

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 29



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕСТИРОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебной работе.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 СОГЛАСОВАНО профсоюзным комитетом студентов протокол заседания профкома студентов № 26 от 01 июля 2017г.

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О

5 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочие.....	4
6. Общие положения.....	4
7. Приложение 1 –информированное согласие обучающегося.....	6
8. Приложение 2 –список обучающихся.....	7
9. Приложение 3 «Образец приказа о создании комиссии по организации и проведению тестирования».....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист учета периодических проверок.....	12

1. Область применения

Тестирование обучающихся организуется в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Нормативные ссылки

Тестирование организуется в соответствии с п. 15.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях утвержден Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

4. Обозначение и сокращение

ПГУПС – Петербургский университет путей сообщения

АИСТ – автоматизированная информационная система тестирования

5. Ответственность и полномочие

Ответственным за реализацию данного Положения является социальный педагог Калужского филиала ПГУПС.

6. Общее положение

Тестирование обучающихся осуществляется в соответствии с распорядительным актом (приказом) директора Калужского филиала ПГУПС.

Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие).

Для проведения тестирования директор:

Организует получение от обучающихся информированных согласий (Приложение 1).

В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором социальный педагог образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

Утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам

получения от обучающихся информированных согласий (Приложение 2);

Создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников филиала (Приложение 3). В состав комиссии в обязательном порядке должен быть включен оператор, ответственный за ввод анкет в автоматизированную информационную систему тестирования (далее «АИСТ»). При вводе данных оператор действует в соответствии с инструкцией;

Утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам;

В качестве методики определения обучающихся, относящихся к группе риска по незаконному употреблению наркотических средств и психотропных веществ рекомендуется использовать анкету В.Г. Латышева (от 14 лет до 18 лет);

- Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

При проведении тестирования в каждой учебной аудитории присутствует член Комиссии. Также допускается присутствие в каждой учебной аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования, порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

По завершении тестирования членами Комиссии собираются результаты тестирования, и упаковываются в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

Запечатанные пакеты с заполненными бланками передается оператору, который действует согласно инструкции. Ввод данных анкет в «АИСТ» осуществляется в период не более двух календарных дней с момента получения запечатанного пакета.

По завершению работы оператор, снова упаковывает бланки в этот же пакет и заклеивает его. Обязательно контролирует, чтобы на лицевой стороне были указаны: наименование образовательной организации, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества. На пакете также указывается дата ввода анкет в «АИСТ», ставится подпись с расшифровкой

фамилии, имени и отчества оператора.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

Социальный педагог

А.В. Полевой

В.А. Широкова

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся(ая) _____
 добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление
 незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах
 тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а)
 полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

« ____ » _____ 20 г.

Список обучающихся _____, участвующих в
 (наименование образовательной организации)
 социально-психологическом тестировании (по итогам сбора информированных согласий)

№ п/п	Ф И О .	Количество полных лет	Примечание
1			
2			
3			
4...			

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от « » _____ 201 г., № приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 20 _____ г.
2. Утвердить состав комиссии: председатель
комиссии - заместитель председателя комиссии -
ответственный секретарь -
оператор, ответственный за ввод анкет в автоматизированную информационную систему тестирования («АИСТ») - члены комиссии:

Руководитель образовательной организации

(ФИО) подпись

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Полевой

