

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 88

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калужского  
филиала ПГУПС  
*С.В. Котенкова*  
С.В. Котенкова  
2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО Производственным отделом.
- 2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 3 июля 2017
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.
- 4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	4
6. Общие положения.....	5
7.Содержательная часть.....	5
7.1. Общие сведения о порядке действия.....	5
7.2. Цели и задачи.....	5
8. Изучение .....	6
9. Архивирование .....	7
10.Актуализация .....	7
11. Отмена действия .....	7
12. Изъятие из обращения и уничтожение.....	8
13. Дополнительные указания.....	8
14. Рассылка.....	8
15. Приложения.....	8
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист учета периодических проверок.....	15

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников Калужского филиала ПГУПС.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для производственного отдела Калужского филиала ПГУПС.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.8. «Трудоустройство выпускников».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

2.3. Протокол заседания коллегии Министерства образования и науки РФ от 23.11.2004 № 4 «О создании занятости, трудоустройству и поддержке, экономической самостоятельности молодых граждан».

2.4. Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования».

## **3. Термины и определения**

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

3.1 **ФГБОУ ВО ПГУПС** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3.2. **СПО** – среднее профессиональное образование.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

**ДМН** – до минования надобности;

**П** – положение;

**ЦК** – цикловая комиссия;

**ПО** — практическое обучение;

**ИГА** — итоговая государственная аттестация;

**УПР** --- учебно-производственная работа.

## **5. Ответственность и полномочия.**

5.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель директора а по УР, начальник отдела производственного обучения и заведующие отделениями.

## **6. Общие положения.**

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется заместителем директора филиала по УР, начальником отдела производственного обучения и заведующими отделениями.

## **7. Содержательная часть положения**

### **7.1. Общие сведения о порядке действия.**

Производственный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

### **7.2. Цели и задачи мероприятия.**

#### **7.2.1. Целью деятельности являются:**

- оказание содействия трудоустройству выпускников, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника;
- содействие установлению и развитию партнёрских отношений с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействие установлению и расширению обратных связей между Калужским филиалом ПГУПС и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

#### **7.2.2. Задачи деятельности:**

- организация производственных практик для обучающихся в рамках существующих учебных планов;
- трудоустройство выпускников после окончания Калужского филиала ПГУПС.

7.2.3. Основные тактические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников:

- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в Калужском филиале ПГУПС программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

7.2.4. Основные стратегические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников:

- анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей; анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам;

- участие в выработке стратегии Калужского филиала ПГУПС по подготовке специалистов;

- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества заинтересованных структурных подразделений Калужского филиала ПГУПС с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

7.2.5. Содействие трудоустройству выпускников:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда, мониторинг востребованности выпускников Калужского филиала ПГУПС и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

- предоставление обучающимся объективной информации о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;

- установление связей с потенциальными работодателями, осуществление заключения договоров на стажировки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки;

- организация проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений);

- реализация системы адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучения обучающихся технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;

- аккумулирование данные о вакансиях в городе по направлениям подготовки обучающихся;

- изучение возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проведение анкетирования);

- доведение до сведения выпускников имеющейся в базе данных информации о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;

- анализирование информации о трудоустройстве выпускников;

- оказание методической помощи выпускникам;

- организация профориентационной работы с потенциальными абитуриентами через выпускников;

- организация взаимодействия с обучающимися с наиболее успешными выпускниками путём встреч на тематических классных часах;

- организация и поддержка связи с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания Калужского филиала ПГУПС

## **8. Изучение**

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками Калужского филиала ПГУПС.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

## **9. Архивирование**

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение производственным отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Калужского филиала ПГУПС

## **10. Актуализация**

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет начальник отдела производственного обучения в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры порядка трудоустройства выпускников, производственный отдел проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

б) по характеру и значимости выявленных несоответствий производственный отдел принимает одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано начальником отдела производственного обучения и заведующими отделениями, и оформляется в форме приказа.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется заместителем директора по УР.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора Калужского филиала ПГУПС.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего положения реализуется согласно пункту 11.

## **11. Отмена действия**

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Калужского филиала ПГУПС.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается производственным отделом и согласовывается заместителем директора по УР.

## **12. Изъятие из обращения и уничтожение**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

**13. Дополнительные указания** – отсутствуют.

## **14. Рассылка**

Настоящее положение должно быть направлено в учебную часть, заведующим отделениями.

**15. Приложения** – имеется.



## Анкета работодателя

**Полное наименование предприятия (организации, учреждения), адрес:**

---

**Цель:** изучение спроса и предложения на рынке труда нашей области и выработка в связи с этим стратегии профессиональной подготовки выпускников

**Задачи опроса:**

1. Выявить потребности работодателей в рабочей силе.
2. Определить дефицитные специальности (профессии).
3. Прогнозировать спрос на трудовые ресурсы.

**Инструкция:** Просим Вас, отвечая на вопрос анкеты внимательно прочитать вопрос и варианты ответов и поставить ✓ в подходящем для Вас варианте. Вы можете также вписать недостающие, с Вашей точки зрения «ответы», высказать свое мнение, которое нами будет учтено

**Заранее благодарим Вас за сотрудничество!**

1. К какой отрасли относится Ваше предприятие?

- транспортное предприятие;  
 промышленное предприятие;  
 торговля, коммерческое предприятие, организация;  
 общественная организация (фонд);  
 государственное учреждение, организация;  
 другая отрасль (укажите какая) \_\_\_\_\_

2. Специалисты, каких профессий могли бы быть приняты сегодня на Ваше предприятие? Укажите, пожалуйста, специальности и количество вакансий.

№ п/п	Специальность (профессия)	Возможность приема (человек)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Считаете ли Вы целесообразным иметь прямые связи с учебным заведением, ведущим подготовку специалистов по профильным для Вашего предприятия (учреждения) профессиям?

- да;  
 нет;  
 затрудняюсь ответить.

4. Заинтересованы ли Вы, участвовать в разработке учебно-производственных программ и в планировании профессионального обучения молодежи по важным для Вашего предприятия (учреждения) специальностям?

- да;  
 нет;  
 затрудняюсь ответить.

5. Заинтересованы ли Вы, принять на производственную практику обучающихся Калужского филиала ПГУПС по профильным для Вашего предприятия (учреждения) специальностям?

- заинтересованы без оплаты труда обучающихся - практикантов;
- заинтересованы с частичной или полной оплатой их труда;
- не заинтересованы;
- особое мнение \_\_\_\_\_

6. В какой форме социального партнерства Вы готовы сотрудничать с нашим учебным заведением?

- информационного сотрудничества;
- трудоустройства выпускников;
- предоставления рабочих мест для прохождения производственной практики студентам;
- оказания спонсорской помощи;
- другой (укажите какой) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. Какие требования Вы предъявляете к выпускникам на современном этапе, что они должны знать и уметь?

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Укажите, работают ли в вашем учреждении, предприятии, организации выпускники Калужского филиала ПГУПС

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Год выпуска, специальность	Должность на вашем предприятии	Высшее образование (год, специальность)

9. Каких качеств, по Вашему мнению, не хватает сегодня у молодых специалистов

---

---

---

---

10. В каких специалистах, Вы сегодня особо нуждаетесь?

---

---

---

---

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_

Спасибо за участие в опросе!

Ваши ответы, рекомендации помогут более качественной профессиональной подготовки выпускников.

Полученная информация будет использована исключительно для прогнозирования рынка труда и требований работодателей к специалистам.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	А.В. Полевой		

### Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных				

### Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний