

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 24

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского
филиала ПГУПС
Александр С.В. Котенкова
21.08.2017г.



ПОРЯДОК

**РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.КАЛУГЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала

ПГУПС от 21.08.2017 №30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	6
7. Расследование и учёт несчастных случаев	8
8. Специальное расследование несчастных случаев.....	11
9. Отчётность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.....	13
10. Приложения	14
Лист согласования.....	23
Лист ознакомления.....	24
Лист регистрации изменений.....	25
Лист учета периодических проверок.....	26

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке расследования и учета и оформления несчастных случаев с обучающимися Калужского филиала ПГУПС (далее-Положение) устанавливает единый порядок по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися, происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал) на обучение по программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.)

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Приказа Министерства образования и науки России от 27.06.2017 №602.

Документы Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Документы, утверждённые ректором Университета, Учёным Советом Университета.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются нижеприведенные термины и определения:

Образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальным предпринимателем, либо в форме семейного образования или самообразования, **практика (учебная, производственная и преддипломная)** – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

профессиональное образование – вид образования, направленный на приобретение обучающимися в процессе освоения профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работы по конкретной профессии или специальности;

средства обучения – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, электронные образовательные ресурсы и иные виды материальных объектов, необходимые для организации образовательного процесса и реализации образовательной программы;

учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и стажировок, предусмотренных образовательной программой, трудоемкость их освоения, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

несчастный случай – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

групповой несчастный случай – несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более;

тяжелый несчастный случай – несчастный случай, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное по квалифицирующим признакам, установленным Минздравом России, к категории тяжелых;

сокрытый несчастный случай – несчастный случай с обучающимся, происшедший в организации, осуществляющей образовательную деятельность, о котором руководителем данной организации не было сообщено в соответствующие органы в установленные сроки.

4.Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества.

5.Ответственность и полномочия

5.1.Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2.Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, Ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.3.Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несёт Начальник УК.

6. Общие положения

6.2. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

6.2.1. определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

6.2.2. установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Расследованию и учёту в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися Калужского филиала ПГУПС были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регламентированных уставом, проводимых в помещениях и на территории Филиала, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Филиалом;

- во время образовательного процесса, организованного Филиалом, вне помещений и территории Филиала в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы Филиала;

- при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы Филиала, за его пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном Филиалом, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя Филиала;

- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом или правилами внутреннего распорядка для обучающихся либо совершаемых в интересах Филиала, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

«Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения.

Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику на выделенных для этих целей участках организации и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей образовательного учреждения, проводится комиссиями, формируемыми руководителями образовательных учреждений. В состав комиссии включаются представители организации».

6.5. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

6.6. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1 к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев)

6.7. К акту формы Н-2, который хранится в Филиале, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

6.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архивах Филиала в течение 45 лет.

6.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт директор Филиала.

6.10. В случае отказа директора Филиала в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Филиала.

6.11. При необходимости управление образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности

труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Филиалом.

6.12 Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший (пострадавшие) при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора Филиала выдать медицинское заключение о характере повреждения.

6.13 .Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Филиале несёт руководитель.

6.14.Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

6.15.Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.16.Настоящие Положение являются локальным нормативным актом Филиала, регламентирующим организационные аспекты деятельности Филиала.

6.17. С целью ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Положением Филиал размещает его на информационном стенде Филиала и на официальном сайте

7.Расследование и учёт несчастных случаев

7.1.О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

7.2.Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

7.2.1.немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Филиала или учреждение здравоохранения;

7.2.2.принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

7.2.3.незамедлительно сообщить о происшедшем директору Филиала;

7.2.4.сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

7.3.При получении сообщения о происшедшем несчастном случае директор Филиала должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

7.4. Директор Филиала:

7.4.1. принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

7.4.2. информирует ректора ФГБОУ ВО ПГУПС, информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

7.4.3. назначает комиссию по расследованию несчастного случая.

7.4.4. при случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.5. О несчастном случае с обучающимся, происшедшем в организации или на объекте во время прохождения обучающимся производственной (учебной, преддипломной) практики, сообщается в соответствующий территориальный орган государственного надзора, которому подконтрольна данная организация или объект.

7.5.1. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев директор Филиала должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

7.5.2. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее - Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

7.5.4. В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

7.5.5. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

7.6. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

7.6.1. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности

дорожного движения.

7.6.2. Комиссия обязана:

- в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев;
- получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);
- разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

7.6.3. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо.

7.6.4. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- изучить действующие в Филиале нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности.

