

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 84



**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ФИЛИАЛА**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала

ПГУПС от 21.08.2017 №30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Основные задачи Совета профилактики .....	5
8. Состав Совета профилактики.....	5
9. Обязанности Совета профилактики .....	6
10. Регламент работы Совета профилактики.....	7
11. Права Совета профилактики .....	7
12. Документация и отчётность Совета профилактики.....	7
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист учета периодических проверок.....	12

## **1. Область применения**

Настоящее Положение регламентирует порядок профилактической работы в филиале, формирования и поддержания законопослушного поведения обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал) на обучение по программам среднего профессионального образования.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.)

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

Документы Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Документы, утверждённые ректором Университета, Учёным Советом Университета.

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются нижеприведенные термины и определения:

Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация

ОДН – отдел по делам несовершеннолетних

КФ – Калужский филиал

ПГУПС – Петербургский государственный университет путей сообщения

ФЗ – Федеральный закон

КДН – комиссия по делам несовершеннолетних

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, Ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несёт Начальник УК.

## **6. Общие положения**

6.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Планом воспитательной работы филиала, включающему по правовое воспитание и профилактику правонарушений, Положением о филиале.

6.2. Совет профилактики правонарушений (далее Совет профилактики) создается с целью развития профилактической работы в филиале, формирования и поддержания законопослушного поведения обучающихся.

6.3. Члены Совета профилактики выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **7. Основные задачи Совета профилактики**

7.1. Организация работы филиала по предупреждению безнадзорности и профилактике правонарушений обучающихся.

7.2. Защита прав и интересов участников образовательного сообщества на уровне филиала.

7.3. Координация взаимодействия с правоохранительными органами, КДН, администрации Калуги и Калужской области.

7.4. Поддерживать связь с КДН - для выявления обучающихся, состоящих на учёте, а также для проведения совместных мероприятий по предупреждению правонарушений.

## **8. Состав Совета профилактики**

8.1. Постоянный состав Совета профилактики образуют директор, заместители директора (чья деятельность непосредственно связана с образовательным процессом), заведующие отделениями, председатель родительского комитета, председатель Совета обучающихся, воспитатель общежития. На заседании Совета профилактики с правом голоса присутствует классный руководитель

обучающегося, совершившего правонарушения.

8.2.Работу Совета профилактики организует Председатель Совета профилактики. Выборы председателя Совета профилактики осуществляются один раз в учебный год на Совете филиала.

8.3.Координирует работу Совета профилактики социальный педагог.

## **9. Обязанности Совета профилактики**

9.1. Совместно с классными руководителями учебных групп, воспитателями общежития выявлять педагогически запущенных обучающихся, родителей уклоняющихся от исполнения своих обязанностей.

9.2. Определять направления воспитательной работы с обучающимися, систематически нарушающими дисциплину и склонными к правонарушениям.

9.3. Вести систему учёта обучающихся, допустивших нарушение Устава учебного заведения, антиобщественные поступки и правонарушения.

9.4. Осуществлять связь с КДН для выявления обучающихся, совершивших правонарушения, а также для проведения мероприятий по их предупреждению.

9.5. Разрабатывать и осуществлять мероприятия филиала по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.6.Рассматривать заявления и докладные работников филиала, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц на обучающихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок.

9.7.Заслушивать выступления педагогических работников по вопросу организации профилактической работы в группе.

9.8.Решать вопрос о постановке обучающихся на внутренний учёт учебного заведения.

9.9.Ходатайствовать о постановке обучающихся на учет в КДН.

9.10.Организовать персонифицированный учет несовершеннолетних.

9.11.Контролировать организацию работы со студентами, состоящими на учете в филиале, КДН.

9.12.Координировать взаимодействие филиала, правоохранительных органов и общественных организаций по вопросам организации профилактической работы в учебном заведении.

9.13. Устанавливать приоритетные направления деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

9.14.Устанавливать меру ответственности обучающихся за правонарушения.

9.15.Готовить представления в КДН.

9.16. Обобщать опыт воспитательной работы с «трудными» подростками,

а также в группах, не имеющих фактов правонарушений и преступлений, совершённых обучающимися.

## **10. Регламент работы Совета профилактики**

10.1. Состав Совета профилактики определяется приказом директора в начале учебного года сроком на 1 год.

10.2. Заседание Совета профилактики проводить один раз в месяц.

10.3. Работа Совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану, утверждённому социальным педагогом.

10.4. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием.

10.5. Ежегодно представляется отчёт о проделанной работе за учебный год на Педагогическом Совете.

## **11. Права Совета профилактики**

11.1. Предоставлять предложения администрации филиала на поощрение классных руководителей за активную и эффективную воспитательную работу с педагогически запущенными обучающимися.

11.2. На заседания Совета профилактики приглашать родителей провинившихся обучающихся и инспекторов КДН.

11.3. Выносить дисциплинарные взыскания обучающимся, допускающим систематическое нарушение Положения о филиале, общественной дисциплины, невыполнение учебного плана.

11.4. Принимать участие в работе педсоветов, семинаров классных руководителей, родительских собраний.

11.5. Рекомендовать к отчислению обучающихся, приглашённых на Совет профилактики более двух раз в год и имеющих серьёзные нарушения дисциплины и общественного порядка.

## **12. Документация и отчетность Совета профилактики**

12.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

- Положение о Совете профилактики,
- Приказ об организации работы Совета профилактики,
- План работы Совета профилактики на учебный год,
- План совместной работы с УМВД по г. Калуга,
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

12.2. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики.

12.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

12.4. Книга протоколов Совета профилактики хранится в делах учреждения и передается в архив.

12.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

12.6. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета профилактики возлагается на председателя Совета профилактики.









