

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**

**21.08.2017**

**№ 105**



**ПРАВИЛА**

---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО отделом кадров, заместителем директора по УР, председателями ЦК

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03.07. 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения	4
2. Термины и определения	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	4
5. Общие положения	4
6. Принципы профессиональной этики	5
7. Взаимоотношения между работниками и обучающимися	6
8. Взаимоотношения между работниками	7
9. Взаимоотношения сотрудников и преподавателей с администрацией филиала	8
10. Отношения с родителями и опекунами обучающихся	9
11. Академическая свобода и свобода слова работника филиала	9
12. Использование материальных и информационных ресурсов работниками филиала	9
13. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации работников филиала.	9
14. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников филиала	10
15. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров работников филиала	10
16. Ответственность за нарушение ППЭ	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист учета периодических проверок	15

## 1. Область применения

В настоящих Правилах профессиональной этики определены морально-этические нормы и правила социального поведения работников филиала.

## 2. Термины и определения

Профессиональная этика представляет собой систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации. Профессиональная этика должна быть неотъемлемой составной частью подготовки каждого специалиста.

## 3. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах профессиональной этики применяются следующие сокращения:

**Филиал** - Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (Калужский филиал ПГУПС);

**ППЭ** - Правила профессиональной этики филиала;

**Работодатель** - филиал в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять филиал в соответствии с Уставом, локальными актами филиала, доверенностями;

**Работники филиала** - педагогический состав, научные работники, инженерно-технический персонал, административно-управленческий состав, производственный, учебно-вспомогательный состав, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции;

**Обучающиеся** - физические лица, осваивающие образовательную программу;

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника филиала в получении материальной или другой личной выгоды и правами и законными интересами обучающихся граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником филиала должностных обязанностей.

## 4. Ответственность и полномочия

Настоящие ППЭ утверждаются директором филиала.

Ответственность за реализацию настоящих ППЭ несет заместитель работы по учебной работе.

## 5. Общие положения

5.1. ППЭ филиала являются локальным документом, который определяет принципы и нормы делового общения и поведения в филиале.

5.2. ППЭ разработаны в целях:

- создания корпоративной культуры в филиале, основанной на традициях и принципах гуманистической педагогики;
- улучшения имиджа филиала, оптимизации отношений в филиале и вне его (с другими вузами и организациями);
- совершенствования управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных социально-экономических процессов;

- развития культуры делового общения, позволяющей работникам воспринимать обучающихся как полноправных членов коллектива, понимать их интересы и потребности;
- поддержания культурных традиций филиала как научно образовательного учреждения и учебного заведения высокой культуры;
- искоренения условий для коррупции в учебно-образовательном процессе в филиале;
- поддержания благоприятного психологического климата в филиале.

5.2. ППЭ определяют основные нормы профессиональной этики, которые:

- фиксируют общепринятые нормы поведения, закрепляя принципы ответственности и профессионализма;
- регулируют деловые отношения между работниками и обучающимися;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности преподавателей и честь их профессии.

## 6. Принципы профессиональной этики

6.1. Основу ППЭ составляют этические ценности: взаимное уважение, законность, толерантность, справедливость, профессионализм, ответственность, демократичность, партнерство и солидарность.

6.2. Этические принципы филиала представляют собой свод основных правил делового и повседневного этикета. Этические принципы являются основой для выбора линии поведения в ситуациях, не отраженных в настоящих ППЭ.

6.3. Основные этические принципы:

- **Работа на совесть.** Точно выполнять служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, оправдывать честь быть работником филиала.
- **Репутация.** Гордиться званием работника филиала и, дорожа своей репутацией, не допускать аморальных и противоправных поступков.
- **Опора на мастерство.** Перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессиональное мастерство, передавать опыт более молодым работникам.
- **Стремление к новому.** Работник филиала находит возможности для достижения эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития.
- **Толерантность.** Для работника филиала важно, сохраняя и отстаивая свои убеждения, избегать предвзятости, субъективизма в отношении иных взглядов, убеждений и мировоззрений.
- **Пунктуальность.** Выполнение своих обязательств аккуратно и в срок.
- **Компетентность и справедливость.** Авторитет работника филиала основывается на его компетентности в профессии, объективности и такте в общении.
- **Неприкосновенность личной жизни.** Работник и обучающийся филиала имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- **Культура речи.** Работник филиала является хранителем культурных ценностей, образованным человеком, который заботится о культуре своей речи и общения, не использует сам и не допускает в присутствии всех участников образовательного процесса ругательств, грубых или оскорбительных выражений.
- **Равенство.** В филиале принято обращаться друг к другу на «Вы» в разговоре, в процессе

выполнения любых видов деятельности вне зависимости от возраста или статуса человека.

