Калужский филиал ПГУПС. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по представленным абитуриентом указанных в представленных абитуриентом документах об образовании.

6.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала.

6.3. Комиссия осуществляет свою работу в период после составления списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в филиал.

6.4. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

7. Структура и состав комиссий

7.1. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей и сотрудников филиала. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений.

7.2. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора филиала, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель.

7.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

8. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 8.1. Основными функциями комиссии являются :
- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Калужский филиал ПГУПС ;
 - проверять только правильность оценки результатов при расчете среднего балла в представленных поступающим документах об образовании.
 - оформлять протокол о принятом решении, доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

9. Организация работы апелляционной комиссии

9.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора филиала.

9.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

10. Порядок рассмотрения апелляции

10.1. Право подачи апелляции имеют все абитуриенты, участвовавшие в подаче документов для поступления в Калужский филиал ПГУПС.

10.2. По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов об образовании, и принятии ею решения о рекомендации к зачислению гражданина на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

10.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после рассмотрения и оценки представленных документов об образовании, составления и размещения результатов на информационном стенде приемной комиссии или на официальном сайте филиала списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в филиал. При этом поступающий имеет право ознакомиться с методикой расчета среднего балла дисциплин в представленных им документах об образовании в порядке, установленном филиалом (структурным подразделением) СПО. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляции вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов не принимаются и не рассматриваются.

10.4. Абитуриент, не согласный с результатами среднего балла дисциплин, подаёт через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

10.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с содержанием апелляционного заявления.

Повторная апелляция для абитуриентов не явившихся на неё в указанный срок не назначается и не проводится.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и документ об образовании.

10.6. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении среднего балла без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении среднего балла.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов, при возникновении разногласий в апелляционной комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

10.8. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения в средний балл абитуриента.

10.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчётности.

10.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в приёмную комиссию.

11. Методика расчета среднего балла дисциплин в представленных документах об образовании

Расчет среднего балла дисциплин при поступлении на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - по среднему баллу дисциплин указанных в аттестате об образовании.

Средний балл дисциплин складывается из оценок по предметам указанным в аттестате об образовании: алгебре, физике, геометрии, информатике, русскому языку, литературе, обществознанию, истории, иностранному языку, географии, химии, биологии.

После деления суммы баллов на количество дисциплин высчитывается средний балл аттестата.

При равенстве среднего балла по дисциплинам, конкурс производится по имеющим наивысшую оценку по алгебре, при равенстве и этих показателей по физике, далее геометрия, информатика, русский язык, литература, обществознание, история, иностранный язык, география, химия, биология.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Полевой

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю апелляционной комиссии

От абитуриента _____

Специальность _____

АППЕЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки среднего балла по дисциплинам , так как я считаю, что

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Калужского филиала филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ
Решения апелляционной комиссии
№ ____ от «__» _____ 2017 г.

Рассмотрев апелляцию

(фамилия ,имя ,отчество абитуриента полностью)
по вопросу об изменении оценки среднего балла по дисциплинам

Апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии

/ _____ /,
(Подпись и расшифровка подписи)

Члены комиссии:

// _____
(Подпись и расшифровка подписи)

/ _____ /
(Подпись и расшифровка подписи)

/ _____ /
(Подпись и расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью, дата и подпись)

