

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.12.2021 09:50:24  
Уникальный программный ключ:  
4416d11381a5469b013c1145180c72

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора

Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

06.12.2021

№ 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала  
ПГУПС

\_\_\_\_\_  
С.В. Котенкова  
06.12.2021г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
КАЛУЖСКОГО ФИЛИАЛА**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2.ВВЕДЕН взамен:

Положение о студенческом общежитии Калужского филиала ПГУПС, утвержденного директором филиала 28 августа 2017 года

3. РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала \_\_\_\_\_ 6 декабря 2021

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 №\_\_\_\_\_

5 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	4
6. Общие положения.....	4
7. Вселение в общежитие и выселение из него.....	5
8. Правила пользования помещениями и имуществом общежития.....	6
9. Права и обязанности проживающих в общежитиях.....	7
10. Права и обязанности филиала.....	7
11. Оплата проживания и дополнительные услуги .....	8
12. Участие обучающихся, проживающих в общежитии, в управлении общежитием.....	9
13. Поощрения и взыскания.....	15
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	15
Лист согласования.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Калужского филиала (далее – Положение) определяет порядок и условия размещения в студенческом общежитии Калужского филиала «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Калужский филиал ПГУПС), а также устанавливает права, обязанности и ответственность лиц, временно проживающих в студенческих общежитиях, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Закон Калужской области от 24.11.2016 №133-03 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;

Закон Калужской области от 28.02.2011 «Об административных правонарушениях» с изменениями на 30.09.2021 года;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Документы, утверждённые ректором Университета, Учёным Советом Университета.

Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Санкт-Петербург;

Положение о студенческом совете общежития Калужского филиала ПГУПС.

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии ISO, а также нижеприведённые:

**администрация общежития** – работники административно-управленческого персонала общежития (заместитель директора по хозяйственной части филиала, комендант общежитиями, паспортист);

**обучающиеся** – обучающиеся, получающие образование по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения

**слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы

**льготные категория лиц**- это дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения ; родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалидам I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпункта «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Договор найма - договор найма специализированного жилого помещения в общежитии;

Положение - Положение о студенческом общежитии Калужского филиала ПГУПС;

Калужский филиал( КФ ПГУПС) – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ДПО-дополнительное профессиональное образование

СМК – система менеджмента качества.

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по хозяйственной работе, начальник отдела производственного обучения, начальник отдела Дополнительного профессионального образования.

## **6. Общие положения**

6.1. Студенческие общежития входят в состав филиала в качестве структурных подразделений Управления жилищного фонда, содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Калужский филиал предоставляет места в студенческих общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

6.3. Студенческие общежития филиала предназначены для временного проживания и размещения:

6.3.1. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, очной формы обучения на период обучения;

6.3.2. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных на период прохождения обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

6.4. Иностранные граждане, обучающиеся в филиале, размещаются в студенческом общежитии и обладают равными правами и обязанностями на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

6.5. При наличии мест допускается временное размещение в студенческом общежитии лиц, приглашенных для участия в проводимых филиале конференциях, семинарах и других мероприятия.

6.6. С лицами, обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, филиал заключает Договор найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор найма оформляется и подписывается обучающимся (его законным представителем - для несовершеннолетних) и директором филиала. Размещение лиц, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом Калужского филиала ПГУПС и настоящим Положением. Стоимость услуг по размещению устанавливается приказом директора.

6.7. В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания.

6.8. Подразделениям филиала, обслуживающим здания и оборудование общежитий, предоставляются специальные нежилые помещения на территории студенческих общежитий.

6.9. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны строго соблюдать настоящее Положение и оказывать всяческое содействие администрации общежития в обеспечении порядка и создании наиболее благоприятных условий для проживания в общежитии.

6.10. Администрация общежития совместно с обслуживающим персоналом общежития имеет право круглосуточно контролировать выполнение требований настоящего Положения, а также требовать от проживающих письменных объяснений по факту выявленных нарушений.

6.11. Проживающие в общежитии и работники общежития обязаны быть вежливыми и тактичными в общении.

## **7. Вселение в общежитие и выселение из него**

7.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

7.3. Распределение мест в общежитиях филиала между отделениями филиала осуществляет (с учетом имеющихся в наличии свободных мест и планируемым набором) и доводит до сведения заведующих отделениями и заместителя директора по хозяйственной работе.

Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке льготным категориям лиц.

Вселение обучающихся осуществляется в срок с 29 по 31 августа текущего года. При вселении в общежитие они обязаны представить следующие документы:

- паспорт;
- медицинскую справку;
- 4 фотографии 3х4;

7.4. Вселение в общежития обучающихся, перечисленных в подпункте 6.3.1. настоящего Положения и нуждающихся в общежитии, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. Обучающийся подаёт заявление по форме, установленной филиалом, с резолюцией директора;

7.4.2. На основании поданного заявления, комендант издаёт приказ, в котором указываются: номер общежития, дата вселения, номер комнаты. Приказ заверяет директор филиала;

7.4.3. Обучающиеся при вселении в общежитие обязаны представить документы в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.5. Вселение обучающихся, перечисленных в подпункте 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

7.5.1. Размещение обучающихся отделений старших курсов(2-4курсов) очной формы обучения производится на основании списков отделений. При вселении обучающемуся необходимо предъявить администрации общежития следующие документы:

- паспорт;
- действующий студенческий билет;

7.5.2. Размещение обучающихся Дополнительного профессионального образования осуществляется на основании списков, предоставляемых указанным структурным подразделением.

7.6. Вселение лиц, перечисленных в подпункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

7.6.1. Размещение лиц, приглашенных для участия в проводимых филиалом мероприятиях, осуществляется на основании списков, предоставляемых структурным подразделением, оформляющим приглашение;

7.7. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, по пожарной безопасности, ознакомиться с содержанием настоящего Положения. Инструктаж и ознакомление с настоящим Положением проводит заведующий общежитием, о чём делается соответствующая запись в книге инструктажа. Несовершеннолетние обучающиеся дополнительно инструктируются под роспись о

недопустимости нарушения требований Закона Калужской области от 24.11.2016 №133-03 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» и Закона Калужской области от 28.02.2011 «Об административных правонарушениях» с изменениями на 30.09.2021 года;

После оформления Договора найма и сопутствующих документов (опись мягкого и твердого инвентаря и др.) лицу, поселенному в общежитие, выдается пропуск установленной формы на право входа в общежитие и ключи от жилого помещения

7.8. Обучающиеся - российские граждане обязаны в пятидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства

7.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется администрацией филиала.

7.10. Выселение из общежития обучающихся российских граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется по следующим основаниям:

- издание приказа об отчислении из филиала, в том числе и по его окончании;
- за систематическое нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги; разрушение или повреждение жилого помещения; систематические нарушения прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению - в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней с момента (при условии оплаты проживания в установленном порядке), соответственно:

- издания приказа об отчислении;
- вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрационного учета. Комендант обязан обеспечить контроль за исполнением выселяемым перечисленных действий.

7.11. Выселение из общежития обучающихся - иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 7.10. настоящего Положения.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям иностранные обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение с момента издания приказа об отчислении или вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи и пропуск. Комендант общежития обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Администрация общежития обязана организовать снятие иностранного обучающегося с миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке.

7.12. Выселение лиц, перечисленных в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом и иными локальными нормативными актами филиала, регламентирующими порядок оказания услуг по проживанию в общежитии, с учетом заявок от соответствующих подразделений и при



наличии документов, удостоверяющих личность вселяемого (для российских граждан: паспорт, свидетельство о рождении; для иностранных граждан: паспорт, миграционная карта, виза - при необходимости).

7.13. При выселении из общежития администрация обязана выдать проживающему обходной лист, который он должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб филиала.

## **8. Правила пользования помещениями и имуществом общежития**

8.1. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования предоставляются проживающим в общежитии под расписку. Внутри комнаты вывешивается опись имущества, подписанная комендантом общежития. Проживающие в комнате несут гражданско-правовую (имущественную) ответственность за находящееся в комнате имущество и выданный им инвентарь.

8.2. С целью предотвращения проникновения в общежитие посторонних лиц, безопасности проживающих и защиты их имущества в общежитиях филиала устанавливается пропускной режим.

8.3. Вход проживающих в общежитие осуществляется по пропуску. Вход в общежитие проживающих с 23:00 ночи до 06:00 утра фиксируется вахтёром в соответствующем журнале общежития и доводится до сведения администрации общежития и заведующим отделениями.

8.4. Посторонние лица допускаются в общежития в сопровождении проживающего с 14:00 до 21:00 в будние дни и с 12:00 до 22:00 в выходные и праздничные дни, по документу, удостоверяющему личность, который регистрируется в книге посетителей. Пропуск проживающего на время нахождения постороннего лица в общежитии должен быть оставлен на вахте. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.5. Передавать пропуска проживающих в общежитии иным лицам запрещается.

8.6. Контроль за пребыванием посетителей в общежитии, своевременное обеспечение их ухода из общежития возлагается на вахтёров и дежурного по общежитию воспитателя.

8.7. Для хранения личного имущества в общежитии оборудуется комната хранения, режим работы которой устанавливается комендантом общежития.

8.8. Проживающие в общежитии обязаны уважать друг друга. Не допускается пользование радио и видеоаппаратуры с громкостью, мешающей проживающим.

8.9. При возникновении чрезвычайной ситуации администрация общежития с дежурным по общежитию воспитателем, представителем охраны или в присутствии двух проживающих в общежитии лиц может открыть комнату в отсутствие проживающего или при отсутствии ключей от комнаты. Все действия оформляются соответствующим актом.

## **9. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии**

9.1. Проживающие в общежитии лица имеют право:

- проживать в закреплённой Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения и условий Договора найма;
- пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями

учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;

- принимать участие в работах по самообслуживанию общежитий, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещения общежития и внутридомовой территории;

- обращаться к коменданту общежитием с просьбой о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

- эксплуатировать собственные холодильники в пределах срока эксплуатации при наличии технического паспорта изделия. Эксплуатация осуществляется с разрешения коменданта общежитием, с внесением в учетную ведомость в соответствии с нормами допустимых нагрузок и правилами эксплуатации.

## 9.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами;

- выполнять условия заключенного с Калужским филиалом Договора найма, включая условие о переселении в другое помещение на период ремонта;

- бережно относиться к имуществу филиала;

- в случае утраты, порчи имущества общежития, в том числе имущества, переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в размере, определенном на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- нести дежурство по общежитию, а также по этажу в соответствии с графиком, согласованным со студенческим советом общежития и утвержденным комендантом общежития;

- соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его и/или документ, удостоверяющий личность, по требованию представителей администрации общежития, дежурного по общежитию и работников охраны; в случае утраты пропуска, в течение суток со дня обнаружения утраты сообщить об этом коменданту общежитием. Стоимость утраченного пропуска проживающий в общежитии возмещает через кассу с оформлением соответствующей квитанции, в размере, установленном приказом директора филиала. По предъявлению оплаченной квитанции проживающий получает у коменданта общежитием новый пропуск;

- обеспечивать возможность администрации общежития производить осмотр жилого помещения для контроля соблюдения требований настоящего Положения, выполнения правил пожарной безопасности, пропускного и санитарного режимов, проверки сохранности имущества, а также проведения различного рода текущих и аварийных ремонтов;

- в установленном порядке и в установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановления на воинский учет;

- ежедневно выносить бытовые отходы в установленные места;

- закрывать окна и двери, уходя из комнаты;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;
- при убытии из общежития на срок более 10 календарных дней ставить в известность администрацию общежития в письменном виде, а также при выезде на каникулы или практику предупреждать коменданта общежитием не менее чем за 2 дня до убытия;
- при убытии из общежития на срок более 10 календарных дней сдавать полученное имущество в исправном состоянии коменданту под расписку;
- выпускники сдают ключи, пропуск, имущество, жилое помещение в установленном порядке.

