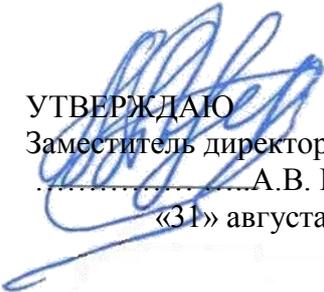


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
..... А.В. Полевой  
«31» августа 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

# **УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИИ "ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ"**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Калуга

2018

1

## Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа разработана в соответствии:

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППСЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. N 376;

Рабочую программу разработал преподаватель: Столярова С.В.

Рабочая программа одобрена решением цикловой комиссии от 30.08. 2018г.

Протокол №1

Председатель цикловой комиссии



А.В.Сосков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ .....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен: уметь:

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;
- составлять сортировочный листок;
- составлять накопительную ведомость;
- составлять натурный лист поезда;

знать:

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;

порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

всего - **36 часов**, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Код компетенций: профессиональных - ПК, общих - ОК	Наименование результата освоения программы учебной практики
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.3	Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать как индивидуально, так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем часов	
		концентрированно	рассредоточено
ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.3	ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>	<b>36</b>	

#### 3.2 Содержание программы учебной практики

Семестр	Код и наименование профессиональных модулей, разделов и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
	УП 04.01. Учебная практика		36
2-й семестр	1. Введение	<b>Содержание</b> Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудовании лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности при пользовании устройствами.	2
	Раздел 1. Организация работы сортировочной станции	<b>Содержание</b> Виды сортировочных устройств, элементы сортировочных горок. Тормозные средств. Вагонное и локомотивное хозяйство. Принципы размещения и основные устройства.	4
	Раздел 2. Ознакомление с АСУ на сортировочных станциях.	<b>Содержание</b> Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, выполняемые в АСУСС. Натурный лист поезда, сортировочный листок, накопительная ведомость и другие отчетные формы.	4
	Раздел 3 Изучение организации работы СТЦ.	<b>Содержание</b> Размещение служебно-технических зданий на станции. Организация работы СТЦ (по прибытию, по отправлению).	4

<p><b>Раздел 4. Ознакомление с порядком обработки вагонов по прибытию.</b></p>	<p><b>Содержание</b> Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов и списывание подвижного состава. Технология обработки вагонов и поездов в коммерческом и техническом отношении. Составление сортировочного листка.</p>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Раздел 5 Ведение непрерывного учета вагонов на станции</b></p>	<p><b>Содержание</b> Составление накопительной ведомости. Расчет и выдача справки и отчета о полновесности и полносоставности поездов (ДО-42). Сбор информации, обработка и ввод в АСУСС данных вагонной модели. Основные оперативные сообщения для функционирования АСУСС.</p>	<p><b>8</b></p>
<p><b>Раздел 6. Ознакомление с порядком заполнения натурного листа.</b></p>	<p><b>Содержание</b> Подготовка документов на формируемый поезд. Натурный лист его содержание. Натурный лист, порядок заполнения. Требования по составлению ТГНЛ.</p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>Раздел 7. Организация работы оператора СТЦ</b></p>	<p><b>Содержание</b> Должностные обязанности оператора СТЦ. Организация работы оператора СТЦ.</p>	<p><b>4</b></p>
	<p><b>ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b></p>	<p><b>36</b></p>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется в учебном кабинете «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

#### 4.2 Оборудование

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Методические материалы.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

### 4.3 Информационное обеспечение

#### *Рекомендуемая литература*

1. М.С. Боровикова «Организация перевозочного процесса на ж.д. транспорте» М. Автограф, 2014
2. Железнодорожные станции и узлы под редакцией В.И. Апатцева Ю.И.Ефименко, М: ФБГОУ « Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014
3. Зубков В.Н. Технология и управление работой станций и узлов: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2016 <https://e.lanbook.com/book/90939>
4. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/99633>

### 4.4 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных пунктом 3.2

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление документов по обработке вагонов на станции;</li> <li>– непрерывный учет вагонов на станции.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оформления технической информации;</li> <li>– организация переписи вагонов на станции.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение технической документации.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
ПК 2.3. Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление сортировочного листка;</li> <li>– сведение накопительной ведомости;</li> <li>– составление натурального листа.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

**Рецензия**

**на рабочую программу учебной практики профессионального модуля  
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих , должностям служащих»  
для специальности 23.02.01**

разработанная преподавателями Калужского филиала ПГУПС

Каменщиковой Л.С., Летник Л.И.

Представленная программа учебной практики **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих , должностям служащих»** разработана для использования в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям: оператора СТЦ; составителя поездов; приёмосдатчика груза и багажа; оператора сортировочной горки; оператора при ДСП.

В результате изучения представленной программы это позволит будущим специалистам знать назначение и размещение СТЦ, натурный лист поезда и порядок его заполнения , порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка , уметь определять контрольные знаки в коде станции и номере вагона, составлять сортировочный листок , накопительную ведомость, натурный лист поезда.

Содержание программа учебной практики соответствует требованиям Государственного стандарта и способствует эффективной подготовке студентов.

В целом программа способствует эффективной подготовке квалифицированных специалистов железнодорожного транспорта и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент- Начальник станции Калуга-1 А.Ф.Бутрин



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

**Рецензия**

**на рабочую программу учебной практики профессионального модуля  
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих , должностям служащих»  
для специальности 23.02.01**

разработанная преподавателями Калужского филиала МИИТ

Каменщиковой Л.С., Летник Л.И, Киладзе О.В

Представленная программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих , должностям служащих» разработана для использования в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям: оператора СТЦ; составителя поездов; приёмосдатчика груза и багажа; оператора сортировочной горки; оператора при ДСП.

Содержание программа учебной практики соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта и способствует эффективной подготовке студентов.

В результате изучения представленной программы это позволит будущим специалистам знать назначение и размещение СТЦ, натурный лист поезда и порядок его заполнения , порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка , уметь определять контрольные знаки в коде станции и номере вагона, составлять сортировочный листок , накопительную ведомость, натурный лист поезда.

В целом программа способствует эффективной подготовке квалифицированных специалистов железнодорожного транспорта и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ / *Н.П. Ковалева* / \_\_\_\_\_