

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 108



## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом кадров, заместителем директора по УР, председателями ЦК, методистом.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 3 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 № 30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения	.....	4
2. Нормативные ссылки	.....	4
3. Термины и определения	.....	4
4. Обозначения и сокращения	.....	4
5. Ответственность и полномочия	.....	5
6. Общие положения	.....	5
7. Формы и виды дополнительного образования	.....	6
8. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников	.....	7
Лист согласования	.....	9
Лист ознакомления	.....	10
Лист регистрации изменений	.....	11
Лист учета периодических проверок	.....	12

## **1. Область применения**

Положение о порядке и организации дополнительного профессионального образования работников Калужского филиала ПГУПС устанавливает порядок организации и осуществления оптимальных условий для реализации запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Федеральным закон от 30.12.2001 №197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";

Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 №497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы";

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## **3. Термины и определения**

**Дополнительное профессиональное образование** — вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

**Повышение квалификации** – это обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

**Стажировка** — деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока, называемого испытательным стажем, для определения возможности зачисления на штатную должность.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении имеются следующие сокращения:

Филиал- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Петербургский

государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ДПО- дополнительное профессиональное образование

УР – учебная работа

ОК – отдел кадров

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1 Настоящее Положение утверждается директором филиала и вводится приказом.

5.2 Ответственность за внедрение данного положения несет заместитель директора по учебной работе, начальник ОК, методист, председатели цикловых комиссий, начальники подразделений.

## **6. Общие положения**

6.1 Положения разработано для создания оптимальных условий реализации прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

6.2. Целью дополнительного профессионального образования является непрерывное профессиональное развитие работников филиала, способствующее решению следующих задач:

- системное развитие компетенций, обеспечивающих соответствие уровня квалификации работников меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, политике в сфере образования и требованиям законодательства;
- повышение качества образования и, как следствие, повышение конкурентоспособности на рынке образовательных программ;
- эффективной организации образовательного, инновационного и иных процессов для обеспечения наиболее полного и эффективного выполнения задач Программы развития и достижения показателей результативности всеми категориями сотрудников филиала, принимающими участие в ее реализации;
- удовлетворение потребностей работников филиала в получении новейших знаний, освоении инновационных технологий (форм, методов и средств) в соответствующей области профессиональной деятельности, с учетом мировых тенденций в различных областях науки и техники.

## 7. Формы и виды дополнительного профессионального образования

7.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.2. Программа повышения квалификации - программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации 16 часов.

7.3. Программа профессиональной переподготовки - программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки 250 часов.

7.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.5. Документами о квалификации, подтверждающими факт повышения квалификации или профессиональной переподготовки, являются удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

- **Удостоверение о повышении квалификации** - документ о квалификации, выдаваемый образовательными учреждениями слушателям, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию.

- **Диплом о профессиональной переподготовке** - документ о квалификации, подтверждающий право ведения нового вида профессиональной деятельности и (или) подтверждающий квалификацию, выдаваемый образовательными учреждениями слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

7.6. Иные формы, которые в соответствии с данным Положением являются формами профессионального развития, но не учитываются как повышение квалификации или профессиональная переподготовка:

- участие в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах по профилю деятельности, проводимых ведущими специалистами, в том числе при наличии выданного сертификата участника;
- участие в открытых онлайн-курсах, при условии соответствия профилю

деятельности работника и наличии документа об обучении в виде сертификата;

- участие в организационных совещаниях на различных уровнях;
- изучение профессиональной литературы, информации в сети Интернет и всего прочего, соответствующего профилю деятельности, но не повлекшего за собой публичного признания результата обучения в виде документов о квалификации.

7.7. Иные документы об обучении (в том числе справка, сертификат, свидетельство), выданные работникам филиала по результатам обучения в различных организациях не являются документами о квалификации, подтверждающие освоение дополнительной профессиональной программы.

## **8. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников**

8.1. В филиале разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на последующий год. График разрабатывает или обеспечивает его разработку должностное лицо, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

8.2. Разработчик графика руководствуются следующими основаниями при определении очередности обучения педагогических работников:

- необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;
- необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития филиала;
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);
- необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов, видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками филиала;
- наличием образовательных потребностей преподавателей к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

- необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;
- желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения;

8.3. Иные категории работников получают дополнительное профессиональное образование по мере необходимости, которая устанавливается руководителем структурного подразделения.

8.4. Повышение квалификации или профессиональная переподготовка сотрудников может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной работы, а также с использованием возможностей дистанционных форм обучения в зависимости от специфики должностных обязанностей сотрудников и программы ДПО.

Работники филиала имеют право на дополнительно профессиональное образование как в ФГБОУ ВО ПГУПС, так и в сторонних образовательных и научных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

8.5. Документы, подтверждающие факт повышения квалификации работников учитываются в филиале должностными лицам и уполномоченными подразделениями при принятии кадровых решений о расстановке кадров, назначении на должность, выявлении потребности в обучении, мотивации и стимулировании персонала, а также при проведении процедур квалификационной аттестации педагогических работников.