

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 16



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ СПОРТА
И ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Учебной частью

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21. 08. 2017 № 30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса	6
8. Перечень объектов инфраструктуры.....	6
9. Правила пользования объектами инфраструктуры :.....	6
9.1. Лечебно-оздоровительные объекты.....	6
9.2. Объекты культуры.....	7
9.3. Объекты спорта.....	8
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует состав и структуру образовательных программ среднего профессионального образования, требования к содержанию и оформлению в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ РФ от 29.12.2012г.;

- Федеральным законом « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ (ред. от 06.04.2015); от 04.12.2007;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 г. N 86/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 337 от 20.08.2001 г. «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»;

Письмом от 30.05. 2012 № МД-583/19 О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль над организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;

Письмом министерства образования и науки Российской Федерации № 13-51-263/13 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятия физической культурой» от 31.10.2003.

Приложением к письму министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2003 № 35/19-12 «О Рекомендациях по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися учреждений начального профессионального образования во внеучебное время».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (Калужский филиал ПГУПС), утверждённое ректором 19.09. 2016 г.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал- Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОУ – образовательное учреждение

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, социальный педагог, зав. библиотекой, фельдшер, педагог организатор, руководитель физвоспитания

6. Общие положения

6.1 Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Калужского филиала, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

6.2 Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм,

обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

7. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса

7.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в вузе;

7.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы.

7.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в филиале;

7.4. Организация и проведение фестивалей, конкурсов и иных культурно-развлекательных мероприятий;

7.5. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Калужского филиала ПГУПС;

7.6. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

7.7. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Калужского филиала ПГУПС

8. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты:

- помещение для приема пищи;
- медицинский кабинет;

Объекты культуры:

- библиотека с читальным залом, актовый зал, конференц-зал;

Объекты спорта:

- спортивный зал,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

9. Правила пользования объектами инфраструктуры Калужского филиала ПГУПС:

9.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

Помещение для приема пищи

Помещение для приема пищи предназначено для создания условий предоставления горячего питания всем обучающимся и работникам Калужского филиала ПГУПС

Медицинский кабинет

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества,
- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу.
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний несовершеннолетним проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

9.2. Объекты культуры:

Библиотека и читальный зал

Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементе по одному читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- составляет в помощь научной и учебной работе Калужского филиала ПГУПС библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников филиала Калужского филиала ПГУПС.

Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно - библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с основными образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

Изучает степень удовлетворения спроса пользователей с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы Калужского филиала ПГУПС и приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состав фондов.

Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию и копирование.

Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дуплетной литературы.

Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных или машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Актальный зал

Помещение актового зала используется для проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, брей-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

Конференц - зал

Помещение конференц - зала используется для проведения заседаний Ученого совета вуза, совещаний, бизнес-мероприятий, научных конференций, мастер-классов, вечеров встреч. Кроме того, здесь может осуществляться показ перспективных проектов.

9.3. Объекты спорта

Спортивный зал

Спортивный зал используется для проведения занятий по физической культуре, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

Открытый стадион широкого профиля

Открытый стадион широкого профиля используется для ведения занятий и проведению мероприятий спортивной направленности.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Заместителем директора по учебной работе и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование возлагается на секретаря директора филиала.

10.3. Изменения настоящего Положения производится и оформляется в Листе регистрации изменений.