- **Этикет.** Соблюдение общего порядка поведения, нравственных норм, принятых в цивилизованном обществе.

- **Дресс-код.** В филиале предпочтителен стиль одежды, предназначенный для деловой сферы жизни общества.

## **7. Взаимоотношения между работниками и обучающимися**

7.1. Работники филиала обязаны способствовать культурному, интеллектуальному и нравственному росту обучающихся.

7.2. При общении работники и обучающиеся обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, не хамить.

7.3. При общении с обучающимися, необходимо проявлять профессиональный такт.

7.4. Работники филиала должны показывать собственным примером необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, бережного отношения к имуществу филиала.

7.5 Преподаватель имеет право делать обучающемуся замечание за вызывающее поведение и нарушение дресс-кода. Обучающемуся необходимо извиниться перед преподавателем и объяснить причины своего поведения.

7.6. Преподаватель имеет право удалить обучающегося со своего занятия за нарушение дисциплины учебного процесса, а именно: за занятие посторонними делами, использование мобильных телефонов, за посторонние разговоры, вызывающее поведение и внешний вид. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в пререкания.

7.7. Работнику филиала необходимо помнить, что обучающийся - это личность с индивидуальными особенностями, поэтому работник филиала выбирает стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

7.8. При оценке поведения и достижений обучающихся работник филиала стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения. Первая реакция на ошибки обучающихся должна быть в меру одобрительной (сначала порадоваться самостоятельности умозаключения, а потом указать на ошибки). Недопустимо высмеивание обучающихся.

7.9. При оценке достижений обучающихся работник филиала должен быть объективным и справедливым. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных и контрольных работ.

7.10. Недопустимо изменять критерии оценки или условия пересдачи экзамена или зачета в ходе их проведения, руководствуясь своим настроением и личным отношением к обучающемуся.

7.11. При проведении культурно-массовых мероприятий в филиале работники и обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении.

7.12. Работники филиала должны терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

7.13. Работник филиала не имеет права:

- проявлять высокомерие, пренебрежение, раздражение к обучающимся, унижать их личное достоинство, а именно: повышать голос при разговоре, обзывать, намеренно искажать имена и фамилии, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их личностные недостатки;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные качества своих коллег;
- отказываться отвечать на сложные вопросы по предмету, ссылаясь на психологические или

интеллектуальные недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном дефиците времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и студента;

- предоставлять привилегии обучающимся, имеющим с работником родство или близкое личное знакомство;
- вести на учебных занятиях политическую или религиозную (антирелигиозную) агитацию.

7.14. Этически недопустимо для работника филиала:

- появляться на рабочих местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- пользоваться мобильной связью во время учебных занятий и совещаний;
- своим видом, выражениями и действиями оскорблять присутствующих.

7.15. Работники филиала выстраивают свои отношения с обучающимися таким образом, чтобы в молодежной среде было этически недопустимо:

- обман, введение в заблуждение работника филиала;
- получение, предоставление и использование посторонней помощи во время сдачи экзамена или зачета, защиты письменных работ и т.п.;
- неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим обучающимся, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества, использовать в разговоре ненормативную лексику;
- пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен;
- покидать аудиторию во время учебного занятия без разрешения преподавателя;
- находиться в нетрезвом состоянии, употреблять алкогольные напитки, наркотические или иные токсические вещества во время нахождения в помещениях филиала и на прилегающих территориях, производственной и других видах практики, стажировки;
- курить в корпусах и на прилегающих территориях филиала;
- приходить на учебные занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, в откровенных нарядах, в пальто (куртках, плащах), в головном уборе.

## **8. Взаимоотношения между работниками**

8.1. Профессионализм и конструктивное сотрудничество работников являются одним из приоритетных факторов эффективности деятельности филиала.

