

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 50

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского
филиала ПГУПС

С.В. Котенкова
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге

2 ПРИНЯТО решением Совета филиала 3 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Ответственность и полномочия.....	7
6. Стимулирующие выплаты.....	7
Приложение А – Перечень и размеры выплат стимулирующего характера	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке стимулирования работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал) определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам филиала.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников филиала, заключивших трудовой договор с работодателем.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

- Коллективный договор;

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются нижеприведенные термины и определения:

Работник – один из субъектов трудового права, представляющий собой физическое лицо, вступившее с филиалом в трудовые отношения.

Профессиональные квалификационные группы – группы профессий, сформированные с учетом сферы деятельности Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для достижения уставных целей Университета.

Оклад (должностной оклад) – размер денежной выплаты в составе заработной платы, который выплачивается работнику за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) в установленное время без учета компенсационных, стимулирующих, социальных выплат. Оклад фиксирован и обязателен к выплате.

Повышающий коэффициент – относительная величина, определяющая размер повышения должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам филиала, занятым в тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

Выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников филиала и в поощрения за результаты труда.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Включает в себя должностной оклад и различные виды доплат и надбавок (выплаты компенсационного и стимулирующего характера).

Совмещение профессий (должностей) – выполнение у одного и того же работодателя дополнительной работы по другой профессии или такой же профессии (должности) в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, за дополнительную плату.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы (внутреннее совместительство), так и в других организациях (внешнее совместительство).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

Положение – положение об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда;

ПКГ – профессиональная квалификационная группа;

КУ – квалификационный уровень;

СПО – среднее профессиональное образование;

АУП – административно-управленческий персонал;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

ПОП – прочий обслуживающий персонал;

ФХД – финансово-хозяйственная деятельность.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета филиала и утверждается приказом директора филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор филиала, главный бухгалтер филиала, начальник отдела кадров филиала.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. В филиале устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном соотношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Перечень и размер стимулирующих выплат приведен в Приложении А к настоящему Положению.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:

- успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- результативность учебной и воспитательной работы обучающимися;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- участие в научно-исследовательской и методической работе;
- участие в развитии учебно-материальной базы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных образовательных технологий;
- своевременность и качество составления отчетно-планирующей документации;
- состояние трудовой дисциплины.

6.4. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора филиала в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников филиала, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных филиалом на оплату труда работников.

6.5. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены и их размер может быть снижен в случае:

- уменьшение объема субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступивших от приносящей доход деятельности;
- нарушения работником финансовой, налоговой дисциплины, нарушений при осуществлении закупок для нужд учреждения;
- отрицательной оценки работы персонала филиала ректором

Университета, директором и заместителями директора филиала;

- недобросовестного исполнения работником должностных обязанностей;
- представления в вышестоящие учреждения документов низкого качества исполнения;
- нарушения трудовой дисциплины.

6.6. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на оказание материальной помощи работниками и ветеранам филиала при стихийном бедствии, в случае заболевания, смерти ближайших родственников, рождении детей, регистрации брака, тяжелого материального положения и по другим уважительным причинам.

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

1.1. Надбавка за интенсивность и напряженность работы может устанавливаться ежемесячно приказом директора филиала. Надбавка за интенсивность и напряженность работы работникам филиала устанавливается с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

1.2. Надбавка за особый режим работы, связанный с выполнением особо важной и срочной работы, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда, с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных эксплуатационных систем жизнеобеспечения филиала – одновременно без ограничений, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

1.3. Надбавка за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения – одновременно в размере от 10 до 100 % должностного оклада (ставки заработной платы).

1.4. Выплата при награждении государственными наградами, почетными грамотами органов исполнительной власти Российской Федерации, при награждении отраслевыми наградами – одновременно в размере от 10 до 100 % должностного оклада (ставки заработной платы).

2. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.1. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за квартал (месяц, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия к праздникам, в том числе профессиональным, памятным датам;
- премия к юбилею работника.

2.2. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств – по представлению соответствующих руководителей.

2.3. Размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, и в абсолютном размере. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы неограничен.

2.4. Премия к юбилею работника (50 лет и каждые последующие 5 лет) – производится одновременно в размере должностного оклада (ставки заработной платы).

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	А.В. Полевой		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний