

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полевой Александр Витальевич
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 27.04.2021 10:12:41
Уникальный идентификатор:
1dc0297a5af8bf66e6682dc9f249002d608c8a7c

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
Полевой А.В.
«30» 06 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга
2020

Рассмотрено на заседании ЦК

общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

протокол № 10 от «30» июня 2020 г.

Председатель _____ /Миллер Н.А./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Разработчик программы:

Лисяная О.С., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Рецензент:

Миллер Н.А., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Яблонская С.Ю., доцент, кандидат филологических наук КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к *общему гуманитарному и социально-экономическому* учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать словари;
- находить и исправлять в текстах орфографические, пунктуационные, речевые и грамматические ошибки;
- использовать средства выразительности в речи;
- определять функциональный стиль и тип речи текста;
- создавать тексты в различных функциональных стилях речи;
- применять правила орфографии и пунктуации;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать лексику в соответствии с ее стилевой принадлежностью;
- использовать правила речевого этикета;

знать:

- различие между языком и речью, основные единицы языка и речи;
- основные нормы русского литературного языка;
- назначение и особенности речевого этикета России;
- функциональные стили и типы речи.

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Учебная дисциплина введена за счёт часов вариативной части с целью расширения и углубления объема знаний и умений по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
- написание эссе, сочинений	5
- подготовка сообщений, докладов	6
- систематическая проработка конспектов (в том числе при подготовке к практическим занятиям)	3
- выполнение упражнений	3
- работа с текстом (анализ и/или редактирование)	4
- тестирование	2
- поиск и подбор информации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		4	
	Содержание учебного материала	2	1
	Структура учебной дисциплины. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Написание эссе на тему «Культура речи в жизни железнодорожника»		
Раздел.1. Язык и речь		4	
Тема 1.1. Понятие о языке и речи	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия язык и речь. Основные языковые единицы, единицы речи. Язык как система знаков. Теории происхождения языка. Функции языка и речи. Различия между языком и речью.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Проработка конспекта. Подготовка сообщений. Темы для сообщений: - Логосическая теория происхождения языка; - Рационалистическая теория происхождения языка; - Ономатопозитическая теория Штейнталя – Поттебни, - Трудовая теория происхождения языка.		
Раздел 2. Лексика		39	
Тема 2.1. Смысловая точность речи	Содержание учебного материала		
	Понятие смысловой точности речи. Качества хорошей речи. Точность как основное качество речи. Многозначность и омонимия. Паронимия.	3	2

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений 1, 2 (ВСР)	1	2
Тема 2.2. Лексическая сочетаемость	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие лексической сочетаемости. Речевые ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости.		
	Практическое занятие 1. Исправление речевых ошибок, вызванных нарушением лексической сочетаемости.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Нахождение примеров нарушения лексической сочетаемости в СМИ. Подготовка к практическому занятию.	1	3
Тема 2.3. Речевая недостаточность	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие речевой недостаточности. Алогизм как форма речевой недостаточности. Ошибки, вызванные речевой недостаточностью.		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме «Неполные предложения»	1	2
Тема 2.4. Речевая избыточность.	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие речевой избыточности. Виды речевой избыточности: плеоназм, тавтология, ляпалиссиада, слова-паразиты. Речевая избыточность как средство выразительности.		
	Практическое занятие 2. Исправление ошибок, вызванных речевой недостаточностью и избыточностью	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Абсурд как форма речевой избыточности», «Ляпалиссыады в русском языке, происхождение термина», «Пустословие как речевая ошибка» Подготовка к практическому занятию	2	3
Тема 2.5. Синонимия и антонимия в русском языке	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие синонимии. Лексические синонимы. Стилистические особенности синонимов: использование синонимов в соответствии с функциональными стилями речи. Контекстуальные синонимы. Функции синонимов. Понятие антонимии. Стилистические особенности антонимов: использование антонимов в соответствии с функциональными стилями речи Контекстуальные антонимы. Функции антонимов.		
	Практическое занятие 3. Употребление синонимов и антонимов в речи	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Выполнение упражнений по теме 2.5 Подготовить доклад по теме «Антитеза в пословицах и поговорках» «Антитеза в названиях произведений»		
Тема 2.6. Лексические средства выразительности	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие лексических средств выразительности. Виды лексических средств выразительности. Функции лексических средств выразительности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ стихотворения (по выбору обучающегося)	1	3
Тема 2.7. Фразеология русского языка	Содержание учебного материала	2	2
	Виды фразеологизмов; происхождение, нормы употребления		
	Самостоятельная работа обучающихся Подобрать 5 фразеологизмов, дать определение, рассказать о происхождении.	1	3
Тема 2.8. Речевой этикет	Содержание учебного материал	2	3
	Понятие: речевой этикет; назначение и особенности речевого этикета России и других стран. Невербальные средства общения как часть речевого этикета.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Особенности речевого этикета страны» (страна по выбору обучающегося)	2	3
Тема 2.9. Чистота речи	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие чистоты речи. Чистота как одно из основных качеств речи. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения. Сленг. Жаргон. Профессиональная лексика. Слова-паразиты. Диалектизмы. Общечная лексика.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к круглому столу по теме «Без мата русская речь похожа на доклад»	2	3
Раздел 3. Нормы русского литературного языка		17	
Тема 3.1. Понятие о нормах русского	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие о литературном языке. Понятие литературной нормы, формы существования и функции современного русского литературного языка. Этапы формирования норм русского		

