

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 90



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ В КАЛУЖСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Калужским филиалом ПГУПС

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Цели и задачи внутреннего профилактического учета.....	6
8. Основания для постановки на внутренний профилактический учет.....	6
9. Организация деятельности по постановке на внутренний учет или снятию с учета.....	7
10. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учет.....	8
11. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета.....	9

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятых решений Советом профилактики КФ ПГУПС.

1.2. Требования Положения обязательны для работы совета, а также для других подразделений филиала, задействованных в образовательных отношениях.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты и документы:

Конституция РФ

Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»"

ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ

3. Термины и определения

Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

4. Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация

ОДН – отдел по делам несовершеннолетних

КФ – Калужский филиал

ПГУПС – Петербургский государственный университет путей сообщения

ФЗ – Федеральный закон

КДН – комиссия по делам несовершеннолетних

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутренний профилактический учет, несут классные руководители.

5.2. Помощь и промежуточный контроль возлагается на социального педагога и председателя Совета профилактики.

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора.

6. Общие положения

6.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

6.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся.

6.3. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

6.4. На внутренний профилактический учёт ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

7. Цели и задачи внутреннего профилактического учета

7.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

7.2. Основные задачи:

7.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

7.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

7.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

7.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

7.2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

8. Основания для постановки на внутренний профилактический учет

8.1. Основания для постановки на внутренний профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

8.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение месяца).

8.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

8.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

8.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

8.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

8.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

8.1.7. Систематическое невыполнение требований Устава КФ ПГУПС, Правил внутреннего распорядка обучающихся в общежитии

8.1.8. Неуважение чести и достоинство других обучающихся и работников техникума, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.1.9. Состоят на учёте в КДН и ОДН.

8.2. Постановка на внутренний профилактический учет предусматривает:

8.2.1. Проведение психологического обследования обучающегося.

8.2.2. Характеристика обучающегося (психолого-педагогическая).

8.2.3. Ежедневный контроль посещения занятий, дисциплина на занятиях.

8.2.4. Успеваемость обучающегося.

8.2.5. Внеклассная занятость.

8.2.6. По истечении контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутреннем профилактическом учете либо его снятии.

9. Организация деятельности по постановке на внутренний учет или снятию с учета

9.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики и оформляется протоколом

9.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учёт председателю Совета профилактики до заседания представляются следующие документы:

9.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.

9.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

9.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

9.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

10. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учет

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и председателем Совета профилактики разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

10.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем и председателем Совета профилактики совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

10.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Результаты заносит в папку классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем профилактическом учете.

10.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в устной или письменной форме заместителю директора, социальному педагогу и председателю Совета профилактики и заносит их в личную карту обучающегося.

10.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета по профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

10.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой филиалом, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация филиала выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в ОДН

11. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета

11.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время срока (минимум 1 учебный семестр) на Совете по профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутреннем профилактическом учёте, либо его снятии по ходатайству и характеристике на обучающегося, представленной классным руководителем.

11.2. Достигшие совершеннолетия.

11.3. Перешедшие в другую образовательную организацию.

11.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН,ОДН

11.5. Вопрос о снятии обучающегося с внутреннего профилактического учёта, рассматривается на Совете по профилактике в присутствии обучающегося, его классного руководителя

11.6. Вопрос о постановке, снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учётом конкретной ситуации.