### 9.3. Проживающим в общежитии лицам запрещается:

- проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией общежития и (или) директора;
- производить переустройство, перепланировку, реконструкцию, переоборудование жилого помещения;
- самовольно переделывать, заменять имеющиеся или устанавливать дополнительные замки на двери без согласования с администрацией общежития;
- производить ремонт, монтаж, демонтаж электроприборов и электрооборудования, электросетей, розеток, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;
- использовать в помещениях не разрешенные к эксплуатации администрацией общежития, а также самодельные электронагревательные приборы;
- эксплуатировать неисправные электроприборы, розетки и вилки, нестандартные зарядные устройства сотовых телефонов и т.д.;
- оставлять без присмотра работающие электротехнические устройства;
- использовать в комнатах источники открытого огня (в том числе свечи, бенгальские огни, хлопушки и т.д.);
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- снимать, отключать датчики пожарной сигнализации;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и прочее;
- осуществлять вынос вещей, техники и прочего из общежития без письменного разрешения, выданного комендантом общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переносить инвентарь, постельные принадлежности из комнаты в комнату;
- выбрасывать мусор в непредназначенные для этого места;
- выбрасывать мусор и бытовые отходы во двор через окна;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

- передавать ключи от комнат другим лицам;
- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки;
- употреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- хранить и (или) использовать для курения кальян, курительные трубки, электронные сигареты и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проводить с собой лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- проникать, допускать проникновение в общежитие посторонних лиц через оконные проемы;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни, здоровью обучающихся, работников филиала или третьих лиц на территории и в помещениях общежития;
- вносить, хранить оружие любого вида;
- ломать, портить имущество филиала, других обучающихся и работников филиала, хранить вещества и материалы, приводящие к порче чужого имущества;
- использовать ненормативную лексику в общении;
- содержать и разводить домашних животных;
- хранить в жилых помещениях, а также в местах общественного пользования громоздкие вещи, а также личные транспортные средства (велосипеды, скутеры и т.д.).

## **10. Права и обязанности Университета**

10.1.Руководство и управление общежитиями филиала осуществляется в соответствии с распределением должностных обязанностей между руководителями указанных структурных подразделений и другими работниками филиала по хозяйственным и социальным вопросам, по воспитательной работе.

10.2.Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляют заместитель директора по хозяйственным вопросам и комендант общежития, назначаемые директором филиала.

10.3.Заместителю директора по хозяйственным вопросам подчиняются комендант общежитиями, который осуществляет оперативное руководство общежитиям.

10.4.В целях контроля по соблюдению проживающими настоящего Положения и условий Договора найма работники общежития (воспитатели общежитий, дежурный по общежитию, вахтёры) обязаны докладывать коменданту общежитий о допущенном нарушении не позднее дня, следующего за днем нарушения. Комендант общежитиям обязан передать докладную записку заместителю директора по хозяйственным вопросам, а также сообщить о случившемся социальному педагогу, а также заведующему соответствующего отделения.

Работники общежитий, в чью смену имело место нарушение проживающим настоящего Положения или условий Договора найма обязаны принять своевременные меры, предписанные их должностной инструкцией.

10.5.В случае невыполнения требований, установленных в пункте 10.4.

настоящего Положения, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

10.6. Заместитель директора по хозяйственным вопросам и комендант общежитий вместе со студенческим советом общежития и профкомом обучающихся филиала рассматривают в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

10.7. Все культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитиях филиала проводятся на основании Рабочей программы воспитания, календарно-тематических планов и программы производственного обучения по согласованию с заместителем директора по хозяйственным вопросам, заведующего отделением, председателем совета общежития, председателем Первичной профсоюзной организации студентов с указанием ответственных лиц и времени проведения.

10.8. Университет в лице директора (социального педагога, заведующих отделениями, заместителя директора по хозяйственным вопросам, работников подразделений филиала и других должностных лиц в пределах их полномочий) имеет право:

- осуществлять регулярные проверки по соблюдению правил проживания проживающими, фиксировать выявленные нарушения;
- привлекать (инициировать привлечение) в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии лиц, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения с наложением следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из филиала;
- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающих в общежитии лиц, в размере стоимости, определенной на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке.

10.9. Университет обязан:

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;
- обеспечивать охрану общежития, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;
- контролировать соблюдение в общежитиях санитарных норм и правил;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием с учетом уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим мебель, постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь;
- проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству территории;
- обеспечить замену постельного белья один раз в семь дней;
- при вселении информировать проживающих об их правах и обязанностях;
- осуществлять в установленном порядке регистрацию граждан России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– своевременно обеспечить миграционными документами иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Оплата проживания и дополнительных услуг**

11.1. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях филиала освобождаются обучающиеся, перечисленные в пункте 7.2. настоящего Положения.

11.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся очной формы за все время их проживания и за период каникул, в соответствии с приказами директора филиала, а также по установленным тарифам и ценами на соответствующие услуги в городе Калуге.

11.3. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческих общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги для остальных проживающих лиц определяется приказами директора филиала, договорами об оказании услуг по проживанию в общежитии, а также по установленным тарифам и ценами на соответствующие услуги в городе Калуге.

11.4. Контроль за своевременным внесением платы за пользование жилыми помещениями в студенческих общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги осуществляют комендант общежитий, заведующие отделениями.

11.5. Внесение указанной выше платы осуществляется путём безналичного перечисления через отделение банков на основании квитанции, выданной в бухгалтерии филиала.

11.6. С проживающих обучающихся очной формы обучения, а также плата за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги взимается ежемесячно в соответствии с действующими распоряжениями по установленным тарифам и ценами на соответствующие услуги в городе Калуге.

11.7. В студенческом общежитии могут создаваться и оборудоваться места повышенной комфортности, а также предоставляться дополнительные коммунально-бытовые услуги с указанием размера оплаты проживания на таких местах и стоимости дополнительных услуг.

## **12. Участие обучающихся, проживающих в общежитии, в управлении общежитием**

12.1. В соответствии с Положением о Студенческом совете общежития в общежитиях филиала из числа проживающих обучающихся избирается орган студенческого самоуправления - студенческий совет общежития. Студенческий совет общежития создаётся по инициативе обучающихся, проживающих в общежитиях филиала, с целью обеспечения реализации их прав на участие в управлении общежитием, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся и содействия администрации Университета, факультетов и общежитий в выполнении Программы развития Университета.

12.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей,

закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

12.3. На каждом этаже жилого помещения студенческого общежития избирается староста.

12.4. Староста этажа жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

12.5. Староста этажа жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.

12.6. Администрация филиала вместе со студенческим советом общежития осуществляет рейды по обеспечению общественной безопасности и правопорядка в общежитиях филиала, выполнению Устава филиала и настоящего Положения

### **13. Поощрение и взыскания**

13.1. Проживающие в общежитии, выполняющие требования настоящего Положения в общежитии и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы, могут быть представлены к поощрению администрацией Университета.

13.2. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии, обучающимся как по очной, так получающим дополнительное профессиональное образование, в том числе - иностранным, могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания, перечисленные в пункте 10.8.

### **14. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по хозяйственной работе, начальником отдела производственного обучения, начальником отдела Дополнительного профессионального образования, социальным педагогом, заведующими отделениями и оформляется в Листе согласования.

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК.

14.3. Оригинал документа передаются на хранение секретарю в соответствии с СМК.

14.4. Выдача рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется: заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по хозяйственной работе, начальнику отдела производственного обучения, начальнику отдела Дополнительного профессионального образования, социальному педагогу, заведующим отделениями, коменданту общежитий.

14.5. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК











