

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.09.2022 15:58:08  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС

**22.08.2022**

**№ 74**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калужского  
филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ С.В. Котенкова  
22.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Учебной частью

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 04 июля 2022г

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала  
ПГУПС от 22. 08. 2022 №110-О

4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Цель и задачи создания ФОС ООП специальности	6
8. Оценка результатов освоения ООП специальности	6
9. Структура и содержание ФОС ООП специальности	8
10. Формирование и утверждение ФОС ООП специальности	10
11. Подходы к формированию ФОС (оценке результатов освоения) ПМ	11
12. Алгоритм разработки ФОС ПМ	13
13. Ответственность за формирование ФОС ООП специальности	17
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....	17
15. Приложение 1	18
16. Приложение 2	34
17. Приложение 3	44
18. Приложение 4	48
19. Приложение 5	53
20. Приложение 6	54
21. Приложение 7	55
22. Приложение 8	56
23. Приложение 9	57
24. Приложение 10	58
25. Приложение 11	59
26. Приложение 12	60
27. Приложение 13	61
28. Приложение 14	62
Лист согласования.....	63
Лист ознакомления.....	64
Лист регистрации изменений.....	65
Лист учета периодических проверок.....	66

## **1. Область применения**

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств основных образовательных программ специальностей в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (Калужский филиал ПГУПС), утверждённое ректором 19.09.2016г.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям.

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;  
ООП – основная образовательная программа;  
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;  
ФОС - фонд оценочных средств;  
КОС - контрольно-оценочные средства;  
УМК - учебно-методические комплексы;  
ПМ – профессиональный модуль;  
УД – учебная дисциплина;  
УП - учебная практика;  
ПП – производственная практика;  
ГИА - государственная (итоговая) аттестация;  
ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директора по учебной работе, методист.

## **6. Общие положения**

6.1. ФОС ООП - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

6.2. ФОС ООП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ УД и ПМ.

6.3. ФОС ООП специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств, созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

6.4. Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.5. Комплекты КОС являются обязательной частью ООП специальности и учебно-методических комплексов УД и ПМ.

6.6. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями, мастерами производственного обучения филиала при разработке КОС.

## **7. Цель и задачи создания ФОС ООП специальности**

7.1. ФОС ООП создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ООП специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная (итоговая) аттестация).

7.2. Задачи ФОС ООП специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;

- контроль и управление достижением целей ООП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников филиала работодателями отрасли.

## **8. Оценка результатов освоения ООП специальности**

8.1. Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

8.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

8.3. Промежуточная аттестация может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

8.4. Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ООП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

## **9. Структура и содержание ФОС ООП специальности**

9.1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В связи с этим КОС должны включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

9.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП специальности, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

9.3. Структурными элементами ФОС ООП являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ООП;
- рекомендации по обновлению комплектов КОС ;
- требования к квалификации разработчиков комплектов КОС.

9.4. Структурными элементами КОС УД являются:

- пояснительная записка (паспорт);



- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;

- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);

- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

9.5. Структурными элементами ФОС ПМ являются:

9.5.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт),

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),

- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.),

- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся;

9.5.2. Комплект КОС учебной и производственной практики, в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт);

- программа учебной практики;

- программа производственной практики;

- методические рекомендации по составлению отчета по практике;

- образец ведения дневника прохождения практики.

9.6. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;

▪ программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре и защите, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

9.7. Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

9.8. Каждое оценочное средство в ФОС ООП должно сопровождаться показателями/критериям и оценки.

9.9. Макеты ФОС УД и ПМ представлены в Приложениях 2 и 3 соответственно.

## **10. Формирование и утверждение ФОС ООП специальности**

10.1. ФОС ООП специальности формируется на ключевых принципах оценивания:

▪ валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

▪ надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

▪ справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями знаний, равных возможностей добиться успеха);

▪ своевременности (обеспечение обратной связи);

▪ эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

10.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

▪ ФГОС СПО соответствующей специальности;

▪ учебному плану и ООП соответствующей специальности;

▪ рабочей программе УД и ПМ;

▪ образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

10.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД и ПМ в целом.

10.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

10.5. В ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 2 рабочей программы УД/ПМ «Содержание и структура дисциплины/модуля».

10.6. ФОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в ФОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) УД и ПМ.

10.7. ФОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных специальностей определяется решением цикловой комиссии (далее – ЦК), обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

10.8. ФОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями, мастерами филиала. Примерный перечень таких средств представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

10.9. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика (-ов), в методическом кабинете - в электронном виде.

10.10. ФОС УД и ПМ рассматриваются и одобряются на заседании ЦК, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются заместителем директора по УР.

10.11. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем (-ями) и отражается в соответствующем разделе описательной части УМК.

## **11. Подходы к формированию ФОС (оценке результатов освоения) ПМ**

11.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его ПК, а также развитие ОК, предусмотренных для ООП в целом.

11.2. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный. Оценка освоения ПМ предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающийся показывает готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) в идеале проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).

11.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы ПМ. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ) или зачет(З), по МДК – экзамен (Э) или дифференцированный зачет (ДЗ).

11.4. Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике)-оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (соединение отдельных данных в единый показатель) оценок.

11.5. Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения ПМ в целом направлен на определение уровня квалификации. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментальный проверки.

## 12. Алгоритм разработки ФОС ПМ

12.1. Разработку содержания целесообразно начинать с анализа, в случае необходимости, корректировки и уточнения *показателей оценки результата*, приведенных в 5 разделе программы модуля.

12.1.1. В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Показателем освоения компетенции может быть продукт или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

12.1.2. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ООП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировки показателей не должны:

- дублировать формулировку компетенции
- содержать слова «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя

▪ использовать слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации

12.1.3. ОК– результат освоения целостной ООП. При изучении того или иного ПМ и/или УД формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие ОК, следовательно, для определения показателей их оценки в программе ПМ необходимо:

▪ Определить, какой вклад в формирование каждой ОК вносит изучение ПМ, т.е. какие общие умения он формирует (*учить может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*).

▪ Определить показатели для оценки ОК с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения. Например:

ОК	Основные показатели результатов подготовки
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность планирования и организации деятельности по... (<i>указать с учетом специфики содержания ПМ</i>),</li> <li>- своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.</li> <li>- соответствие выбранных методов (<i>проведения маркетинговых исследований</i>) их целям и задачам</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (<i>учебного занятия (урока)</i>);</li> </ul>

12.1.4. Формулировка показателей оценки результата осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;

- преимущественного использования форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет...).

12.2. После уточнения показателей разрабатываются  *типовые задания для экзамена (квалификационного)* по ПМ.

12.2.1. Задания могут быть рассчитаны на проверку как ПК, так и ОК, а также на комплексную проверку компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать ОК и ПК так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

12.2.2. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

12.2.3. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

12.2.4. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

**Прямое доказательство** – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

**Косвенное доказательство:**

а) Свидетельское показание (непосредственное или документированное).

б) Смоделированная ситуация.

Варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.

12.2.5. В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение кейс-задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

12.2.6. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3-х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

12.2.7. В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточняются показатели оценки результатов освоения ПМ.

12.3. Разработка *типовых заданий для поэтапной проверки МДК и результатов прохождения практики* выполняется с учетом следующих положений.



12.3.1. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование ПК, а также ОК.

12.3.2. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить комплексный практикоориентированный характер.

12.3.3. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

12.4. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом (см. приложение 3).

### **13. Ответственность за формирование ФОС ООП специальности**

13.1. Ответственность за формирование ФОС ООП специальности несут председатели ЦК.

13.2. Ответственным за разработку комплектов КОС является преподаватель, обеспечивающий преподавание УД/ПМ.

13.3. Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими преподавателями, мастерами в соавторстве.

13.4. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

### **14. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Заместителем директора по учебной работе и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование возлагается на секретаря директора филиала.

14.3. Изменения настоящего Положения производится и оформляется в Листе регистрации изменений.

Калужский филиал ПГУПС

**Фонд оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

*(название дисциплины)*

основной образовательной программы по специальности

**СПО**

*(код и название специальности)*

Базовая подготовка



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
- 3.1. Формы и методы оценивания .....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и название специальности*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У n.....

З 1.....

З n .....

ОК 1.....

ОК n .....

ПК1.....

ПК2.....

*(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)*

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является \_

*Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности.*

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции, профессиональные компетенции</b> <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и компетенции)</i>	<b>Показатели оценки результата</b> <i>Следует сформулировать Показатели. Раскрывается содержание работы</i>	<b>Форма контроля и оценивания</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
<b>Уметь:</b>		
У 1.		
ОК ....		

