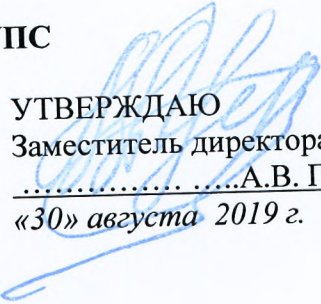


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.04.2021 11:37:51  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
.....А.В. Полевой  
«30» августа 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК**

для специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Калуга  
2019

## Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа разработана в соответствии:

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППСЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. N 376.

Рабочую программу разработал преподаватель Н.П.Новикова.

Рабочая программа одобрена решением цикловой комиссии от 30.08. 2019г.

Протокол №1

Председатель цикловой комиссии ..... Рундель О.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

### **уметь:**

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

### **знать:**

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики  
всего - 72 часа** в том числе:

в рамках освоения ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) - 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем часов	
		концентрированно	рассредоточено
ПК 3.2, 3.3	ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	72	-
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>	72	

### 3.2 Содержание программы учебной практики

Семестр	Код и наименование профессиональных модулей, разделов и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
	ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<b>Виды работ:</b> – организация рабочего места; – ознакомление и изучение документов ,распоряжений по грузовым перевозкам .– выполнение контрольных работ по определению. расстояний и провозных платежей. – оформление документации по взиманию штрафов и сборов – заполнение перевозочных документов - работа в системе ЭТРАН и с ЭЦП.	
	<b>Раздел 1. Организация рабочего места</b>	<b>Содержание</b> Оборудование рабочих мест оргтехникой и АС (системный блок , монитор, источник бесперебойного питания, принтер). Должностная инструкция агента СФТО. Общие положения. Должностные обязанности. Права, ответственность, взаимоотношения. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа (2005 год). Основные обязанности приемосдатчика	<b>12</b>
	<b>Раздел 2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой</b>	Устав ж.д транспорта (18.07.2017 год). Правила перевозки грузов ж.д транспортом (2013год). Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах №ЦМ-943 (19.10.17г). Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств участников СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики ДЧ-1835 (2013 год). Методические рекомендации по определению технологического времени на выполнение погрузочно-разгрузочных операций с грузовыми вагонами, № Е-313у. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности	<b>12</b>



		<p>при грузовых перевозках ОАО «РЖД» распоряжение ОАО «РЖД» (2013г). Правила составления Актов при перевозке грузов ж.д транспортом (2013 год). Тарифное руководство 1,2,3,4. Типовой технологический процесс взаимодействия ОАО «РЖД» с грузоотправителем при наличии договора об электронном обмене документами с применением ЭЦП между ОАО «РЖД» и грузоотправителем (2012). Правила централизованного вывоза (завоза) грузов с ж.д станций, расположенных на территории РФ, выполняемого транспортно-экспедиционными предприятиями. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов (2017 год). Правила перевозки ОГ по ж.д дорогам (2017 год). Стандарт обслуживания клиентов в ЦФТО (2017). Методическое руководство по применению бережного производства на станциях (2017 год). Типовой технологический процесс работы грузовой станции в условиях функционирования автоматизированной системы управления.</p>	
	<p><b>Раздел 3. Определение тарифных расстояний</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Определение расстояний в местном сообщении. Порядок определения тарифных расстояний в случаях расположения станции отправления и назначения в пределах одного участка дороги; на 2 смежных участках. Определение расстояний в прямом сообщении. Порядок определения тарифных расстояний при перевозке грузов между станциями, расположенными на разных дорогах. Работа с картой (схемой железных дорог). Составление схемы для расчета кратчайшего расстояния. Обобщенные транзитные пункты « Московский узел» «Санкт-Петербургский узел»; особенности расчета тарифных расстояний через них, между станциями, включенными в обобщенный транзитный пункт. Определение тарифных расстояний в случаях отправления груза со станции Московского или Санкт-Петербургского узла. Определение расстояний в смешанном сообщении. Порядок определения тарифных расстояний при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении. Перевозка в</p>	<p><b>12</b></p>

		<p>железнодорожно-водном сообщении: Работа с Алфавитным списком морских портов, производящих перевозку грузов, определение расстояний от транзитных железнодорожных пунктов до припортовых железнодорожных ветвей; работа с картой (схемой ж.д.), составление схемы для расчета кратчайшего расстояния в прямой смешанной перевозке. Особенности перевозки в прямом смешанном железнодорожно-автомобильном и железнодорожно-авиационном сообщении. Определение расстояний в международном сообщении. Пограничные пункты железных дорог РФ, государств СНГ и Балтии. Схемы международных перевозок. Порядок определения расстояния до государственной границы по украинским железным дорогам. Особенности определения тарифных расстояний при перевозке грузов со(на) станций Российских железных дорог, на (со) станций Калининградской железной дороги.</p> <p>Контрольная работа №1 «Определение тарифных</p>	
	Тема 3.1. Определение тарифной группы , тарифной позиции и класса груза	<p><b>Содержание</b></p> <p>Наименование груза; единая тарифно-статистическая номенклатура грузов (ЕТСНГ). Определение тарифной группы и позиции груза в тарифной группе; тарифный класс груза. Гармонизированная номенклатура грузов (ГНГ). Расчетная масса отправки: Округление массы отправки до полных тонн; особенности округления при перевозках мелких отправок; при загрузке вагона ниже и выше МВН. Округление сборов и пени.</p>	<b>2</b>
	Тема 3.2. Определение провозных платежей	<p>Срок бесплатного хранения груза на местах общего пользования. Сборы за хранение груза, взвешивание груза, подачу и уборку вагонов, погрузочно-разгрузочные работы, объявленную ценность груза, переадресовку груза, сопровождение и охрану груза. Плата за пользование вагонами, контейнерами федерального ж.д. транспорта по Прейскуранту 10-01. Начисление пени. Грузовые тарифы и системы их построения. Виды сообщений. Повагонные, мелкие, контейнерные отправки.</p>	<b>18</b>

		<p>Расчет платы за перевозку грузов в вагонах ОАО «РЖД»; собственных (приватных), арендованных, универсальных и специализированных вагонов. Тарифные схемы. Тарифная схема 15.1 для определения платы за перевозки повагонными отправлениями в универсальных вагонах. Схема 15.17 ставок за перевозку грузов мелкими отправлениями. Схема 15.15 Ставок за перевозку грузов в универсальных контейнерах транспорта. Порядок расчета платы за перевозку в специализированных вагонах. Плата за возврат из-под выгруженных или подсылку под погрузку собственных или арендованных вагонов в порожнем состоянии. Определение сборной повагонной отправки. Определение суммарной массы отправки. Суммирование плат, определенных для каждого груза, входящего в отправку. Порядок определения платы за перевозку на сцепе по одному перевозочному документу; нескольких повагонных отправок длинномерных грузов на одну станцию; нескольких повагонных отправок тяжеловесных грузов на одну станцию; определение весовой категории. Плата за перевозку длинномерного груза в случае погрузки его на фитинговую платформу. Определение при перевозке грузов на транспортерах: тарифные схемы при перевозке габаритных грузов на транспортерах. Определение платы в случаях, если масса груза не указана для каждого наименования отдельно. Определение платы, когда суммарная фактическая масса отправки меньше 10 тонн; меньше 500кг. Плата за перевозку сборной повагонной отправки в изотермических вагонах. Порядок определения платы за перевозку негабаритных грузов в универсальных вагонах в составе грузовых поездов на транспортерах; применение повышающих коэффициентов. Порядок определения платы за перевозку скоропортящихся грузов в АРВ; в рефрижераторной секции, состоящей из дизель-генераторного и 4-х грузовых вагонов, 5-7 грузовых вагонов, 1-3 грузовых вагонов. Перевозки в вагонах-термосах и вагонах-</p>	
--	--	---	--

		<p>ледниках. Случаи использования рефрижераторных вагонов для перевозки без поддержания температурного режима. Тарифная политика железных дорог государств-участников СНГ на перевозки грузов в международном сообщении: валюта тарифа, пересчет ставок в доллары США, примеры расчета платежей. Определение массы отправки по Тарифной политике. Округление</p> <p>Контрольная работа №2 «Определение сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов».</p> <p>Контрольная работа №3 «Определение провозной платы».</p>	
	<b>Раздел 4. Оформление заявки на перевозку грузов ка и маркировка</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Форма заявки на перевозку грузов, правила и порядок ее оформления. Срок представления заявки. Срок рассмотрения заявки. Основание для отказа от согласования заявки. Изменение заявки.</p>	<b>2</b>
	<b>Раздел 5. Ведение учетной карточки выполнения заявки</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов ж.д. транспортом. ( контроль выполнения принятых заявок на перевозку; форма учетной карточки выполнения заявки на перевозку (ГУ-1); порядок ведения формы ГУ-1 ж.д. станцией. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временное ограничение и запрещение погрузки). Применение интерактивного метода обучения.</p>	<b>2</b>
	<b>Раздел 6. Оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН»</b>	<p>равила оформления перевозочных документов при отправлении грузов в системе «ЭТРАН»: Автоматизированная подготовка и оформление перевозочных документов при отправлении грузов в системы электронного документооборота в условиях взаимодействия в реальном масштабе времени АРМ подготовки перевозочных документов ( АРМ ППД) системы «ЭТРАН» и других автоматизированных систем: АРМ приемосдатчика, АСУ грузоотправителей, АКС ФТО, ЕК ИОДВ и ЕМПП (АСОУП). Основные этапы оформления накладной до погрузки, визирование накладной, ввод информации о погрузке;</p>	<b>12</b>

		<p>оформление накладной после погрузки. Передача документов из АФТО в СТЦ. Оформление перевозочных документов по прибытии: Провозные платежи и сборы по прибытию, раскредитование, выдача накладной грузополучателю. Оформление накладной по прибытию, подтверждение прибытия груза на станцию назначения, выгрузка средствами (грузоотправителя, ж.д.), уведомление грузополучателя о прибытии груза ( телефоны грузополучателя для уведомления). Провозные платежи и сборы по прибытию, раскредитование, выдача накладной грузополучателю. Учетная карточка, оформление накопительных карточек, сопроводительная ведомость ФДУ-92. Ведомость подачи и уборки вагонов, памятка приемосдатчика, акт общей формы( ГУ-23), квитанция разных сборов РС-97</p>	
		<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>	<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ**

**4.1. 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

### **4.2 Оборудование**

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- принтер;
- сканер;
- мультимедийное оборудование;
- модем (спутниковая система);
- аудиосистема.

### 4.3 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД». Утверждена приказом ОАО «РЖД» от 01.03.2007г.№333р в редакции Распоряжения ОАО «РЖД» от 07.06.2013 №1278р . Оформление ИД «Урал Юр Издат » , 2013г.

2.Обеспечение грузовых перевозок на жд транспорте. Учебное пособи е. Федеральный государственный образовательный стандарт. Е.Н. Клименко. М: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию по жд транспорте» , 2017год.

Дополнительные источники:

1.Об утверждении положения о практик обучающихся , осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования : утвержденные министерством образования и науки РФ 1.04.2013, приказ №291.

2.Положение об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций , реализующих программы среднего профессионального и высшего образования : утв. ОАО «РЖД» 31.03.2015 года , распоряжение №813р.

3.О едином перечне работ и услуг , оказываемых ОАО «РЖД» при организации перевозок грузов : утв. ОАО «РЖД» 16.11.2013 , распоряжение №2466р.

4. Перевозка грузов на особых условиях . Ильшенкова Ж.В. , 2017год. ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию по жд транспорте» , 2017год.

5.Федеральный Закон РФ №18-ФЗ Устав железнодорожного транспорта РФ 10.01.2003г В ред. Федерального закона от 18.07.17г.»

6.Тарифные руководства 1,2,3,4. Утв. Постановлением ФЭК РФ от 17.06.2003г №47-т/5от19.06.2002

№35/12, Советом по ж.д.т государств-участников Содружества с изм. Утв. СЖТ

СНГ 29.10.2011 №55 Сборник нормативных документов с CD-диском по состоянию на 2012 год.

7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 года №198р «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД». (в редакции от 2017г.)

8. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 года №198р «Типовая должностная инструкция агента СФТО ОАО «РЖД». (в редакции от 2017г.)

9. Правила перевозки грузов жд транспортом. Общие требования . Издание 3. Дополненное и переработанное. Составление ИД « Урал ЮР Издат .» , 2013год.

10. Правила перевозки ОГ по ж.д. дорогам (от 19.05.17г.).

11. Правила технической эксплуатации жд РФ , с изменениями от 25.12.15 №382

12. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах : утв. ОАО «РЖД» . – М.: Юридическая фирма «Юртранс» , 2003.- 544с. С изменениями и дополнениями 19.10.2017г.

13. Атлас схем железных дорог государств-участников СНГ, Латвии, Литвы , Эстонии. ФГУП «Омская Картографическая фабрика» 2005 год.

14. Схема железных дорог стран-участников СНГ, Латвии , Литвы, Эстонии(Карта) / подготов. к изд. Омская КФ.- Омск

#### **4.4 Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<p>выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки;</p> <p>демонстрация заполнения перевозочных документов;</p> <p>использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p>определение условий перевозки грузов;</p> <p>обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</p> <p>определение характера опасности перевозимых грузов;</p> <p>обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</p> <p>определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;</p> <p>выполнение анализа причин несохранных перевозок;</p> <p>демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

1	2	3
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие в коллективе; умение работать в команде в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**

Рабочая программа учебной практики УП 03.01 Учебная практика по организации перевозок актуализирована на 2019/2020 учебный год.

1. Раздел 5. Ведение учетной карточки выполнения заявки. После анализа учебного процесса прошлого учебного года решено применить интерактивный метод обучения.