7.7. Директор Филиала в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта, которые направляет:

- ректору ФГБОУ ВО ПГУПС;
- сотруднику Филиала, ответственному за охрану и безопасность труда;
- в управление образования;
- пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено директору Филиала, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим, родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2

решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на директора Филиала.

7.8. Директор Филиала незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

7.9. Все несчастные случаи, оформляются актом формы Н-1, регистрируются Филиалом в журнале (приложение № 2 к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев).

8. Специальное расследование несчастных случаев

8.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

- групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Филиала обязан немедленно сообщить: ректору ФГБОУ ВО ПГУПС; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошёл несчастный случай.

8.2. Сообщение передается по телефону по схеме (приложение 4 к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев)).

8.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - ректор ФГБОУ ВО ПГУПС;

членов - директора (заместителя директора) Филиала, сотрудника Филиала, ответственного за охрану и безопасность труда, представителя управления образования.

8.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5 к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев)

8.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение о создании экспертной комиссии и другие

распоряжения;

-выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

-медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

-заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

-выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

8.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Филиала обязана:

-пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

-выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

-произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

-предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

-обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

8.7 Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

8.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора Филиала по данному несчастному случаю направляются в ФГБОУ ВО ПГУПС.

8.9. Ректор ФГБОУ ВО ПГУПС обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности

жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия директор филиала письменно сообщает ректору ФГБОУ ВО ПГУПС.

8.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерством образования и науки Российской Федерации включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

9. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

9.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Филиала, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Филиала в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

9.2. Директор филиала обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

9.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение № 6 к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в ФГБОУ ВО ПГУПС.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального
(фамилия, имя, отчество)
(подпись)

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда)
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

АКТ № _____

о несчастном случае с обучающимися

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший)
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____
(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в часов _____ числа
_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)
(подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии
(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по 200 г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения)

**(подпись, расшифровка
подписи)**

« » 20 г.

**Приложение № 3 к Положению
о расследовании и учете
несчастных случаев с
обучающимися**

Сообщение

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2* № от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая формы Н-2: пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное
подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____

(дата)

**Приложение № 4 к Положению
о расследовании и учете
несчастных случаев с
обучающимися**

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным
исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**Приложение № 5 к Положению
о расследовании и учете
несчастных случаев с
обучающимися**

АКТ

**специального расследования несчастного случая
(группового со смертельным исходом)**

происшедшего " " _____ 200_ г. в ____ час. ____ мин.
с _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего),

*(класс, группа, наименование учреждения,
вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная

*(приказ руководителя органа
управления образованием 2 и 3 уровней управления'
ректора вуза)*

в составе председателя

*(фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии _____

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов _____

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
место работы)*

произвела в период с " " _____ по " " _____ 20__ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)² _____

2.

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время
прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике
безопасности (правилам поведения)

II. Обстоятельства несчастного
случая. Несчастный случай

(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование	Сроки исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по

охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования

Председатель комиссии
(подпись, дата)

Члены комиссии
(подпись, дата)

Кому представляется

Приложение № 6
к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
адрес получателя

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Почтовая-годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские (без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик.
3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.
4. Подведомственные учебные заведения Гособразования Российской Федерации, республиканские органы образования - Государственному комитету Российской Федерации по народному образованию до 1 марта.

Примечание. Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____

Учреждение (орган управления образованием) _____

Адрес:

ОТЧЕТ

о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса за 20 _____ год

Среднесписочная численность обучающихся _____

Всего несчастных случаев _____ (оформлено актами Н-2)

№ п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) учащихся (воспитанников)																								
		вуз			техникум, педучилище			школа			ПТУ			межшкольные мастерские, заводы			УПК, внешкольные учреждения			детские дошкольные учреждения			итого			
		всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1.	Учебные занятия, уроки, игры, лабораторные работы																									
2.	Производственная практика, предметно-практическая деятельность																									
3.	Уроки трудового и профессионального обучения																									
4.	Летние студенческие отряды, трудовые объединения																									
5.	Сельскохозяйственные работы																									
6.	Спортивные занятия, соревнования, тренировки, закаливания																									
7.	Экскурсии, походы, экспедиции, прогулки																									
8.	Другие виды деятельности																									

Сведения о пострадавших во время учебно-воспитательного процесса: _____

Число учебных заведений, учебно-воспитательных учреждений, по которым составлен отчет Руководитель учреждения (органа управления образовани*(фамилия и номер телефона исполнителя)*)