языка	литературного языка		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений к круглому столу «История развития норм русского языка» Тематика сообщений: Рождение и становление русского языка. Первые грамматики русского языка. Кирилл и Мефодий: правда или выдумка? Древнерусский и старославянский языки. Петровские языковые реформы. Вклад М.В. Ломоносова в становление норм русского языка. Реформа Н.М. Карамзина как ответ М.В. Ломоносову. А.С. Пушкин – отец современного русского языка. Реформа русской орфографии 1918 года. Реформа 1956 года. Несостоявшаяся реформа 2009 года.	2	3
Тема 3.2. Общие нормы устной и письменной речи.	Содержание учебного материала Лексические нормы. Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические и синтаксические нормы. Стилистические нормы. Особенности определения рода у иноязычных существительных. Особенности употребления аббревиатур. Особенности употребления и склонения числительных. Особенности склонения личных местоимений. Особенности образования степеней сравнения прилагательных. Особенности спряжения глаголов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Редактирование текстов в соответствии со стилевой принадлежностью. Выполнение упражнений.	2	2
	Содержание учебного материала Орфографические и пунктуационные нормы.	2	2
Тема 3.3. Специальные нормы письменной речи.	Практическое занятие 4. Использование орфографических и пунктуационных норм в письменной речи	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение онлайн-теста.	2	2

	Подготовка к практическому занятию.		
Тема 3.4. Специальные нормы устной речи	Содержание учебного материала	2	2
	Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Интонационные нормы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2
	Подготовиться к словарному диктанту по ударениям в соответствии со словарным минимумом		
Раздел 4. Текст		11	
Тема 4.1. Текст и его структура. Типы речи.	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие «Текст» и его признаки; повествование, рассуждение, описание, тема, микротема, рема		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Тема 4.2. Функционально-смысловые стили речи	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие: официально-деловой, научный, публицистический, разговорный и художественный стили; виды, жанры, работа с текстами. Составление деловых документов.		
	Практическое занятие	2	3
	5. Определение типов и функциональных стилей речи. составление текста в соответствии с заданным стилем речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2
	Составление сравнительной таблицы функциональных стилей речи. Составление резюме и автобиографии		
Всего		75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета *Социально-экономических дисциплин*.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы – двухместные, стулья.

Средства обучения: принтер, стенды тематические, методические рекомендации по выполнению практических занятий.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в учебном кабинете *Информатики и информационных систем*.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431711>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>

Дополнительная учебная литература

1. Грамота.ру : справочно-информационный портал : [сайт]. - 2017. - URL: <http://www.gramota.ru/> - Текст : электронный.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436558>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 389 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437142>

4. Русский язык: журнал издательского дома «Первое сентября» : [сайт]. - 2017. — URL: <http://rus.1september.ru/topic.php?Page=1&TopicID=> - Текст : электронный.

5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444943>

6. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438777>

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 2.9. «Чистота речи» предусматривает проведение занятия с использованием технологии «круглый стол».

Тема 3.1. «История развития норм русского языка» » предусматривает проведение занятия с использованием технологии «групповая дискуссия».

Тема 4.2. «Функционально-смысловые стили речи» предусматривает проведение мастер-класса.

3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персонального компьютера обучающимися в ходе проведения практического занятия №5 «Определение типов и функциональных стилей речи. Составление текста в соответствии с заданным типом и функциональным стилем речи».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать словари	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
находить и исправлять в текстах орфографические, пунктуационные, речевые и грамматические ошибки	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
использовать средства выразительности в речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
определять функциональный стиль и тип речи текста	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
создавать тексты в различных функциональных стилях речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
применять правила орфографии и пунктуации	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
использовать лексику в соответствии с ее стилевой принадлежностью	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
использовать правила речевого этикета	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт

Знания:	
различие между языком и речью, основные единицы языка и речи;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
основные нормы русского литературного языка;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
назначение и особенности речевого этикета России;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
функциональные стили и типы речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт