

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 83

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калужского  
филиала ПГУПС  
*С.В. Котенкова*  
С.В. Котенкова  
2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

---

## ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала

ПГУПС от 21.08.2017 №30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Цели и задачи УВК .....	5
8. Права, обязанности и полномочия УВК.....	7
9. Структура, организация деятельности и документооборот УВК.....	8
10. Деятельность УВК, связанная с привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности.....	11
11. Взаимодействие и взаимозаменяемость.....	13
12. Заключительные положения.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист учета периодических проверок.....	17

## **1.Область применения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-воспитательной комиссии (далее - УВК) КФ ПГУПС, ее цели, задачи, функции, права и обязанности в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал) на обучение по программам среднего профессионального образования.

## **2.Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.)

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Документы Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Документы, утверждённые ректором Университета, Учёным Советом Университета.

Локальными актами ФГБОУ ВО ПГУПС Калужский филиал ПГУПС

## **3.Термины и определения**

В настоящем Положении применяются нижеприведенные термины и определения:

Учебно- воспитательная комиссия (далее – УВК) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы в КФ ПГУПС

#### **4.Обозначения и сокращения-**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества.

#### **5.Ответственность и полномочия**

5.1.Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2.Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, Ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.3.Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несёт Начальник УК.

#### **6.Общие положения**

6.1. Положение является локальным нормативным актом КФ ПГУПС.

6.2. УВК является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы филиала, контроля за учебно-воспитательным процессом и обеспечения его эффективности посредством объединения усилий администрации, педагогических работников филиала, родителей (законных представителей) обучающихся филиала и самих обучающихся, общественных организаций, контроля дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимися, профилактики правонарушений в студенческой среде филиала.

6.3. УВК работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

6.4. Работа УВК основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

#### **7. Цели и задачи УВК**

7.1. Основная цель деятельности УВК – создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого- педагогического и социального сопровождения студентов.

7.2. Основными задачами УВК являются:

- рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости студентов (анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися, установление сроков ликвидации академических задолженностей и др.) и принятие соответствующих решений;
- профилактика правонарушений обучающихся;
- рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка филиала, в том числе ходатайство перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания, об отчисления студентов по инициативе администрации колледжа в случаях:
  - а) наличия академической задолженности по трем и более предметам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;
  - б) потери связи с филиалом, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более одного месяца (по представлению классного руководителя);
  - в) нарушения Устава колледжа;
  - г) нарушения правил внутреннего распорядка филиала, общежития, базы прохождения практики и иных локальных нормативных актов филиала;
  - д) невыполнение условий договора для студентов, обучающихся на платной основе (несвоевременная оплата за обучение, оговоренная договором), по представлению бухгалтерии, Учебной части;
  - е) подделки, порчи следующих документов (по представлению Учебной части): классного журнала группы; зачетной книжки; допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей; медицинской справки.
  - ж) порчи имущества колледжа и базы прохождения практики;
  - з) кражи имущества и лекарственных средств из колледжа и (или) из лечебно – профилактических учреждений (баз прохождения практики);
  - и) употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории филиала, в общежитии, в прилегающих общественных местах;
  - к) употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;
  - л) по представлению правоохранительных и судебных органов;

- м) за другие поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;
- н) оказание помощи студентам в получении профессионального образования;
- о) участие в разрешении конфликтных ситуаций между преподавателями и обучающимися, между обучающимися;
- п) выработка предложений по улучшению качества воспитательного процесса филиале;
- р) проведение дисциплинарной ответственности в отношении обучающихся
  - и другие задачи.

## **8. УВК Права, обязанности и полномочия УВК**

### **8.1. УВК обязана:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива в учебно-воспитательном процессе филиала;
- способствовать повышению успеваемости и снижению пропусков занятий обучающимися без уважительной причины, соблюдению внутренней дисциплины обучающимися, улучшению делового климата в филиале и самоорганизации обучающихся, качества учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять консультативно-информационную деятельности для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- контролировать принятые УВК решения;
- анализировать свою деятельность и выступать с отчетом о ее результатах на совещаниях;
- изучать причины, влияющие на повышение или снижение успеваемости, качество знаний обучающихся;
- вести работу по профилактике правонарушений среди обучающихся филиала ;
- участвует в процессе привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- запрашивать объяснительные записки у обучающихся.

### **8.2. УВК имеет право:**

- приглашать на заседания УВК родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать обучающимся, приглашённым на заседание УВК, индивидуальные и коллективные рекомендации по вопросам обучения и воспитания;
- и другие

## **9. Структура, организация деятельности и документооборот УВК**

9.1. В состав УВК входят в качестве её членов:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями;
- начальника отдела производственного обучения;
- социальный педагог;
- классные руководители;
- воспитатель общежития;
- представитель Совета обучающихся филиала.

9.2. На заседании УВК могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители старостата.

9.3. Руководство работой УВК осуществляет председатель УВК – заместитель директора по учебной работе, который:

- обеспечивает посещаемость заседаний членами УВК;
- организует документооборот УВК;
- контролирует работу УВК;
- представляет отчёт о работе УВК в текущем режиме на его заседании и по итогам учебного года на итоговом заседании УВК, Совете филиала;
- планирует работу УВК на текущий учебный год, формирует план работы, обеспечивает его утверждение и доведение до сведения администрации филиала, обучающихся, размещение на официальном интернет-сайте КФ ПГУПС;
- ведёт и контролирует ход заседания УВК, формирует повестку дня, даёт поручения докладчикам;



- несёт ответственность за деятельность УВК;
- размещает объявление на информационном стенде, официальном сайте колледжа, в общежитии о дате, времени, месте повестки дня заседания УВК;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации.
- руководит деятельностью УВК, обеспечивает выполнение настоящего положения, положения о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся филиала;
- созывает и проводит заседания УВК и председательствует на них;
- ходатайство перед Советом филиала об отчислении, в связи с совершением обучающимся дисциплинарного проступка;
- ходатайство перед директором филиала о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.
- и другие

Председатель УВК является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Секретарь УВК:

- ведет протокол заседаний УВК, делает из него выписки;
- обеспечивает документооборот УВК;
- выполняет поручения председателя УВК;

секретарь УВК является ее полноправным членом.

Члены УВК:

- обязаны присутствовать на заседаниях УВК;
- голосуют по вопросам повестки дня, принимают решения.

9.4. УВК создаётся на текущий учебный год. Её состав утверждается приказом директора филиала в первых числах сентября текущего учебного года.

9.5. Заседания УВК проводятся не реже одного раза в месяц, ход заседания протоколируется.

9.6. УВК работает на основании годового плана заседаний УВК . План работы УВК составляется председателем УВК на учебный год, рассматривается на организационном заседании УВК, доводится до членов УВК, утверждается директором филиала, хранится у председателя и размещается им на официальном интернет-сайте филиала.

9.7. На заседаниях УВК присутствует директор.

9.8. Решение УВК принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов. Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации филиала носит рекомендательный характер. Решение УВК оформляется в виде протокола, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседаний УВК, в котором фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников филиала, приглашенных лиц;
- решение заседания УВК. Журнал регистрации протоколов УВК хранится у заместителя директора по учебной работе филиала. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы совместно с Журналом регистрации протоколов прошиваются вместе и по описи передаются заместителем директора по учебной работе в архив филиала, где они хранятся – не менее 5 лет.

9.9. Решение УВК при необходимости рассматривается на заседании Совета филиала. Доводит их заместитель директора по учебной работе.

9.10. Непосредственно выполнением решений УВК занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания УВК. Результаты докладываются членам УВК на следующем заседании.

9.11. Заведующие отделениями и классные руководители представляют на заседание УВК отчеты о состоянии успеваемости и посещаемости занятий

обучающимися отделений и групп, которые после заседания хранятся у председателя УВК и передаются им в архив филиала по окончании учебного года.

9.12. Отчёт о работе УВК за учебный год готовит в произвольной форме председатель УВК в срок до 20 июня текущего учебного года, после чего представляет его на рассмотрение на итоговое заседание УВК, Совет филиала. Отчет о работе УВК содержит количество заседаний, поставленные цели и задачи, итоги работы, утверждается директором филиала. Подшивается к протоколу заседания УВК, хранится в течение 5 лет и сдаётся в архив филиала. Отчёт о работе УВК за учебный год является составной частью отчёта о воспитательной работе в филиале за текущий учебный год.

9.13. Работу УВК в филиалах колледжа организует, контролирует руководитель филиала в соответствии с настоящим Положением и несёт за это ответственность.

## **10. Деятельность УВК, связанная с привлечением обучающегося к дисциплинарной ответственности**

10.1. В случае совершения студентом филиала дисциплинарного проступка, УВК выполняет функции дисциплинарной комиссии - коллегиального органа филиала, реализующего требования локального нормативного акта КФ ПГУПС о порядке привлечения студентов к дисциплинарной ответственности.

10.2. Решения, принятые УВК в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной учреждения.

10.3. Деятельность УВК основывается на принципах уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников филиала, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

10.4. Основной целью УВК как дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения обучающимися филиала законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся филиала, а также рассмотрение дел о применении к обучающимся филиала мер дисциплинарной ответственности.

10.5. УВК как дисциплинарная комиссия выполняет следующие основные задачи: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися филиала, принятие мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение обучающимися филиала своих обязанностей.

10.6. Все факты нарушения дисциплины обучающиеся филиала в обязательном порядке рассматриваются на заседании УВК.

10.7. По фактам нарушения дисциплины обучающиеся филиала решение о наказании может принимать директор филиала и без рассмотрения на УВК.

10.8. На УВК как дисциплинарную комиссию филиала возлагается осуществление следующих основных функций: осуществление контроля за дисциплиной, соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка обучающимися филиала; принятие решений о применении мер ответственности к обучающимся филиала, допустившим дисциплинарные нарушения либо нарушения правил внутреннего распорядка; информирование работников филиала о фактах нарушения правил внутреннего распорядка и иных нарушениях обучающихся и применении, в связи с этим соответствующих мер ответственности; получение объяснительной от обучающегося, нарушившего дисциплину; формирование и сбор материалов по привлечению обучающегося к дисциплинарной ответственности; заслушивание свидетелей, классного руководителя и иных лиц по вопросам привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности; ведение протокола заседания; организация и проведение дисциплинарного расследования; анализ тяжести проступка, предшествующего поведению обучающегося, выбор вида наказания и т.п.

10.9. УВК, выполняя функции дисциплинарной комиссии, рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем УВК по мере необходимости.

10.10. Заседания УВК как дисциплинарной комиссии являются закрытыми. На ее заседания приглашается обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, представитель студенческого профсоюза (при наличии), родители (при необходимости), классный руководитель. Неявка лиц, приглашенных на заседание, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если УВК не будет принято иное решение.

10.11. Предложения УВК оформляются письменно в протоколе и подписываются председателем, секретарем и членами УВК

10.12. По результатам заседания УВК как дисциплинарной комиссии на обучающегося может быть возложено дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством РФ либо принято решение о ходатайстве перед Советом филиала или директором филиала об отчислении обучающегося. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.13. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала. Обжалование носит внесудебный характер. Судебное обжалование, как правило, касается случаев отчисления обучающегося.

10.14. Запрещено применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного федеральными законами, Уставом филиала и локальными нормативными актами филиала.

## **11. Взаимодействие и взаимозаменяемость**

11.1. УВК на основе принципа сотрудничества взаимодействует с директором филиала, заведующими отделениями, с классными руководителями, с воспитателем общежития, с социальным педагогом, с органами самоуправления филиала, инженером по технике безопасности и охране труда.

11.2. В отсутствие заместителя директора учебной работе УВК его функции председателя УВК выполняет социальный педагог.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение обязательно к применению для членов УВК, обучающихся, родителей, руководителей филиалов.

12.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся филиала, согласовано Советом филиала, Советом обучающихся филиала.

12.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором КФ ПГУПС и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора КФ ПГУПС.

12.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, руководителей филиалов.

12.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной филиала, заверенные копии у руководителей филиала, председателя УВК филиала.

12.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте филиала.









