

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 41



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ ФИЛИАЛА

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО производственным отделом

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала
ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	5
5.	Ответственность и полномочия	5
6.	Общие положения	5
7.	Цель деятельности	6
8.	Задачи	6
9.	Основные направления деятельности	6
10.	Структура	6
11.	Функции подразделений	7
12.	Оборудование	8
13.	Порядок управления	8
14.	Организация работы	10
15.	Согласование, хранение, рассылка и изменения	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист учета периодических проверок	14

1. Область применения

Настоящее Положение об учебной мастерской филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге устанавливает основные задачи, принципы организации учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов железнодорожного транспорта.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2015г);

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в филиале;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга;

Положение об организации и проведении учебной и производственной практик в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Учебная мастерская - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, которые необходимы для прохождения учебной практики по специальности.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности, на освоение и получение квалификации по рабочей профессии.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:
ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные и стандарты среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в филиале;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

УМ – учебная мастерская;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПЗ – практическое занятие;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПО – отдел производственного обучения;

СЦБ – сигнализация, централизация и блокировка;

ЖАТ – железнодорожная автоматика и телемеханика.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет начальник ОПО.

6. Общие положения

6.1. УМ являются структурным подразделением филиала, в котором проводится учебная, воспитательная и внеурочная работа со студентами в полном соответствии с действующим ФГОС СПО, учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

6.2. УМ – это средство, обеспечивающее в филиале:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения студентами преподавателям

психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;

- научную организацию труда студентов и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на ПЗ.

7. Цель деятельности

7.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов железнодорожного транспорта.

8. Задачи

8.1. Организация и проведение УП для получения первичных профессиональных умений и навыков со студентами филиала.

8.2. Организация и проведение практических занятий на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов железнодорожного транспорта и предприятий других ведомств.

8.3. Техническое и практическое содействие в оснащении учебных аудиторий и лабораторий в осуществлении курсового и дипломного проектирования.

8.4. Удовлетворение хозяйственных потребностей филиала в работах ремонтного, пуско-наладочного и иного характера.

9. Основные направления деятельности

9.1. Обеспечение учебного процесса.

9.2. Осуществление хозяйственной деятельности филиала.

9.3. Укрепление материально-технической базы филиала.

9.4. Техническое обслуживание и ремонт имеющегося оборудования.

10. Структура

10.1. В состав УМ входят следующие подразделения:

- Слесарно-механический цех.
- Электромонтажный цех.
- Цех монтажа электронных устройств.
- Цех монтажа устройств СЦБ и ЖАТ.
- Сварочный цех.
- Механообрабатывающий цех.
- Токарный цех.
- Слесарный цех.
- Слесарно – монтажный цех.

11. Функции подразделений

11.1. Функции слесарного, слесарно-механического цеха:

- проведение УП по слесарному делу и обработке металлов резанием;
- проведение ПЗ на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- изготовление металлических деталей для ремонтных, хозяйственных, пуско-наладочных работ, курсового и дипломного проектирования в соответствии с имеющимся в цехе оборудованием.

11.2. Функции электромонтажного цеха:

- проведение УП по электромонтажным работам;
- проведение ПЗ на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- изготовление электромонтажных соединений для ремонтных, хозяйственных, пуско-наладочных работ, курсового и дипломного проектирования в соответствии с имеющимся в цехе оборудованием;
- осуществление ремонтных работ с применением имеющегося в цехе оборудования.

11.3. Функции цеха монтажа электронных устройств:

- проведение УП по монтажу электронных устройств;
- проведение ПЗ на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- изготовление электронных устройств и изделий для хозяйственных нужд, курсового и дипломного проектирования, укрепления материально-технической базы филиала;
- осуществление ремонтных работ с применением имеющегося в цехе оборудования.

