

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.10.2022
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

22.08.2022

№ 73

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского
филиала ПГУПС

С.В. Котенкова

22.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Учебной частью

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 04 июля 2022

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала

ПГУПС от 22.08.2022 № 110-О

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Задачи	5
8. Основные требования к составу КУМО	6
9. Требования к разработке комплексного учебно-методического обеспечения на основе модульно-компетентностного подхода и ФГОС СПО	8
10. Порядок рассмотрения и утверждения КУМО к использованию	9
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует состав и структуру комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, требования к содержанию и оформлению в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 28.08.2020). Положение о Калужском филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал- Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

КУМО – комплексное учебно-методическое обеспечение;

УД- учебные дисциплины;

МДК - междисциплинарные курсы;

ПМ - профессиональные модули;

ФОС – фонд оценочных средств;
КР – курсовая работа;
ВКР - выпускная квалификационная работа

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, методист.

5.3. Ответственность за содержание КУМО возлагается на преподавателя реализующего дисциплину (профессиональный модуль) и председателя предметной (цикловой) комиссии.

6. Общие положения

6.1. КУМО – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. КУМО являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной образовательной программы СПО.

6.3. КУМО представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной образовательной программы СПО, а также методики использованию учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

7. Задачи

7.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

7.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

7.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

7.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

7.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

7.6. Разработка фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям подготовки.

7.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

7.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

8. Основные требования к составу КУМО

8.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины включает в обязательном порядке:

- примерную программу (при ее наличии);
- рабочую программу;
- календарно-тематический план;
- теоретический блок;
- перечень практических занятий и/или лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению практических работ;
- тематику самостоятельной работы, методические рекомендации;
- ФОС – Фонд Оценочных Средств.

8.2. Учебно-методические материалы по УД/ПМ:

- электронные ресурсы, интернет-ресурсы;
- список основной и вспомогательной литературы;
- учебник (и) (учебные пособия) или конспект лекций (в т.ч. в электронной версии);
- материалы по практическим и семинарским занятиям УД/ПМ;
- методические указания к практическим и семинарским заданиям;
- банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий.

8.3. Комплект материалов фонда оценочных средств. ФОС входит как составная часть в состав КУМО, УД, ПМ.

Контроль качества освоения ООП СПО осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ.

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных работ, практических занятий и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляется экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

ФОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.4. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;

- новаторские разработки педагогов.

8.5. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания).

8.6. Методический комплект (курсовое и дипломное проектирование):

- методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных проектов согласно ФГОС СПО;

- тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;

- образцы КР и ВКР.

9. Требования к разработке комплексного учебно-методического обеспечения на основе модульно-компетентностного подхода и ФГОС СПО

9.1. КУМО разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

9.2. Формирование КУМО УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

9.3. Приоритетным направлением в формировании КУМО, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся. КУМО ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

9.4. КУМО УД и ПМ разрабатывается преподавателем учреждения, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в КУМО, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

9.5. Конкретная структура КУМО определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

9.6. Ответственность за соблюдение требований к КУМО дисциплины несет разработчик-преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

9.7. Конкретное содержание компонентов КУМО определяет преподаватель, назначенный вести дисциплину/МДК/раздел МДК в соответствии с требованиями ФГОС.

9.8. Наименование компонентов КУМО должно содержать наименование дисциплины/профессионального модуля/МДК, соответствующее наименованию по ФГОС и учебному плану.

9.9. Компоненты КУМО могут быть изданы как в самом филиале, так

и вне филиала – отраслевыми и другими издательствами.

10. Порядок рассмотрения и утверждения КУМО к использованию

10.1 КУМО рассматривается на заседании цикловой комиссии.

10.2. Разработка КУМО является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

10.3. КУМО готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Заместителем директора по учебной работе и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование возлагается на секретаря директора филиала.

11.3. Изменения настоящего Положения производится и оформляется в Листе регистрации изменений.