У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
<b>Знать:</b>		
31.		
32.		
33		

Пример:

<p>У 2. Выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств для конкретного применения.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Правильное выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос, экспертное оценивание</p> <p>Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации</p>	<p>Практическое задание (задача), тест, устный вопрос, экспертная оценка</p>
---	--	--

2.2. Требования к портфолио (*раздел включается по усмотрению преподавателя*)

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У,	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b>	<i>Контрольная работа №1</i>	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	<i>Экзамен</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		
<b>Раздел 2</b>	<i>Контрольная работа №2</i>	У1, У2, З 1, 32,	<i>Экзамен</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		
<b>Раздел 3</b>	<i>Контрольная работа №3</i>	У1, У2, З 1, 32,	<i>Экзамен</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		

## **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2 .... (рубежный, тематический контроль)**

*(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)*

#### **1) Задания в тестовой форме**

**пример:**

#### **3.2.1. Тестовые задания**

Тесты (контрольно-оценочные средства) обеспечивают возможность объективной оценки знаний и умений, обучающихся в баллах по единым для всех критериям.

При разработке тестов используются задания закрытого типа: после текста вопроса предлагается перечень закрытый, т.е. возможные варианты ответа, а так же открытые.

При разработке дисциплинарных и других тестов используются задания: -- на классификацию предметов, явлений по указанному признаку («Укажите..., относящуюся к ...», «На какие группы подразделяют ...», «Что относится к ...»);

- на установление значения того или иного явления, процесса (Какое влияние оказывает...);

- на объяснение, обоснование («Чем объяснить ...», «Увеличение ... при сокращении ... объясняется...»);

- на определение цели действия процесса («Какую цель преследует...», «Каково назначение ...», «Для чего выполняется ...») и т.п.;

Общее количество вопросов в каждом варианте контрольно-оценочных средств – 30. Время на прохождение итогового теста ограничивается 90 минутами.

Время установлено с учётом 2 минуты на обдумывание и решение каждого закрытого вопроса (2 минуты x 23 вопроса = 46 минут), 4 минуты на открытые вопросы (4 минуты x 7 вопросов = 28 минут), плюс 16 минут на организационные вопросы (инструктаж) и общее знакомство с работой (итоговым тестом).



При ответе на вопрос может быть несколько правильных вариантов ответов или только один.

Инструкция по выполнению итогового теста:

1. Проверка готовности студентов к занятиям.
2. Запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами (телефоном с интернетом и т.п.).
3. Каждому присутствующему студенту раздаётся вариант итогового теста и двойной тетрадный лист со штампом учебного заведения в верхнем левом углу.
4. На первой странице двойного тетрадного листка внизу под штампом пишется: итоговое тестирование по дисциплине , номер группы и курс, фамилия и имя в родительном падеже, номер варианта, внизу страницы дата проведения тестирования.
5. На второй странице в столбик от 1 до 30 пишутся номера вопросов.
6. Варианты ответов отделяются от номеров вопросов тире.
7. После данного варианта ответа в виде цифры больше ничего не пишется (расшифровка ответа), там, где требуется слово в ответе написать, пишется только слово-ответ.
8. Что исправить уже данный вариант ответа его необходимо аккуратно одной косой линией зачеркнуть и рядом разборчиво написать новый вариант ответа (в противном случае все исправления будут оцениваться как ошибочные).
11. После проверки тестовых ответов до студентов доводятся оценки.

***Примеры тестовых заданий:.....***

## **2) Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.

3.

### **3) Практическая работа**

1. Задание.

### **4) Самостоятельная работа**

Задание.

### **3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36 .....(рубежный тематический контроль)**

#### **1) Задания в тестовой форме (пример)**

#### **2) Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

### **3) Практическая работа**

1. Задание.

### **4) Самостоятельная работа**

Задание.

### **3.2.3. Примеры устных вопросов для проверки усвоения материала**

1.

2.

3.

### **3.2.4. Примеры аудиторных задач**

Задачи по дисциплине, предлагаемые для решения во время урока, предназначены для усваивания и закрепления нового материала.

В качестве примера приведены задачи по разделу № 2.....

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

---

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Пример заполнения:

Текущий контроль проводится ежеурочно в форме: устного ответа, оценки выполнения практической работы, докладов, сообщений, тестовых заданий, контрольной работы по изученной теме. Контрольная работа включает теоретический вопрос (или тестовый вопрос) и решение задачи по контролируемой теме..

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение

---

*(экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта)*

## I. ПАСПОРТ

### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название

по специальности СПО (код и название специальности)

*(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)*

### **Умения**

У1 -

У2-

У3-

У4 \_\_\_\_\_

### **Знания**

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5- \_\_\_\_\_

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

*(Выставляется на сайт для ознакомления студентов)*

### **Вариант 1**

### **Инструкция для студентов**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

### **Задание**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить **практикоориентированный** характер.*

### **Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене*

## **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **III а. УСЛОВИЯ**

---

**Количество вариантов задания для экзаменуемого** – *возможно по количеству экзаменуемых.*

**Время выполнения задания** – *..... час.*

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

**Экзаменационная ведомость** (или оценочный лист).

## **IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Пример:

## Критерии оценок.

- ❖ **Оценка «5»** - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно.
- ❖ **Оценка «4»** - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.
- ❖ **Оценка «3»** - ответы на вопросы даны, все задачи решены, но допущены существенные ошибки и неточности.
- ❖ **Оценка «2»** - ответы на вопросы не даны, задачи не решены.

*Например, при решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки*

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</li> </ul>
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя;</li> <li>- затруднения в формулировке выводов.</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации;</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.</li> </ul>

**При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины**

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.*

*Можно опираться на таблицу 2 данного документа*



## Лист согласования

### Дополнения и изменения к ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год  
по

дисциплине \_\_\_\_\_  
В ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в ФОС обсуждены  
на заседании

ЦК \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /

/

учебный год

**Калужский филиал ПГУПС**

**Фонд оценочных средств  
по профессиональному модулю 00**

---

основной образовательной программы (ООП) по специальности СПО

---

Базовая подготовка

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля 00

---

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссией

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Авторы преподаватели:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Эксперт от работодателя:

---

(место работы) (занимаемая должность) (Ф.И.О.)

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по \_\_\_\_\_, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

**1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю** (формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк)

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.00.00	
МДК.00.00	
МДК.00.00	
УП 01.01	-----
ПП 01.01	
<b>ПМ 00</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций (профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы ПМ):

Профессиональная компетенция	Показатели оценки результата

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации и формы контроля**

<b>Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР) А</b>	<b>Наименование элемента практического опыта Б</b>	<b>Наименование элемента умений В</b>	<b>Наименование элемента знаний Г</b>	<b>Форма контроля вид аттестации</b>
1.				
2.				

<sup>А</sup> Из программы профессионального модуля (ПМ)

<sup>Б</sup> Из программы ПМ

<sup>В</sup> Из программы ПМ

<sup>Г</sup> Из программы ПМ

**2.2. Требования к курсовой работе как части экзамена квалификационного (ЕСЛИ ПРЕДУСМОТРЕНА УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ)**

**2.2.1 Проверяемые результаты**

ПК 1

.....

ОК 1

.....

### **2.2.2 Основные требования:**

**А) Требования к структуре и оформлению проекта**

**Б) Требования к защите проекта**

### **2.2.3 Критерии оценки защиты проекта**

## **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК**

#### **3.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.00.00. (Приложение)**

**Перечислить виды заданий**

Проверяемые результаты обучения:

---

Критерии оценки: .....

#### **3.1.2. Типовые задания для оценки освоения МДК. 00.00. (Приложение)**

**Перечислить виды заданий**

Проверяемые результаты обучения:

---

Критерии оценки: .....

#### **3.1.3. Типовые задания для оценки освоения МДК. 00.00. (Приложение)**

1. Практические занятия

2.

**Проверяемые результаты обучения:**

**Знания:**

**Критерии оценки:** определяются дифференцированно для каждого задания.

#### **4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике**

##### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации.

##### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

###### **Учебная практика**

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		М.б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей</i>

		<i>осваиваемого ВПД (указать какие)</i>
--	--	---

### Производственная практика

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		М.б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

### 4.3. Формы аттестационных листов



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ ,  
 обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Калужском филиале ПГУПС \_\_\_\_\_ успешно прошел(а) учебную практику по профессиональным модулям ПМ.00 \_\_\_\_\_ ПМ.00 \_\_\_\_\_,» в объеме 000 час с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики** (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность) \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль ПМ.00 \_\_\_\_\_  
 (освоен/не освоен; оценка)

Профессиональный \_\_\_\_\_ модуль \_\_\_\_\_ ПМ.00

(освоен/не освоен; оценка)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ /мастер п/о Ф.И.О.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 ФИО, должность

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
ФИО

обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Калужском филиале  
ПГУПС \_\_\_\_\_

успешно прошел(а) **производственную практику** по профессиональному модулю ПМ.00

в объеме 000 час с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Профессиональный модуль ПМ.00

(освоен/не освоен; оценка)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/преподаватель Ф.И.О.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

**5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) (Приложение)**

**6. Результаты аттестации по ПМ оформляются ПРОТОКОЛОМ:**

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю  
(оформляется на усмотрение ОУ)  
ПРОТОКОЛ**

по ПМ 00 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ СПО  
в Калужском филиале ПГУПС

освоил \_\_\_\_\_ (а) \_\_\_\_\_ программу \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ модуля \_\_\_\_\_ 00

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ объеме \_\_\_\_\_ 000часа \_\_\_\_\_ с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3
МДК.00.00.		
МДК.00.00.		
МДК.00.00		
УП 00.00	-----	
ПП 00.00	зачет	
<b>ПМ 00</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	

**Результаты выполнения и защиты курсовой работы (если предусмотрена)**

Тема

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

## Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.К.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, К – порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

### ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

#### **1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества**

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант

Пример оформления ТЗ в документе MS Word:

Столицей Российской Федерации является:

1. Санкт-Петербург
2. Минск;
3. Москва;
4. Киев.

Примечание: *Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.*

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

1. Симферополь;
2. Брянск;(25%)
3. Самара; (25%)
4. Одесса;
5. Донецк;
6. Рязань; (25%)
7. Актюбинск;
8. Омск. (25%)

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

## 2. Задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Соотнесите государство и его столицу:

1	Португалия	А	Мадрид
2	Испания	Б	Лиссабон
3	Италия	В	Рим
4	Нидерланды	Г	Амстердам
		Д	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце

*должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).*

### **3. Задание на установление правильной последовательности**

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности

*Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:*

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

Куликовская битва

Ледовое побоище

Великая Отечественная война

Северная война

*Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.*

### **4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)**

Инструкция студенту: Допиши правильный ответ

*Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:*

Столица Эфиопии – город\_\_\_\_\_

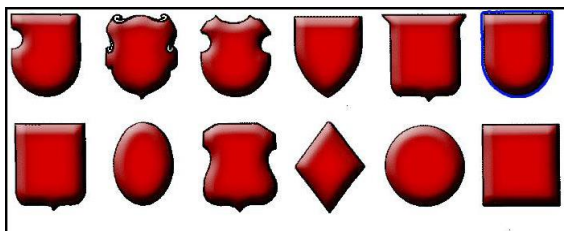
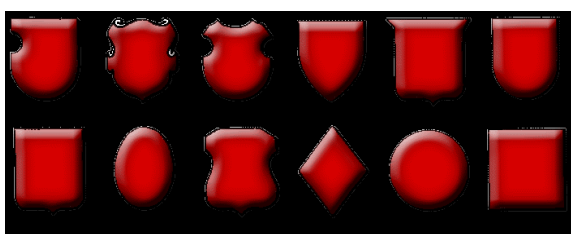
*Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому студенту варианты ответа не предлагаются. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.*

## 5. Графическая форма тестового задания

Инструкция студенту: Укажите на графическом изображении правильный фрагмент,

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Укажите на рисунке испанский тип геральдического щита:



Примечание: Оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения, на котором необходимо указать правильный фрагмент.

## Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса,	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии,



	дебаты	проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.</p>	
10	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы	Темы докладов, сообщений

		студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой	Тематика эссе

		проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
--	--	---	--

—

Приложение 5  
Оформление задания для деловой (ролевой) игры

**Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Тема (проблема)** .....  
.....  
.....

**2 Концепция игры** .....  
.....  
.....

**3 Роли:**

- .....;
- .....

**4 Ожидаемый (е) результат (ы)**.....  
.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

### Кейс-задача

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### Задание (я):

- .....
- .....
- .....
- .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Вопросы для собеседования, зачета**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1

.....

Задание n

.....

**Вариант 2** .....

Задание 1

.....

Задание n

.....

**Тема**

.....

**Вариант 1** .....

Задание 1

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



Приложение 9

Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам и модулям

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

**Темы курсовых проектов (работ)**

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....

№	ФИО студента	Тема
1		
...		
3		
0		

- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Приложение 10  
Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2.....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## Портфолио<sup>1</sup>

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

### 1 Название портфолио

.....

### 2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 .....

2.2 .....

n .....

**Критерии оценки портфолио** содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

<sup>1</sup> Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\***

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания (проекты):**

1 .....  
п .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

1 .....  
п .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\*\*Кроме курсовых проектов (работ)

## Приложение 13

### Оформление комплекта заданий по видам работ Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) 3 .....  
Задача (задание) 4 .....  
Задача (задание) 5 .....  
Задача (задание) n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)









