

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.10.2022 14:03:29  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b9318817371e1164318c1d7k

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

22.08.2022

№ 58

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калужского  
филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ С.В. Котенкова  
22.08. 2022г

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФИЛИАЛЕ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО производственным отделом.
- 2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 04 июля 2022
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 22.08.2022 №110-О
- 4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5
4.	Обозначения и сокращения	5
5.	Ответственность и полномочия	6
6.	Общие положения	6
7.	Организация и руководство практикой студентов	7
8.	Порядок прохождения практики студентами на предприятии	10
9.	Подведение итогов производственных практик	11
10.	Материальное обеспечение производственных практик.	12
11.	Согласование, хранение, рассылка и изменения	13
	Приложение А	14
	Приложение Б	15
	Приложение В	16
	Приложение Г	17
	Приложение Д	19
	Приложение Е	20
	Лист согласования	21
	Лист ознакомления	22
	Лист регистрации изменений	23
	Лист учета периодических проверок	24

## **1. Область применения**

Настоящее Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге, регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики для студентов, осваивающих ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО в Филиале Университета и является руководящим документом для ОПО, осуществляющего организацию проведения практики.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022);

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в филиале;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г.);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291» Положение об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования от 31 марта 2015г. № 813р.;

Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10.06.2015 №243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге.

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии:

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией - анальной деятельностью.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности, на освоение и получение квалификации по рабочей профессии.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку (сбор и анализ материалов) к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм.

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – Положение об организации и проведении учебной и производственной практик в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

Обучающийся - студент, осваивающий образовательную программу СПО;

ОПО – отдел производственного обучения;  
СПО – среднее профессиональное образование;  
ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;  
ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;  
УП – учебная практика;  
ПП – производственная практика;  
ППС – практика по профилю специальности;  
ПДП – преддипломная практика;  
ДПП – дневник по производственной практике;  
УМ – учебная мастерская;  
СЦБ – сигнализация, централизация и блокировка;  
ЖАТ – железнодорожная автоматика и телемеханика;  
ОАО «РЖД» – открытое акционерное общество «Российские железные дороги».

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет начальник ОПО.

## **6. Общие положения**

Положение определяет процесс организации и проведения УП и ПП студентов Филиала в филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД», на предприятиях и в учреждениях других отраслей с учетом учебных планов, графиков учебного процесса, программ практики и специфики подготовки специалистов. В соответствии с ФГОС СПО определены следующие виды практики:

6.1. УП проводится в компьютерных классах и лабораториях, учебном полигоне и УМ филиала по утвержденным учебным программам, в определенные графиком учебного процесса сроки.

Ежедневная нагрузка обучающихся, использующих компьютерную технику, не должна превышать 4 учебных часа. Продолжительность рабочего дня студентов в учебных подразделениях филиала составляет шесть академических часов.

Руководителями УП от филиала назначаются штатные преподаватели специальных дисциплин соответствующих отделений филиала. Допускается привлекать к руководству УП преподавателей с почасовой оплатой труда.

6.2. ПП включает в себя следующие этапы: ППС и ПДП. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Во время прохождения производственной практики обучающиеся должны получить знания по организации, экономике и планированию производства, современной технологии, научной организации труда и управлению производством.

ПП обучающихся проводится непрерывным циклом, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Обучающиеся, обучающиеся в рамках целевой контрактной подготовки, ППС и ПДП проходят на предприятиях, направивших их на обучение.

Допускается проведение ПП в составе студенческих сезонных отрядов с обязательным соответствием выполняемых отрядом работ профилю получаемой специальности (проводников пассажирских вагонов) и студенческих специализированных бригад в соответствии с планами филиала по переоснащению и переоборудованию лабораторий.

Также допускается индивидуальное прохождение обучающимися практики на основе гарантийных писем-запросов от предприятий и организаций при условии соответствия специфики этих предприятий и организаций профилю получаемой студентами специальности с обязательным заключением договора об организации практики.

Обучающиеся на период ПП, при наличии вакансий, зачисляются в штат предприятия на рабочие должности, отвечающие требованиям программ практики, с оплатой труда за выполненную работу.

Руководителями по ПП назначаются только штатные преподаватели отделений.

6.2.1. ППС проводится на базовых предприятиях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и предприятиях других отраслей, технически оснащенных, освоивших новейшие технологии, применяющих современные методы хозяйствования и имеющих высокие экономические показатели деятельности, в строгом соответствии с требованиями программ практики.

6.2.2. ПДП является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Содержание ПДП определяется темой дипломного проекта, а также потребностью предприятия в изучении методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов.

Во время ПДП студенты могут выполнять обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями к специалисту, а при наличии вакансий, зачисляться на них, если должность соответствует теме выпускной квалификационной работы.

## **7. Организация и руководство практикой обучающихся**

7.1. Все виды практик, проходящих на предприятиях, организуются на основе договоров, заключаемых между филиалом и предприятиями.

В договоре предусматривается предоставление предприятием оплачиваемых рабочих мест для прохождения обучающимися практики, а также оговариваются все вопросы, касающиеся её организации, проведения, руководства, контроля и т.д.

7.2. На все виды практики всех форм обучения, в том числе распределенные в течение семестров, приводящихся в компьютерных классах, лабораториях и УМ филиала, обучающиеся направляются согласно приказам по филиалу.

Проекты приказов формируются отделениями, организующими практику. Приказы подписываются директором филиала.

7.3. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители от филиала и от предприятия. Организация всех видов практик в филиале возлагается на начальника ОПО, в обязанности которого входит:

- контроль за своевременным представлением отделениями всей необходимой документации, касающейся производственного обучения обучающихся, согласно приложениям данного «Положения».
  - проверка и визирование проектов приказов о направлении обучающихся на производственное обучение.
  - визирование путевок о направлении обучающихся на базы практики в ДПП.
  - контроль за проведением перед началом производственного обучения организационных собраний обучающихся по курсам и специальностям.
  - контроль за своевременным получением обучающимися страховых свидетельств государственного пенсионного страхования.
  - подбор совместно с организующими практику отделениями базовых предприятий, определение возможности проведения на них практики и согласование с ними проектов договоров на практику.
  - контроль за подготовкой выпускающими отделениями рабочих программ по видам практик.
  - организация и проведение ежегодно в ноябре-декабре студенческих конференций по итогам производственной практики по профилю специальности в филиале.
  - анализ отчетов отделений по итогам практики и подготовка годового отчета об итогах производственного обучения в филиале в целом.
  - участие в совещаниях по вопросам практики, проводимых руководством филиала и университета в целом.
  - доведение до отделений нормативных документов, распоряжений и приказов руководства университета и вышестоящих инстанций, касающихся видов практик обучающихся.
  - сбор и обобщение предложений от отделений, касающихся повышения уровня практической подготовки обучающихся в филиале и университете в целом.
- Заведующие отделениями, обеспечивающие организацию, проведение и руководство практикой, ежегодно до 1 июня представляют начальнику ОПО график контрольных проверок прохождения обучающимися видов практик, а по результатам проверок представляют отчет.
- Заведующие отделениями (преподаватели, отвечающие на отделениях за организацию практического обучения обучающихся) обязаны:
- 1) ежегодно представлять начальнику ОПО:
    - до 10 октября - отчет отделения по итогам производственного обучения (Приложение № А);
    - до 15 октября - заявку на заключение договоров с базами практики на следующий учебный год (Приложение № Б);
    - до 1 апреля - отделенческий график руководства практикой (Приложение № В);
    - не позднее, чем за месяц до начала срока практики проекты приказов о направлении обучающихся на УП, ПП и ПДП, согласно заключенным договорам (Приложения: №Г);
  - 2) проводить перед началом ПП организационные собрания;
  - 3) организовать прохождение обучающимися первичного инструктажа по технике безопасности и противопожарной охране труда;



4) выдать обучающимся ДПП с заполненными путевками и вписанными индивидуальными заданиями, рабочие программы и выписки из приказа о направлении на практику (Приложение № Д).

