

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 87

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского
филиала ПГУПС

С.В. Котенкова
2017г.



ПОРЯДОК

**ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала

ПГУПС от 21.08.2017 №30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Основные цели и задачи	6
8. Организация деятельности по постановке на внутренний учет филиала или снятия с учета.....	6
9. Основания для постановки на внутренний учет	7
10. Основания для снятия с внутреннего учета.....	8
11. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.....	8
Приложение.....	12
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист учета периодических проверок.....	17

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт филиала и снятия с учёта обучающихся и их семей в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал) на обучение по программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.)

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

Семейным кодексом РФ

Муниципальным законодательством

Документы Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Документы, утверждённые ректором Университета, Учёным Советом Университета.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются нижеприведенные термины и определения:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и

(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет филиала) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, Ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несёт Начальник УК.

6. Общие положения

6.1. Действие положения определяет порядок постановки на внутренний

учёт филиала и снятия с учёта обучающихся и их семей

6.2. Определяет систему индивидуальных профилактических мероприятий.

7. Основные цели и задачи:

7.1. Внутренний учёт филиала ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся, девиантного поведения обучающихся.

7.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

8. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт филиала или снятию с учёта

8.1. Решение о постановке на внутренний учёт филиала или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

8.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта филиала осуществляется: по заявлению классного руководителя, представлению социального педагога решением Совета профилактики правонарушений филиала;

8.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт филиала секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

-заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-заявление классного руководителя о постановке обучающегося на внутренний учёт филиала;

-представление социального педагога о постановке несовершеннолетнего на учёт;

-характеристика несовершеннолетнего;

-акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

-справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями), подготовленная классным руководителем

8.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего учёта филиала представляется информация социального педагога и классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

8.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

8.6. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

8.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутреннем учёте филиала, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП).

8.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте филиала, на учёте в КДН и ЗП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

9. Основания для постановки на внутренний учёт филиала:

9.1.1. Основания для постановки на внутренний учёт филиала несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

9.1.2. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней).

9.1.3. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

9.1.4. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность.

- бродяжничество или попрошайничество.

9.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

9.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

9.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

9.1.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

9.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

9.1.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка филиала (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.).

9.1.10. Систематическое нарушение дисциплины в филиале (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава КФ ПГУПС.

9.2. Основания для постановки на внутренний учёт филиала семьи, в которой родители (законные представители):

9.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

9.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

9.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

9.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

9.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП.

10. Основания для снятия с внутреннего учёта филиала

10.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутреннего учёта филиала снимаются обучающиеся:

- окончившие филиал, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

10.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП.

11. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

11.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

11.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости

с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

11.4.Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики филиала правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

11.5.Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете филиала.

6.6.Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

11.7.О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

11.8.Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем учете филиала, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

11.9.Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);

- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних

11.10.Совет профилактики правонарушений филиала имеет право: ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул (по согласованию с родителями (законными представителями));

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

11.11.При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутреннем учёте филиала, от помощи, предлагаемой филиалом,

сами не занимаются проблемами обучающегося, Совет профилактики правонарушений филиала выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися ранее к административной ответственности;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из

- образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

- о постановке обучающегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

11.12.Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

11.13.По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

11.14.Приказом директора филиала утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого

несовершеннолетнего, его
родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного
руководителя, педагога- психолога.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИФИЛИАЛЬНЫЙ
УЧЕТ**

Фамилия, имя, отчество _____

Обучающегося _____ группа _____ года рождения

считаем необходимым обучающегося поставить на внутрифилиальный учет

Причина постановки на учет _____

Заместитель директора _____

Социальный педагог _____

« _____ » _____ 20 __ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____

Место фактического проживания _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутрифилиальный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Снят с внутреннего учета филиала _____

(основание, по представлению, дата
решения Совета профилактики)

