

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 48

УТВЕРЖДАЮ
Директор
филиала ПГУПС

С.В. Котенкова
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И
СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом кадров, главным бухгалтером председателем профсоюзной организации филиала

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03.07. 2017 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	4
6. Общие положения	5
7. Функции комиссии	5
8. Права и обязанности комиссии	6
9. Порядок работы комиссии	7
9. Контроль за работой комиссии Обжалование решений комиссии	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11
Лист учета периодических проверок	12

1. Область применения

Настоящее положение о комиссии по социальному страхованию и социальным вопросам Калужского филиала ПГУПС, регламентирует обеспечение контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий для работников филиала.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования» от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ, Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами филиала, на основании «Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию» (утверждено Председателем Фонда социального страхования РФ 15 июля 1994 г. № 556а).

3. Термины и определения

Комиссия по социальному страхованию – это общественные формирования, которые создаются во всех предприятиях, организациях и учреждениях на основании Типового положения о комиссии по социальному страхованию и выполняют функции контроля за начислением и выплатой пособий по социальному страхованию работникам предприятия и организации.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении имеются следующие сокращения:
Филиал- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение утверждается директором филиала и вводится приказом.

5.2 . Положение действует только в пределах филиала.

5.3. Положение (новая редакция Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению Общего собрания и директора филиала на основании изданного приказа по основной деятельности.

6. Общие положения

6.1. Для обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий в филиале образуется комиссия по социальному страхованию в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации,

6.2. Члены Комиссии избираются из числа работников, чья деятельность в той или иной степени соприкасается с вопросами социального обеспечения и делегируются представители из числа профсоюзного комитета филиала. При этом в комиссию входят в обязательном порядке представители бухгалтерии, отдела кадров, охраны труда, с последующим утверждением кандидатур на общем собрании трудового коллектива.

6.3. Председатель комиссии по социальному страхованию и члены комиссии досрочно прекращают свои полномочия в случае:

- прекращения трудового договора по любому основанию;
- признания недееспособным или ограниченно дееспособным;
- избрания (назначения) на должность, при котором не допускается занятие иных должностей;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Комиссия избирается на срок от одного года до трех лет

7. Функции комиссии

7.1. Комиссия решает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, о распределении застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств Фонда, рассматривают спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию.

7.2. Комиссия осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию филиала как работодателем; проверяет правильность определения филиалом как работодателем права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии; рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и филиалом как

работодателем.

7.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения как работодателю и представительному органу работников (профсоюзному комитету филиала) о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

8. Права и обязанности комиссии

8.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию филиала как работодателем как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников ;
- запрашивать у администрации филиала, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией филиала, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников филиала;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя (далее - отделение (филиал отделения) Фонда), при возникновении спора между комиссией и администрацией (как работодателем), а также в случаях неисполнения Калужского филиалом ПГУПС как работодателем решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников филиала.

8.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию филиала и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива филиала отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников филиала по вопросам социального страхования.

9. Порядок работы комиссии

9.1. Заседания комиссии по социальному страхованию могут быть очередными (не реже одного раза в квартал) и внеочередными.

Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом (решением).

9.2. Внеочередные заседания комиссии проводятся по факту наступления страховых случаев с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию. При наступлении страхового случая комиссия обязана собраться и принять решение не позднее трех дней с даты предъявления комиссии документов, подтверждающих наступление страхового случая и являющихся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.

9.3. Председатель комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях, отвечает за ведение протокола и составление решений, подписывает протокол и решения Комиссии.

9.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

9.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, как работникам филиала может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

10. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

10.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

10.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении (филиал отделения) Фонда.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	А.В. Полевой		

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносящего изменения
		Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний