

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2022 14:12:13
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b9318811351e1093cd05k

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
.....А.В. Полевой
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общепрофессиональной дисциплины

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа разработана в соответствии:

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППСЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. N 376.

Рабочую программу разработал преподаватель _____ Рундель О.А.

Рабочая программа одобрена решением цикловой комиссии от 28.06.2021 г.

Протокол №11

Председатель цикловой комиссии Рундель О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14
5. Результаты освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины для базовой и углубленной подготовки:

Цель:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области менеджмента.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

- развивать навыки эффективного делового общения, необходимого для работы;

- научить использовать знания в области психологии менеджмента в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

- сформировать навыки стратегического управления организацией.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы улучшения коммуникативного процесса в организации;
- использовать приемы стратегического управления организацией на основе анализа ее внутренней и внешней среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль и место дисциплины в современном мире;
- функции и методы управления;
- основы организации коллектива исполнителей;
- содержание труда и современные требования, предъявляемые к руководителю;
- принципы этики делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -42 часа;

самостоятельной работы обучающегося -13 часов;

консультации – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
В том числе:	24
Практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося	13
В том числе:	
Выполнение домашних заданий (рефератов, докладов, презентаций)	
Подготовка к практическим занятиям	
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в менеджмент.		6	2
Тема 1.1. Историческое возникновение менеджмента. Системы мотивации труда.	<p>Содержание учебного материала Сущность и содержание менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и их виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.</p> <p>Практическое занятие Изучение этапов развития менеджмента как науки. Анализ этапов развития менеджмента. Составление сравнительной характеристики современного менеджера и хозяйственного руководителя прошлых лет. Анализ сравнительной характеристики менеджера.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выскажите мнение по вопросу о том, какие виды управления могут иметь место в учебном заведении, а какие – нет. Опишите собственное видение принципов управления. Определите, как возникали первые социальные организации. Попробуйте дополнить функции менеджмента, сформулированные А. Файолем, своими. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место управления в структуре деятельности.</p>	2 2 2	
Раздел 2. Организация как основа менеджмента.		13	2
Тема 2.1. Сущность организаций, виды организаций, организационная культура.	<p>Содержание учебного материала Организации. Формы бизнес-организаций. Организационно-правовые формы. Деловая среда организации (внутренняя и внешняя среда). <i>(При изучении данной темы применяется интерактивный метод обучения)</i></p> <p>Практическое занятие Проектирование организационных структур управления. Анализ организационных структур. <i>(ПЗ выполняется в компьютерном классе)</i></p> <p>Практическое занятие Организационная культура.</p>	2 2 2	

	Анализ организационной культуры железнодорожного транспорта.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Сформулируйте определение термину «социально-экономическая организация».</p> <p>Приведите примеры из истории, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на определенном этапе развития в обществе формировались новые социально-экономические организации; - старые формы организаций приводились в необходимое соответствие новому уровню развития общества. <p>Рассмотрите любую известную вам организацию с точки зрения взаимодействия технической, технологической, социальной, организационной и экономической систем.</p> <p>Проанализируйте ситуацию в своем учебном заведении или группе. Сформировалась ли здесь культура? Какие характерные признаки она имеет?</p>	2	
Тема 2.2. Стратегический менеджмент.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Стратегическое управление организацией. Миссия и цели организации. Дерево целей. Процесс стратегического управления. Стратегии. Управление рисками. <i>(При изучении данной темы применяется активный метод обучения)</i></p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Составление бизнес-плана организации.</p> <p>Анализ краткосрочных целей при составлении бизнес-плана. <i>(ПЗ выполняется в компьютерном классе)</i></p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Найдите примеры характеристики конкретных миссий в реально существующих городах, регионах компаний. В связи с чем они получили такие характеристики?</p> <p>Определите, от чего зависит процесс формирования миссии организации.</p> <p>Сопоставьте отдельные черты стратегического управления и выделите их общие черты и различия.</p>	1	
Раздел 3. Менеджер в организации.		35	2
Тема 3.1. Основы теории принятия управленческих решений.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Решения как инструмент менеджмента. Классификация управленческих решений. Основные модели принятия управленческого решения. Качество принятого решения. <i>(При изучении данной темы применяется интерактивный метод обучения)</i></p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Оформление должностной инструкции.</p> <p>Анализ должностных полномочий.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Определите, какая роль решения в менеджменте.</p>	1	

	Опишите, как осуществляется процесс принятия решений. Подготовьте доклады и выступления по теме: «Повышение эффективности решений в менеджменте».		
Тема 3.2. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала Руководство и лидерство. Теории лидерства. Власть. Типология власти. <i>(При изучении данной темы применяется интерактивный метод обучения)</i>	2	
	Практическое занятие Определение стиля руководства. Анализ отличий авторитарного, демократического и либерального стилей.	2	
	Практическое занятие Определение темперамента, силы, подвижности и уравновешенности нервных процессов. Анализ темперамента, силы, подвижности и уравновешенности нервных процессов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьте доклады и выступления по теме: «Принципиальное различие между авторитарным, демократическим и либеральным стилями руководства». Определите положительные и отрицательные черты существования неформальных групп в организации. Приведите примеры выдвижения или назначения лидеров в известных вам неформальных и формальных организациях, так внутри официальных формирований, так и вне их.	2	
Тема 3.3. Конфликты в организации и пути их преодоления.	Содержание учебного материала Понятие и типы конфликтов. Управление конфликтами. Способы разрешения конфликтов. Стресс как фактор конфликта. <i>(При изучении данной темы применяется активный метод обучения)</i>	2	
	Практическое занятие Разрешение организационных конфликтов. Самодиагностика «Самооценка конфликтности» (Г. Левинсон). Анализ самодиагностики. <i>(ПЗ выполняется в компьютерном классе)</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определите, в чем заключается причины конфликтов в организациях. Сформулируйте, каким образом менеджер может использовать конфликтные ситуации для улучшения работы организации. Раскройте содержание основных стратегий преодоления конфликта.	1	
Тема 3.4. Этика делового общения.	Содержание учебного материала Деловой этикет. Культура делового общения. Деловые совещания и переговоры. <i>(При</i>	2	

	<i>изучении данной темы применяется интерактивный метод обучения)</i>		
	Практическое занятие Коммуникационные процессы в организации. Анализ коммуникационных процессов в организации. <i>(ПЗ выполняется в компьютерном классе)</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Совместно выберите тему совещания или переговоров и попробуйте их «подготовить» и провести. Определите в чем заключается роль коммуникаций в работе менеджера. Сформулируйте отличие совещаний от переговоров.	1	
Тема 3.5. Основы организации и управления персоналом.	Содержание учебного материала Кадровая политика. Методы поддержания работоспособности персонала. Управление карьерой.	2	
	Практическое занятие Составление резюме. Анализ составленного резюме.	2	
	Практическое занятие Составление характеристики. Анализ составленной характеристики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Объясните понятие «карьерный цикл». Сформулируйте задачи служб персонала организаций по управлению карьерой менеджера. Раскройте содержание каждого из этапов деловой карьеры. Расскажите, какие существуют виды и каков порядок адаптации человека в организации. Раскройте суть аттестации персонала.	1	
Тема 3.6. Трудовой коллектив организации. Информационные технологии в сфере управления производством.	Содержание учебного материала Коллектив. Формирование трудового коллектива. Классификация коллективов. Основные характеристики коллектива. Информационный менеджмент. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. <i>(При изучении данной темы применяется активный метод обучения)</i>	1	
	Практическое занятие Определение морально-психологического климата в коллективе. Анализ морально-психологического климата в коллективе. <i>(ПЗ выполняется в компьютерном классе)</i>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Перечислите главные признаки коллектива. Объясните свое понимание психологического климата в коллективе и его практическую роль.	2	
	Итоговая контрольная работа	1	
	Консультации	8	
	Всего	63	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточный материал: первоисточники и основные нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- многофункциональное устройство (ПК, сканер, принтер, копир);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03641-

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03952-8.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4.
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/437017>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
Умения: применять техники и приемы улучшения коммуникационного процесса в организации; использовать приемы стратегического управления организацией на основе анализа ее внутренней и внешней среды;	<ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- письменное тестирование;- контрольные работы;- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждения, дополнения к ответам сокурсников и т.п.)
Знания: роль и место дисциплины в современном мире; функции и методы управления; основы организации коллектива исполнителей; содержание труда и современные требования, предъявляемые к руководителю; принципы этики делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Методы оценки результатов обучения: <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы дисциплины **Менеджмент** для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент актуализирована на 2019/2020 учебный год.

В перечне рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов в дополнительной литературе внесены изменения по используемой литературе для освоения дисциплины согласно требованиям ФГОС СПО с применением ЭБС:

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/437017>.