11.4. Функции цеха монтажа устройств СЦБ и ЖАТ:

- проведение УП по монтажу устройств СЦБ и ЖАТ;
- проведение ПЗ на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- проведение пуско-наладочных работ, курсового и дипломного проектирования в соответствии с имеющимся в цехе оборудованием.

11.5. Функции механообрабатывающего, токарного цеха:

- проведение УП;
- осуществление ремонтных работ с применением имеющегося в цехе оборудования.

11.6. Функции сварочного цеха:

- проведение УП;
- укрепления материально-технической базы филиала.

11.7. Функции слесарно - монтажного цеха:

- проведение УП по слесарному делу и монтажу;
- проведение ПЗ на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- изготовление металлических деталей для ремонтных, хозяйственных, пуско-наладочных работ, курсового и дипломного проектирования в соответствии с имеющимся в цехе оборудованием.

12.Оборудование

12.1. УМ оснащается оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

12.2. Оборудование, на предусмотренное типовым перечнем, в том числе самостоятельно изготовленное, устанавливается в УМ с разрешения технической инспекции труда, что оформляется соответствующим актом.

12.3. В УМ оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место преподавателя.

12.4. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой предмета.

12.5. В УМ должны быть оборудованы стенды с эталонными изделиями, инструкциями по технике безопасности и правилами технического обслуживания оборудования.

12.6. Конструкция и организация рабочих мест в УМ должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики. Планировка УМ, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

12.7. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором филиала и согласованными с ответственными за соблюдение техники безопасности. Инструкции пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

12.8. Технический уход за оборудованием УМ и необходимый ремонт производится персоналом филиала, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

13.Порядок управления

13.1. Непосредственное управление деятельностью УМ осуществляется заведующим учебной мастерской, который подчиняется начальнику ОПО.

13.2. Оплата заведующему УМ осуществляется в установленном порядке.

13.3. В своей деятельности заведующий УМ руководствуется:

Положением об организации и проведении учебной и производственной практик в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский

государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга,

- примерной программой производственной (профессиональной) практики,
- должностной инструкцией,
- указаниями начальника ОПО.

13.4. Заведующий УМ:

- участвует в работе цикловых комиссий, конференций, семинаров по ПП;
- разрабатывает рабочие программы практики и другую учебную – методическую документацию по ПП;
- повышает свою деловую квалификацию и педагогическое мастерство, ведёт методическую работу по производственному обучению;
- проводит ПЗ и учебно-производственные работы по профессиональному обучению, участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- формирует у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки в соответствии с рабочей программой ПП, обучает их рациональным приёмам и способам выполнения учебных - производственных работ и заданий;
- проводит анализ хода и результатов УП для получения первичных профессиональных навыков, оценке деятельности студентов;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию производственной (профессиональной) практики;
- выполняет работу по обеспечению УМ оборудованием, инструментами, материалами;
- планирует работу УМ;
- организуют профилактический осмотр, текущий ремонт и уход за технологическим оборудованием в соответствии с установленными правилами, инструкциями и графиками;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;
- принимает на ответственное хранение имущественно материальные ценности мастерских, ведёт их учет в установленном порядке;
- проводит все виды инструктажей студентов по изученным трудовым приёмам и выполнению работы в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- несёт ответственность за выполнение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в УМ.
- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству;
- оказывает практическую помощь кружкам технического творчества, а также заведующим лабораторий и кабинетов в их оснащении по заявкам.

14. Организация работы

14.1. В УМ допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний к занятиям по данному виду практики.

14.2. Все работы в УМ обучающиеся выполняют в спецодежде.

14.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по технике безопасности и по пожарной безопасности.

14.4. Работа обучающихся в УМ осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

14.5. Занятия в УМ в соответствии с расписанием, утвержденным директором филиала. Режим работы УМ с 8 часов 30 мин. до 16 часов 30 мин.

15. Согласование, хранение, рассылка и изменения

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с _____ и оформляется в «Листе согласования».

15.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

15.3. Рассылка.

15.4. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений.