Для руководства ПП на каждую учебную группу в 20 – 25 обучающихся направляются преподаватели соответствующих выпускающих отделений филиала.

Сроки руководства практикой определяются учебным планом филиала и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

Руководитель практики (преподаватель, начинающий руководство практикой) на отдельном объекте должен:

- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения обучающимися практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- содействовать привлечению обучающихся к рационализаторской и исследовательской работе;
- в течение первых 10 дней практики представить начальнику ОПО отчет по установленной форме (Приложение № Е);

Руководитель практики (преподаватель, завершающий руководство практикой на объекте) должен:

- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания;
- внести свое заключение в ДПП;
- поставить оценку в зачетную ведомость;
- представить отчет начальнику ОПО по установленной форме. (Приложение №Е)

7.4. Руководитель организации назначает ответственного за общее руководство практикой студентов и обучающихся в организации. Приказом по организации назначается непосредственный руководитель практики от организации, который:

- проводит с практикантами обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практикантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- при применении практикантом неправильных методов и приемов труда отстраняет его от работы с последующим рассмотрением вопроса по месту обучения практиканта, при возникновении опасности для него или окружающих предупреждает об этом непосредственного руководителя отдельного производственного подразделения и оборудования;

- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения практикантами средств индивидуальной и коллективной защиты;
- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов;
- следит за санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием практикантов в соответствии с требованиями охраны труда.

Перевод практикантов с одного объекта работ на другой или с одного вида работ на другой оформляется приказом организации после проведения предварительного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктажа по охране труда. При перемене рабочего места в пределах цеха, участка объекта инструктаж проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работ.

7.5. Студенты, обучающиеся по заочной формам обучения, учебные практики проходят в лабораториях отделений филиала, организующих соответствующие учебные практики.

Обучающиеся заочной форм обучения, работающие по профилю подготовки, представляют на выпускающее отделение справку с места работы и проходят производственные практики, предусмотренные учебными планами, в процессе своей трудовой деятельности в соответствии с приказами по филиалу.

Для обучающихся заочной форм обучения, работающих не по профилю подготовки, места практики определяются отделением на основе гарантийных писем-запросов предприятий (организаций), заключенных договоров и приказов по филиалу. Обучающимся выдаются: рабочая программа практики, индивидуальные задания и методические рекомендации по их выполнению.

Обучающиеся заочной форм обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих аттестационных комиссий могут быть зачтены учебные и производственные практики. Приказ о направлении на практику этих лиц не выпускается. Указанные обучающиеся учитываются в итоговой отчетной таблице Приложения №А. На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

## **8. Порядок прохождения практики студентами на предприятии**

8.1. По прибытии на объект практики обучающийся должен иметь при себе:

- паспорт;
- трудовую книжку (если имеет);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- удостоверение о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда (если имеет);
- выписку из приказа о направлении на практику;
- ДПП;
- индивидуальное задание;
- программу практики.

В течение 10 дней от начала практики обучающийся должен представить руководителю от отделения (или выслать на адрес филиала) следующие документы:

- копию приказа (распоряжения) предприятия о зачислении обучающегося на практику (с оплатой или без оплаты);
- выписку из журнала по технике безопасности о проведенном инструктаже;
- календарный план прохождения обучающимся практики.

8.2. Обучающиеся во время прохождения производственной практики обязаны:

- знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики от университета и предприятия;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- предъявлять ДПП непосредственным руководителям практики для соответствующих записей;
- сдать в установленном порядке экзамены по Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, Инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации и другим нормативным документам, знание которых необходимо при прохождении практики на предприятии;
- сдать и защитить отчет по практике до 1 октября следующего учебного года.

