

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенцова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.11.2022 18:49:48  
Уникальный идентификатор:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

## **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Полевой А.В.  
*«27» июня 2022 г.*

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Квалификация – Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - заочная

Калуга  
2022

Рассмотрено на заседании ЦК  
специальных дисциплин специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)  
протокол № 11 от «28» июня 2021 г.  
Председатель \_\_\_\_\_/Рундель О.А./

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

С изменениями от 18.11.2022г., в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

**Разработчик программы:**

Новикова Н.П., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

***Рецензент:***

Варламов А.И., начальник отдела производственного обучения Калужского филиала ПГУПС

Мурашкин Д.Ю., ревизор движения отдела безопасности и охраны труда Московско-Смоленского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Московской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## **1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» относится к профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной практики**

УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

*оформления перевозочных документов;*

*расчета платежей за перевозки;*

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

*рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;*

*определять класс и степень опасности перевозимых грузов;*

*определять сроки доставки;*

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

*ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

*ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

*ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.*

*ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

*ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.*

*ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.*

*ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.*

*ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.*

*ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.*

*ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.*

*ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.*

*ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.*

Учебная практика УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов, входящая в состав профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта), проводится концентрировано после изучения МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта), после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - 36.**

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 3.1.-3.3.	Введение.	2	Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.	<i>Концентрированно</i>
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 1. Грузовые тарифы и система их построения.	2	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 2. Определение тарифных расстояний.	4	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 3. Правила применения тарифов.	14	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН».	4	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»	10	Практические занятия Дифференцированный зачет	<i>Концентрированно</i>

### 2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание:	2	2
	Основные нормативные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.		
Раздел 1. Грузовые тарифы и система их построения.	Содержание:	2	2
	Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами, система их построения.		
Раздел 2.	Содержание:	4	2

Определение тарифных расстояний.	Практическое занятие:			
	1	Определение тарифных расстояний.		
Раздел 3. Правила применения тарифов.	Содержание:		14	2
	Практические занятия:			
	1	Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.		
	2	Определение размеров сборов и штрафов.		
	3	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом сообщении.		
	4	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом смешанном сообщении.		
	5	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в непрямом смешанном сообщении.		
	6	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в непрямом международном сообщении через российские порты.		
	7	Расчет плат и сборов за услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД при организации перевозок грузов в смешанном сообщении.		
	8	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в прямом международном сообщении.		
Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН».	Содержание:		4	3
	Практическое занятие:			
1	Оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН».			
Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»	Содержание:		2	2
	Ознакомление обучающихся с условиями проведения ролевых игр по сценарию.			
	Практические занятия:		8	3
1	Оформление перевозки грузов в лице грузо-			



		отправителя и (или) грузополучателя.		
	2	Оформление перевозки грузов в должности агента ЛАФТО.		
	3	Оформление перевозки грузов в должности приёмосдатчика груза и багажа		
	4	Выполнение индивидуально - группового задания		
Итого			36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.03.01 *Учебная практика по организации перевозок грузов* требует наличия:

учебного кабинета *Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)*;

лаборатории *Управления движением*.

Оборудование учебного кабинета:

*Стол преподавателя, стол компьютерный, ученические столы-двухместные, стулья. Средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор переносной, экран проекционный, стенды тематические, видеофильмы по разделам учебной программы, методические рекомендации по выполнению практических занятий.*

Оборудование лаборатории *Управления движением*:

*Рабочее место преподавателя, ученические столы-двухместные, столы компьютерные, стулья, технические средства обучения: жидкокристаллический телевизор, компьютер, учебно-наглядные пособия: стенды тематические, стенд «Неисправности тормозных бабмаков», методические рекомендации по учебной практике, оборудование: тренажёр «Пульт-табло ЭЦ ст. Октябрьская», тренажёр «Пульт-табло ЭЦ ст. Ленинская», тренажёр «Пульт-табло ЭЦ ст. Юбилейная», тренажёр «АРМ ДСП ст. Петровская», тренажёр «АРМ ДНЦ участка Октябрьская – Петровская», тренажёр «АРМ ДСП/ДНЦ», тренажёр «АОС ДМ/ДН».*

#### 3.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / И. В. Глызина. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/39295/>
2. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях: учебник / Ж. В. Ильюшенкова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. - Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/62158/>
3. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/39296/>

4. Миротин, Л. Б. Логистика транспорта в цепи поставок: учебное пособие / Л. Б. Миротин [и др.]. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 144 с. — Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/40/18716/>
5. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте : учебное пособие / С. Ю. Саратов и др.; под ред. С. Ю. Саратова и Л. В. Шкуриной. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 360 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/45/39318/>
6. Талдыкин, В. П. Экономика отрасли: учебное пособие / В. П. Талдыкин. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2015. — 544 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/45/62148/>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики: утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 30.05.08: с изменениями на 19 мая 2016 года. — Текст: электронный // Министерство транспорта Российской Федерации: [сайт]. — 2010-2019. — URL: <https://www.mintrans.ru/documents/6/825>
2. Балалаев, А. С. Терминально-логистические комплексы: учебное пособие / А. С. Балалаев, Р. Г. Король. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 156 с. — Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/40/18697/>
3. Инструкции по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО РЖД: распоряжение ОАО РЖД от 01.03.2007 N 333р: редакция от 06.09.2017. — Текст: электронный // НТБ ПГУПС: [сайт]. — Режим доступа: личный кабинет, профиль.
4. Капырина, В. И. Транспортная логистика технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте: учебник / В. И. Капырина [и др.]. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 382 с. — Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: [сайт].— URL: <https://umczdt.ru/books/40/230307/>
5. Медведев, В. И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учебное пособие / В. И. Медведев, И. О. Тесленко. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 151 с. — Текст: электронный // ЭБ УМЦ ЖДТ: [сайт]. — URL: <http://umczdt.ru/books/46/225594/>
6. Терешина, Н. П. Экономика предприятия: учебник / Н. П. Терешина, М. Г. Данилина, В. А. Подсорин. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 362 с. —

Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: [сайт]. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/18732/>

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
<b>приобретённый практический опыт:</b>	
оформления перевозочных документов;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
расчета платежей за перевозки;	
<b>умения:</b>	
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
определять класс и степень опасности перевозимых грузов;	
определять сроки доставки;	

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели оценки	Формы, методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. определение тарифных расстояний; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в прямом сообщении; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в прямом смешанном сообщении; выполнение расчетов	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

	<p>провозных плат и сборов за перевозку грузов в не- прямом смешанном со- общении;</p> <p>выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов экс- портных и импортных грузов в непрямом меж- дународном сообщении через российские порты;</p> <p>выполнение расчета плат и сборов за услуги инфра- структуры при организа- ции перевозок грузов в смешанном сообщении;</p> <p>выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку экспортных и импортных грузов в прямом международном сообщении;</p> <p>выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в не- прямом международном сообщении через погра- ничные передаточные станции РФ (за исключе- нием транзита);</p> <p>выполнение расчета плат и сборов за услуги инфра- структуры при организа- ции перевозок грузов в международном сообще- нии;</p> <p>оформление перевозки грузов с помощью авто- матизированной системы «ЭТРАН»;</p> <p>оформление перевозки грузов в лице грузоотпра- вителя и (или) грузополу- чателя;</p>	
--	--	--

	<p>оформление перевозки грузов в должности агента ЛАФТО;</p> <p>оформление перевозки грузов в должности приёмодатчика груза и багажа;</p> <p>оформление полного комплекта перевозочных документов.</p>	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>определение условий перевозки грузов;</p> <p>обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</p> <p>определение характера опасности перевозимых грузов;</p> <p>обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</p> <p>определение размеров сборов и штрафов при осуществлении перевозок грузов;</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p>

	<p>определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального разви-</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>



	<p>тия и самообразования;          выявлять          достоинства и недостатки          коммерческой идеи; пре-          зентовать идеи открытия          собственного дела в про-          фессиональной деятельно-          сти; оформлять бизнес-          план; рассчитывать разме-          ры выплат по процентным          ставкам кредитования;          определять          инвестиционную привле-          кательность          коммерческих идей в рам-          ках профессиональной          деятельности; презенто-          вать бизнес-идею; опреде-          лять источники финанси-          рования</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимо-          действовать и работать в кол-          лективе и команде.</p>	<p>организовывать работу          коллектива и команды;          взаимодействовать с кол-          легами,          руководством, клиентами          в ходе профессиональной          деятельности</p>	<p>наблюдение и          оценка деятельно-          сти и результатов          при выполнении          практических зада-          ний в ходе учебной          практики;          дифференцирован-          ный зачёт.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную          и письменную коммуника-          цию на государственном языке          Российской Федерации с          учетом особенностей соци-          ального и культурного кон-          текста.</p>	<p>грамотно излагать свои          мысли и          оформлять документы по          профессиональной тема-          тике на государственном          языке, проявлять          толерантность в рабочем          коллективе</p>	<p>наблюдение и          оценка деятельно-          сти и результатов          при выполнении          практических зада-          ний в ходе учебной          практики;          дифференцирован-          ный зачёт.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-          патриотическую позицию,          демонстрировать осознанное          поведение на основе тради-          ционных общечеловеческих          ценностей, в том числе с уче-</p>	<p>описывать значимость          своей          специальности; применять          стандарты          антикоррупционного по-          ведения</p>	<p>наблюдение и          оценка деятельно-          сти и результатов          при выполнении          практических зада-          ний в ходе учебной</p>

<p>том гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		<p>практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знако-</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>

	<p>мые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	---	--