

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 61

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калужского  
филиала ПГУПС  
  
С.В. Котенкова  
2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

---

**О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебной работе.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала \_\_03\_\_ июля 2017

3 СОГЛАСОВАНО профсоюзным комитетом студентов протокол заседания профкома студентов № 26 от 01 июля 2017г.

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 № 30-О

5 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочие.....	4
6. Общие положения.....	4
Лист согласования.....	6
Лист ознакомления.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист учета периодических проверок.....	9

## **1. Область применения**

Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися филиала учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую в филиале;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую в филиале;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в филиале;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- при поступлении в филиал для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Положением о Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (Калужский филиал ПГУПС).

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **3. Термины и определения**

Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **4. Обозначение и сокращение**

ПГУПС – Петербургский университет путей сообщения  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### **5. Ответственность и полномочие**

Ответственность и полномочие за данное Положение утверждается директором филиала. Ответственным за реализацию Положения является заместитель директора по учебной работе.

#### **6. Общие положения**

6. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

6.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в филиале;
- документы о квалификации.

6.2. Диспетчер учебной частью производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

6.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 15\%$ .

6.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 15%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины в филиале, в ходе которого

определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

6.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

Решение преподавателя оформляется письменно на имя заместителя директора по учебной работе.

6.6 Заведующий учебной частью оформляет Лист перезачета дисциплин (сведения о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в филиале и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

6.7. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

6.8. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

6.9. Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в филиале.

6.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

6.11. При несогласии обучающегося с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Полевой

**Лист согласования**