8.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не должна превышать норму, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

8.4. Предприятие имеет право:

- поощрять обучающихся за добросовестное отношение к прохождению производственной практики, их участию в производственном процессе;
- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка и правил проживания в общежитии;
- изучив деловые возможности обучающихся во время практики внести свои предложения о возможном использовании обучающихся на производстве после окончания учебного заведения.

## **9. Подведение итогов производственных практик**

9.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

9.2. Форма и вид отчета обучающихся о практике устанавливается цикловой комиссией, организующей производственное обучение, с учетом программы практики и индивидуального задания. По окончании практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

9.3. ДПП заполняется обучающимися на каждый вид практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9.4. При оценке итогов работы обучающихся на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, в которой должны быть отмечены: краткий отзыв о работе студента, выполнение обучающимися программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками.

9.5. Оценка результатов прохождения обучающимся практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

9.6. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из филиала, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

9.7. По результатам производственного обучения в филиале проводятся студенческие конференции.

9.8. Итоги производственного обучения обучающийся обсуждаются на заседаниях отделений, Педагогическом Совете филиала.

#### **10. Материальное обеспечение производственных практик.**

10.1. Обучающимся очной формы обучения за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы места расположения филиала, выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных (при возможности), установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

10.2. Проезд обучающийся, заключивших договор на подготовку специалиста с предприятиями ОАО «РЖД», к месту практики и обратно осуществляется в соответствии с Положением об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования от 31 марта 2015г. № 813р.

10.3. На обучающихся, зачисленных на предприятиях, в учреждениях, организациях на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с другими работниками конкретного предприятия.

10.4. Оплата труда обучающийся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций и предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми филиалом с этими организациями и предприятиями.

10.5. Оплата преподавателям командировочных расходов по руководству практикой производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

10.6. Оплата труда преподавателей по руководству ПП осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику (для одного преподавателя):

– за руководство ППС не более 12 часов в неделю;

– за руководство ПДП не более 2 часов на одного обучающегося).

При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

10.7. Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.93 №7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании». Оплата труда руководителей практики от других организаций устанавливается руководителем организации.

10.8. Финансирование обязательного медицинского освидетельствования обучающихся, заключивших договор на подготовку специалиста и проходящих производственную практику в филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД», осуществляется в соответствии с Положением об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования от 31 марта 2015г. № 813р., а студентов, не заключивших такой договор, но принятых в период практики на штатную должность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **11.Согласование, хранение, рассылка и изменения**

11.1.Согласование настоящего Положения осуществляется с оформляется в «Листе согласования».

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

11.3 Рассылка.

11.4. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений.

## Приложение А

**Отчет по итогам производственных практик.**  
**Отчет отделения \_\_\_\_\_ об итогах**  
**производственной практики в 201\_ /201\_ уч. г. по очной (заочной) форме обучения**  
 (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Код и наименование специальности	Число студентов		Объект практики (подразделение предприятия)	Число студентов распределенных								Число студентов на оплачиваемых рабочих местах	Всего на рабочих местах	Число студентов получивших квалификационный раяр	
		Всего	целевиков		филиал/подразделение ОАО РЖД				прочие организации							
					всего	целевиков	оплачиваемые рабочие места	рабочие места без оплаты	Всего	целевиков	оплачиваемые рабочие места	рабочие места без оплаты				
Всего:																

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Приложение Б

### Заявка на заключение договоров с базовыми предприятиями.

#### ЗАЯВКА

на заключение договоров с базовыми предприятиями об организации производственного обучения обучающихся \_\_\_\_\_ в 201 / 201 учебном году.

№ п/п	Базовое предприятие (наименование организации с указанием полного почтового адреса)	Курс	Группа	Кол-во студ.	Код и название специальности	Вид практики	Сроки практики

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ ( )

## Приложение В

### График руководства производственных практик.

«Утверждаю»  
Начальник ОПО

\_\_\_\_\_

График руководства производственной практикой обучающихся преподавателями  
отделения \_\_\_\_\_ в 201\_ -201\_ уч. г.

№ п/п	Ф.И.О. и должность преподавате ля	Нагрузка по практике (в часах)	Объект практики	Сроки руководства	
				Начало руководства	Окончание руководства

Зав. отделением \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)



Дневник производственной практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора  
Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС

---

**ДНЕВНИК**  
производственной практики  
(по профилю специальности)

СТУДЕНТА.....КУРСА.....ГРУППЫ.....

СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....

Фамилия.....

Имя.....

Отчество.....

### Производственная характеристика

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

За время производственной практики \_\_\_\_\_

название предприятия (организации)  
фактически работал(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и выполнял(а) работы по профессии \_\_\_\_\_,

предусмотренные ФГОС-3 СПО и сформированы следующие профессиональные компетенции

ПК- \_\_\_\_\_

ПК- \_\_\_\_\_

ПК- \_\_\_\_\_

ПК- \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ заслуживает за период практики

оценки \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_

Руководитель

производственной практики \_\_\_\_\_

### Заключение и оценка руководителя производственной практики учебного заведения

Студента (ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

во время производственной практики освоил (а) вид профессиональной деятельности по рабочей профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приобрел(а) практический опыт и выполнил следующие виды работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)
ПМ 1.		
ПМ 2.		
ПМ 3.		

В период прохождения производственной практики студентом (студенткой) выполнено индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Аттестационный лист производственной практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГОБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
производственной практики**

студента (ки) \_\_\_\_\_

курса, специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**1. За время прохождения производственной практики у студента (ки) были сформированы общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС СПО по специальности:** \_\_\_\_\_

**2. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих.**

Во время производственной практики студентом (студенткой) освоен вид профессиональной деятельности по рабочей профессии \_\_\_\_\_  
приобретен практический опыт и выполнены следующие виды работ.

№ п/п	Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
ПМ1			
ПМ2			
ПМ3			

**3. В период прохождения производственной практики студентом (студенткой) выполнено индивидуальное задание**  
*(Индивидуальное задание заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практик ориентированных задач, и т. д.)*

Задание выдал « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**4. Итоговая оценка по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_

должность подпись Ф. И. О

М.П. « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель практики от филиала** \_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П. « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**С результатами прохождения практики ознакомлен (а)** \_\_\_\_\_

Ф. И. О. обучающегося подпись

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Отчет преподавателя отделения о руководстве практикой.

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)  
о руководстве \_\_\_\_\_  
(характер практики)  
практикой студентов \_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование объекта практики)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Количество студентов, направленных на объект практики:

по приказу \_\_\_\_\_

прибывших фактически \_\_\_\_\_.

Указать фамилии студентов и причину их отсутствия (опоздания), если имел место данный факт:

\_\_\_\_\_  
2. Количество студентов, принятых на:

оплачиваемые рабочие места \_\_\_\_\_

без оплаты \_\_\_\_\_.

Указать причину прохождения практики без оплаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
3. Особые отметки в организации практики на данном объекте (*прохождение студентами медкомиссии, своевременность оформления приказов о зачислении на практику и т.д.*):

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

**Примечание:**

1. К отчету приложить следующие документы по каждой организации:

-копию или выписку из приказа (распоряжение) по предприятию (организации) о зачислении студентов на практику, заверенную печатью предприятия (организации), с обязательным указанием предоставленных рабочих должностей и разрядов;

-выписку из журнала по ТБ о проведении со студентом инструктажа по ТБ, заверенную печатью предприятия (организации);

-календарный график прохождения практики студентами (ом).

2. Отчет представить заместителю директора техникума по учебно-производственной работе в течение первых 10 дней практики.







