

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.11.2022 09:43:27
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной
организации

Н.А. Перушин

«30» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В. Котенкова

«30» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация – **Техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга
2022

Рассмотрено на заседании ЦК специальных дисциплин специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
протокол № 11 от «28» июня 2022г.
Председатель _____/Варламов А.И./

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности *08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014г.

С изменениями от 18.11.2022г., в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Разработчик программы:

Гулина Т.В., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Варламов А.И., преподаватель Калужского филиала ПГУПС (*внутренний рецензент*)

Перушин Н.А., начальник Калужской дистанции структурного подразделения Московской железной дороги дирекции инфраструктуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 «Участие в организации деятельности структурного подразделения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.04.01 «Участие в организации деятельности структурного подразделения» относится к профессиональному модулю ПМ.04 «Участие в организации деятельности структурного подразделения» по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.04.01 «Участие в организации деятельности структурного подразделения» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

- организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;

- заполнять техническую документацию;

- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1. *Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.*

ПК 4.2. *Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.*

ПК 4.3. *Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.*

ПК 4.4. *Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.*

ПК 4.5. *Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.*

Учебная практика УП.04.01 *Участие в организации деятельности структурного подразделения, входящая в состав профессионального модуля*

ПМ.04 *Участие в организации деятельности структурного подразделения*, проводится концентрированно после изучения МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве и МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики –
36 часов.**

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики (рассредоточено или концентрировано)
1	2	3	4	5
ПК 4.1.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	8	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - ознакомление с планированием работы структурного подразделения; - расчет амортизационных отчислений; - расчет производительности труда; - расчет норм затрат труда по нормативам; - учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути 	концентрировано
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемым и работами, вести отчетную и техническую документацию.	8	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с заполнением технического паспорта; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. 	концентрировано
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	8	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. 	концентрировано

ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	6	- изучение вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке; - обучение вопросам охраны труда на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии.	<i>концентрирована</i>
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.	6	- ознакомление с организацией взаимодействия между структурными подразделениями предприятия.	<i>концентрирована</i>
	Итого	36		

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	Содержание:		1-3
	1. Учет и отчетность в путевом хозяйстве. Виды учета и отчетности.	6	
	2. Основные учетные формы первичного статистического отчета. Основные разделы.	4	
	3. Основные формы учетной документации в путевом хозяйстве.	2	
	4. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады	6	
Раздел 2 Техническая	Содержание:		
	5. Составление должностной инструкции	3	

документация путевого хозяйства	сигналиста.		
	6. Составление должностной инструкции контролера состояния железнодорожного пути.	3	
	7. Составление должностной инструкции дорожного мастера.	3	1-3
	8. Составление должностной инструкции дежурного по переезду.	3	
	9. Техническая документация на линейном участке.	3	
	10. Заполнение актов весеннего (осеннего) комиссионного осмотра пути.	3	
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.04.01 *Участие в организации деятельности структурного подразделения* требует наличия:

учебного кабинета *ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ*;

Оборудование кабинета:

учебно-методический комплекс, мобильный мультимедийный комплект, ПЭВМ, средства локального контроля, стенды плакаты по темам.

характеристика рабочих мест: посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Суховая О.Н. Экономика путевого хозяйства: учеб. пособие – М.: Альянс., 2017 – 277 с.
2. Крейнис З.Л. Экономика путевого хозяйства: учеб. пособие – Электрон. дан. - М.: Альянс., 2017 – 312 с.
3. Талдыкин В.П. Экономика отрасли, учебное пособие, МФ ГБОУ, 2016 г.;
4. Блодич О.Н. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по теме «Планирование основных производственных расходов дистанции пути», ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 г.;
5. Табаков А.А. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по теме «Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути», ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 г.;
6. Технически обоснованные нормы времени на работы по текущему содержанию пути, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 30.05.2017 г. № 1225р
7. Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 г. № 2288р
8. Положение о системе ведения путевого хозяйства ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 31.12.2016 г. № 3212р

Дополнительная учебная литература:

1. Путь и путевое хозяйство. Журнал
2. Экономика железнодорожного транспорта. Журнал.
3. Вопросы экономики. Журнал

Интернет-ресурсы:

1. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа
<http://www.transportrussia.ru>

2. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .

3. Гудок: Форма доступа www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm

4. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru/

5. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru/

6. ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com>

7. ЭБ ПГУПС <http://libraru.pgups.ru>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики техникума в процессе наблюдения, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
Приобретённый практический опыт:	
<p>Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет. -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
умения:	

<p>Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет. -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
---	--

<p>Заполнять документацию</p>	<p>техническую</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет. -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
-------------------------------	--------------------	--

<p>использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p> <p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
---	---

<p>Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки</p>	<p>Формы, методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте искусственных сооружений. пути,</p>	<p>- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями</p>

		<p>нормативных документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<p>ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<p>ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</p>	<p>- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<p>ПК 4.5 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.</p>	<p>- демонстрировать деловые качества общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.

		зачет.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-изложение сущности перспективных технических новшеств	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -участие в конкурсах профессионального мастерства; - дифференцированный зачет.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	-наблюдение и оценка действий по инструкции, технологии выполнения работ на практических занятиях учебной практики; -наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; -участие в мастер-классах; -дифференцированный зачет.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-наблюдение и оценка принятия решений ситуационных задач в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-наблюдение и оценка поиска информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по

		учебной практике; -наблюдение и оценка составления конспектов, эскизов; дифференцированный зачет.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet в рамках проведения работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по учебной практике; - дифференцированный зачет.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий, планирование выполнения работ, распределение обязанностей между членами группы (команды) в рамках проведения практических занятия при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.

<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-проявление интереса к инновациям в профессиональной области</p>	<p>-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -участие в мастер-классах; -дифференцированный зачет.</p>
--	---	--

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство актуализирована на 2022/2023 учебный год в части изменения и дополнения:

- Изменение в основной и дополнительной литературе