

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 111



**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ  
И МАСТЕРАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом кадров, заместителем директора по УР, председателями ЦК

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 3 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	4
6. Общие положения	5
7. Цели и задачи стажировки	6
8. Организация стажировки	6
9. Программа стажировки	7
10. Документальное оформление стажировки и подведение итогов	8
11. Порядок финансирования	8
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок	14

## **1. Область применения**

Положение о стажировке педагогических работников Калужского филиала ПГУПС устанавливает порядок организации и осуществления стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в профессиональных организациях.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## **3. Термины и определения**

**Стажировка** — деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока, называемого испытательным стажем, для определения возможности зачисления на штатную должность.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении имеются следующие сокращения:

Филиал- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

Мастер ПО – мастер производственного обучения;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

УР – учебная работа

ОК – отдел кадров

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1 Настоящее Положение утверждается директором филиала и вводится приказом.

5.2 Ответственность за внедрение данного положения несет заместитель директора по учебной работе, начальник ОК, методист, председатели цикловых комиссий.

## **6. Общие положения**

6.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей спецдисциплин и мастеров ПО.

6.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций, практического и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

6.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться в форме целевой краткосрочной стажировки. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО, как с отрывом от производства так и без отрыва от основной педагогической деятельности. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка преподавателей и мастеров ПО может проводиться чаще.

6.5. Программы стажировок разрабатываются самостоятельно с цикловыми комиссиями и согласовываются с предприятиями и организациями.

6.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 10 рабочих дней.

6.7. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях железнодорожного транспорта, заводах, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

6.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях

реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Калужском филиале ПГУПС специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

## **7. Цели и задачи стажировки**

7.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

7.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной, психолого-педагогической и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

## **8. Организация стажировки**

8.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса решением заместителя директора по УР.

8.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

8.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации филиала при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

8.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом директора филиала, прием на стажировку – приказом по предприятию или организации.

8.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

## **9. Программа стажировки**

9.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании методической комиссии, согласовывается с председателем цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по УР (Приложения 1).

9.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

9.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

9.4. Результатом освоения индивидуальной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

9.5. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, самостоятельную работу и общее количество часов и дней стажировки.

## **10. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

10.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 1).

10.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажера и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 2) и сдачей заполненной программы стажировки (приложение 1) с отметками о выполнении запланированных мероприятий.

10.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **11. Порядок финансирования**

11.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счёт средств образовательной организации по установленным нормативам.

11.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.



## Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	А.В. Полевой		





### Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний