

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.01.2022
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

22.08.2022

№ 91

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского
филиала ПГУПС

_____ С.В. Котенкова
_____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФИЛИАЛА

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебной работе.
- 2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала __04__ июля 2022 года
- 3 СОГЛАСОВАНО профсоюзным комитетом студентов протокол заседания профкома студентов № 01 от 02 сентября 2022г.
- 4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 22 . 08 .2022 № 30-О
- 5 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочие.....	4
6. Общие положения	4
7. Цели и задачи стипендиальной комиссии.....	4
8. Состав стипендиальной комиссии.....	5
9. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.....	5
10. Организация и порядок деятельности.....	6
11. Ответственность членов стипендиальной комиссии.....	7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист учета периодических проверок.....	11

1 Область применения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, права и обязанности, порядок деятельности стипендиальной комиссии (далее - Комиссия) Калужского филиала ПГУПС.

2 Нормативные ссылки

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 10 статья 36;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся филиала;
- Положения о порядке и условиях назначения повышенных стипендий, других видах стимулирования обучающихся филиала за достижение особых успехов в учебе и социально-значимой деятельности;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- приказы и распоряжения директора филиала;
- настоящее Положение.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

4. Обозначение и сокращение

ПГУПС – Петербургский университет путей сообщения

5. Ответственность и полномочие

Ответственным за реализацию Положения является заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением, социальный педагог

6. Общие положения

Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Калужского филиала ПГУПС по вопросам предоставления государственных академических стипендий для обучающихся филиала.

7. Цели и задачи стипендиальной комиссии

7.1 Основной целью Комиссии является назначение государственных академических стипендий для обучающихся филиала.

7.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся филиала;
- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся,

имеющим тяжелое материальное положение;

- назначает повышенные стипендии обучающимся филиала за достижение особых успехов в учебе и социально-значимой деятельности;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся филиала;
- взаимодействует со структурными подразделениями филиала для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

8. Состав стипендиальной комиссии

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе;

члены комиссии:

- заведующие отделениями;
- представители Совета обучающихся.

Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора филиала.

Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года

9. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

9.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- назначить стипендию в зависимости от материального положения обучающимся, обратившимся с заявлением в стипендиальную комиссию; основанием для назначения социальной стипендии является справка из органов социальной защиты с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ходатайствовать перед директором филиала о назначении повышенной стипендии обучающимся за высокое качество учебно-производственной, спортивной, творческой и социально значимой деятельности;
- рекомендовать обучающихся на назначение именных стипендий;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

9.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

9.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

10. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

10.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 10 числа каждого месяца.

10.2. Решения Комиссии оформляются протоколом.

10.3. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии и утверждается директором филиала.

10.4. На заседаниях стипендиальной комиссии при решении вопросов, связанных с назначением повышенных стипендий, могут присутствовать с правом совещательного голоса:

- главный бухгалтер филиала;
- классные руководители учебных групп;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- руководитель физвоспитания.

10.5. Назначение стипендий обучающимся осуществляется в следующем порядке:

- классные руководители учебных групп предоставляют заведующим отделениями ведомости успеваемости и информацию о посещаемости обучающихся своих групп по окончанию семестра (последний день семестра, согласно графика учебного процесса);
- заведующие отделениями на основании представленных документов составляют список кандидатов на получение академической стипендии и представляют его для рассмотрения членам стипендиальной

комиссии;

- при рассмотрении вопроса о повышенной стипендии обучающимся за различные достижения (согласно Положению о порядке и условиях назначения повышенных стипендий, других видах стимулирования обучающихся филиала за достижение особых успехов в учебе и социально-значимой деятельности) свои предложения могут вносить: главный бухгалтер филиала, классные руководители учебных групп, педагог-организатор, руководитель физвоспитания;

- социальный педагог на основании социальных справок, представленных обучающимися, составляет список кандидатов на получение социальной стипендии и представляет его для рассмотрения членам стипендиальной комиссии.

10.6. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, может обжаловать это решение директору филиала, который совместно с заведующим отделением, классным руководителем учебной группы, обучающимися учебной группы выносит окончательное решение по данному вопросу.

11. Ответственность стипендиальной комиссии

За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно с заведующими отделениями и социальным педагогом.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Полевой

