

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 106

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского
филиала ПГУПС

С.В. Котенкова
21.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ И СООТВЕТСТВИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом кадров, заместителем директора по УР, председателями ЦК, методистом.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03.07. 2017г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 № 30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	.....	4
2. Нормативные ссылки	.....	4
3. Термины и определения	.....	4
4. Обозначения и сокращения	.....	4
5. Ответственность и полномочия	.....	5
6. Общие положения	.....	5
7. Организация и сроки проведения аттестации	.....	6
8. Реализация решений аттестационной комиссии.	.....	7
Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией		
Лист согласования	.....	9
Лист ознакомления	.....	10
Лист регистрации изменений	.....	11
Лист учета периодических проверок	.....	12

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и *квалификационной характеристике* (далее - аттестация).

2. Нормативные ссылки

Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «7» апреля 2014 г. № 27 «об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);
- П.9 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 от 26.08.2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» настоящее Положение.

3. Термины и определения

Аттестация педагогических работников — один из важнейших элементов кадровой работы, представляющий собой периодическое освидетельствование профессиональной пригодности и соответствия занимаемой должности каждого работника определенной квалификационной категории.

Квалификационная категория это уровень квалификации, продуктивности труда и профессионализма работника, который соответствует определенным критериям.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении имеются следующие сокращения:

Филиал- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение утверждается директором филиала и вводится приказом.

5.2 Ответственность за внедрение данного положения несет заместитель директора по учебной работе, начальник ОК, методист, председатели цикловых комиссий, начальники подразделений.

6. Общие положения

6.1.Целью аттестации педагогических и руководящих работников Техникума является определение соответствия уровня их профессиональной компетентности требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

6.2.Задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников;
- обеспечение возможности, повышения уровня оплаты их труда.

6.3.Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, педагогического и управленческого профессионализма и продуктивности деятельности работников техникума. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность, открытость и коллегиальность;
- обеспечение объективности, гуманности и доброжелательности;
- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность.

6.4. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

6.5. Аттестацию проходят педагогические работники, изъявившие желание получить квалификационную категорию, подтвердить или повысить имеющуюся категорию, и руководящие работники, квалификационные характеристики которых предусматривают наличие квалификационных категорий.

6.6. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 6.6 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 6.6 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

7. Организация и сроки проведения аттестации

7.1 Аттестация проводится на основе обобщения итогов деятельности педагогических и руководящих работников, экспертной оценки уровня квалификации, профессиональной компетентности, продуктивности и качества педагогической и управленческой деятельности работника.

7.2. Основанием для проведения аттестации является личное заявление работника с указанием квалификационной категории, на которую он претендует, с обоснованием.

7.3. Работник, не имеющий необходимого стажа и уровня образования, заложенных в квалификационных характеристиках, может претендовать на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации.

7.4. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника (далее-аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за 1 месяц до начала аттестации.

7.5. Аттестация проводится по двум направлениям:

- Первое - обобщение итогов деятельности педагогических и руководящих работников. Может осуществляться в форме собеседования, творческого отчета, защиты научно-методической или опытно- экспериментальной разработки и в других формах, которые выбирает аттестуемый. При этом учитывается знание преподаваемых предметов, методик преподавания и методик воспитательной работы, теории педагогики и педагогической психологии, уровень практических навыков и умений, а также оценивается творческая деятельность педагогического работника. При аттестации руководящих работников учитывается знание основ теории управленческой деятельности, тенденций развития содержания образования, новых педагогических технологий, уровень управленческих навыков и умений,

знание нормативных документов, регулирующих работу филиала

- Второе - экспертная оценка практической деятельности педагогических и руководящих работников. Может осуществляться путем использования различных форм психолого-педагогической диагностики и изучения результативности профессиональной деятельности через директорские контрольные работы, срезы знаний, анкетирование студентов и др.

7.6. Решение о соответствии педагогических и руководящих работников заявленной квалификационной категории выносят:

- высшей и первой категории - центральная аттестационная комиссия Росжелдора.

7.7. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и преподавателей, претендующих на высшую и первую квалификационную категорию является представление в центральную аттестационную комиссию и решение аттестационной комиссии филиала.

7.8. За педагогическими и руководящими работниками, вышедшими на аттестацию по собственному желанию до истечения срока установленной ранее квалификационной категории и не получившие положительного решения аттестационной комиссии, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

7.9. Работнику, не подтвердившему в ходе очередной аттестации имеющейся у него квалификационной категории, решением аттестационной комиссии категория понижается или снимается.

7.10. При переходе на работу в филиал за педагогическими или руководящими работниками сохраняется присвоенная по прежнему месту работы (в образовательном учреждении) квалификационная категория и устанавливается соответствующий ей уровень оплаты труда, применяемый в техникуме, до окончания срока ее действия.

7.11. Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах, и сообщаются аттестуемому под расписку после завершения голосования. Один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника, другой - выдается аттестуемому. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Протокол - председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами аттестационной комиссии.

8. Реализация решений аттестационной комиссии. Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией

8.1. Директор техникума на основании решения аттестационной комиссии в течении месяца издает приказ о присвоении работникам квалификационной категории и установлении уровней оплаты по соответствующим им разрядам.

8.2. Оплата труда работника в соответствии с присвоенной

квалификационной категорией осуществляется с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

8.3. Педагогическим и руководящим работникам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, делается соответствующая запись в трудовой книжке.

8.4. Трудовые споры, связанные с аттестацией педагогических и руководящих работников рассматривается в порядке, установленном законодательством РФ о труде.

