

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 85

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского
филиала ПГУПС
С.В. Котенкова
С.В. Котенкова
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ ФИЛИАЛА

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала

ПГУПС от 21.08.2017 №30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Организация деятельности музея	5
8. Задачи и функции музея.....	6
9. Научная комплектация музейных фондов, их учёт и обеспечение сохранности.....	7
10. Руководство.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист учета периодических проверок.....	12

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует воспитательную и обучающую роль музея в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал) на обучение по программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.)

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон «Основные законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992

Письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта «О деятельности музеев образовательных учреждений»

Документы Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Документы, утверждённые ректором Университета, Учёным Советом Университета.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются нижеприведенные термины и определения:

Музей – некоммерческое научно-исследовательское, информационно-просветительное подразделение филиала, осуществляющее в соответствии со своим предназначением комплектование, учет, хранение, изучение памятников истории и культуры отечественных железных дорог и непосредственно самого филиала.

Музейный фонд – совокупность музейных предметов и музейных коллекций (основных фондов), закрепленных за филиалом на праве оперативного управления.

Музейный фонд музея – организованная совокупность музейных предметов (коллекций) и научно-вспомогательных материалов в составе музейного собрания.

Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов музейного, архивного и библиотечного фондов музея.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Музейный предмет (экспонат) – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, Ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несёт Начальник УК.

6. Общие положения

6.1. Музей Калужского филиала ПГУПС (далее – музей) – является структурным подразделением филиала.

6.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

7. Организация деятельности музея

7.1. Музей является составной частью системы воспитательной работы в филиале.

7.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором филиала.

7.3. Обязательным условием для создания и деятельности музея является наличие:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко-культурная ценность

которых позволяет организовать их публичный показ в форме научно-разработанной и документированной музейной экспозиции;

- соответствующих помещений, пригодных для развертывания экспозиции и хранения фондов;

- специального оборудования, обеспечивающего сохранность музейных коллекций и условия их показа.

8. Задачи и функции музея

8.1. Основными задачами музея являются:

- выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями;

- всестороннее исследование информативной ценности поступивших музейных предметов и фиксация их значимости;

- целенаправленное и объективное отражение в музейном собрании различных технических, технологических, исторических, социальных и прочих процессов в сфере железнодорожного транспорта;

- создание условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей, постоянное обогащение музейных собраний новыми поступлениями;

- активное содействие научной, учебно-педагогической, производственной и иными формами учебной подготовки обучающихся филиала;

- участие в нравственном, эстетическом воспитании обучающихся, повышение их общеобразовательного и культурного уровня, организация полноценного культурного досуга.

8.2. Для выполнения указанных задач музей осуществляет следующие функции:

- научно-фондовая работа – направление музейной деятельности, осуществляемое в целях формирования музейного собрания, обеспечения сохранности, изучения музейных предметов и музейных коллекций и создания условий для их использования;

- научно-исследовательская – направление музейной деятельности, заключающаяся в получении новых знаний на основе изучения музейного собрания;

- научно-экспозиционная работа – направление музейной деятельности, предметом которого является музейная экспозиция;

- научно-методическая работа – направление музейной деятельности, связанное с разработкой, выявлением, оснащением и внедрением передовых методов и профессиональных приемов музейной работы;

- научно-просветительская работа – направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательно-воспитательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей;

- рекламно-издательская деятельность – направление музейно деятельности, связанное с подготовкой и распространением печатной и сувенирной продукции.

9. Научное комплектование музейных фондов, их учет и обеспечение сохранности

9.1. Научное комплектование музейных фондов состоит из:

- разработки научной концепции комплектования;
- планирования;
- научно-собирающей работы;
- оформление документов поступления и подготовки исторических памятников для представления на фондовую комиссию;
- отбора исторических памятников для постановки их на государственных учет и хранение в фондах.

9.2. Комплектование музейных фондов ведется путем:

- безвозмездного получения в виде подлинников, макетов, моделей или муляжей различных образцов оборудования, технических средства железнодорожной инфраструктуры и подвижного состава;
- приобретения в рамках лимитов знаков различия (отличия), документов и другого имущества представляющего интерес;
- обмена дублетными и непрофильными материалами с другими музеями (музейными образованиями) учреждениями и коллекционерами на предметы музейного значения.

9.3. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) – в инвентарной книге музея;
- научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) – в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов несет директор филиала.

9.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в профильный музей, архив.

10. Руководство деятельностью музея

10.1. Осуществляется заведующим (директором) музея, назначаемым администрацией филиала, в соответствии с возложенными на него обязанностями.