8.2. Основным принципом, которым руководствуются все работники - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности.

8.3. Не допускаются грубость, ущемление чести и достоинства других лиц.

8.4. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации филиала и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

8.5. Работникам предписывается контролировать свое поведение и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, минутному настроению, влиять на служебные решения; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

8.6. Работники филиала должны с уважением относиться к критическим замечаниям коллег

при оценке их профессиональной деятельности, адекватно реагировать на товарищескую критику.

8.7. Работники должны стремиться к независимости в своих суждениях и профессиональных решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление.

## **9. Взаимоотношения сотрудников и преподавателей с администрацией филиала**

9.1. Администрация филиала строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. В филиале соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет администрация филиала.

9.2. Администрация филиала терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений. Различные статусы, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками и преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

9.3. Администрация филиала не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

Руководителям следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимания к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

9.4. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальной работе сотрудников.

9.5. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам филиала.

9.6. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию творческого и профессионального потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

9.7. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации филиала и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни филиала.

9.8. Администрацией приветствуются предложения профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанных на российском и зарубежном опыте.

9.9. Работники филиала имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы филиала. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника или на качество его труда. Важные для филиала решения принимаются на основе принципов открытости и общей участия.

9.10. Сотрудники и преподаватели филиала уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

9.11. Администрация филиала должна сохранять беспристрастность при подборе на работу

нового сотрудника или повышении сотрудника в должности. Служебные решения администрации филиала не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов их семьи родственников и друзей.

## **10. Отношения с родителями и опекунами обучающихся**

10.1. Работники филиала должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями и опекунами обучающихся.

10.2. Отношения работников с родителями и опекунами не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

## **11. Академическая свобода и свобода слова работника филиала**

11.1. Все работники и обучающиеся филиала должны соблюдать Устав университета, Положение о филиале, ППЭ, локальные акты филиала, правила внутреннего трудового распорядка.

11.2. Работник может по своему усмотрению использовать новые методы образования и воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

11.3. Работник филиала имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о государственной политике в сфере образования, однако его утверждения не могут быть злонамеренными и оскорбительными.

11.4. Работник филиала не имеет права проводить в стенах филиала коммерческую рекламу, политическую и религиозную агитацию.

## **12. Использование материальных и информационных ресурсов работниками филиала**

Работники филиала должны бережно относиться к имуществу филиала, а также обоснованно расходовать материальные и информационные ресурсы.

## **13. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации работников филиала.**

13.1. При взаимодействии с другими образовательными учреждениями и организациями филиал выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживаясь стандартов деловой этики.

13.2. В отношениях с внешними структурами филиала руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

13.3. Работники и обучающиеся, выступающие от имени филиала, уполномоченные на это уставным порядком, соблюдают нормы и правила делового общения и поведения.

13.4. филиала выступает за открытые взаимоотношения со средствами массовой информации.

13.5. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся филиала:

- действуют в интересах филиала, поддерживая его имидж;
- не предпринимают действий, наносящих урон интересам филиала;

- должны воздерживаться от дискредитации филиала в общении с третьими лицами;
- не допускать распространения недостоверной информации.

#### **14. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников филиала**

14.1. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм, установленных для работника законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

14.2. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14.3. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам филиала, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

#### **15. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров работников филиала**

15.1. Работник филиала обязан знать и соблюдать настоящие ППЭ. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

15.2. Эффективное функционирование филиала предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

15.3. В филиале приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров.

15.4. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности филиала был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

15.5. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы филиала и действуют в интересах работников и обучающихся.

15.6. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными давлением со стороны руководителя; отношениями семейного или личного характера используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями; воздействием корыстных целей на работника с помощью слухов, шантажа. В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен правильно разрешить ее, применяя действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом филиала, локальными актами филиала, настоящими ППЭ, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

15.7. Работник должен стремиться избегать конфликтных ситуаций которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации либо авторитету и репутации филиала.

15.8. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- действовать в соответствии со своими должностными обязанностями и Правилами профессиональной этики.

15.9. Руководитель обязан принять необходимые меры, направленные на правильное

разрешение возможных конфликтов.

## **16. Ответственность за нарушение ППЭ**

16.1. ППЭ являются добровольно принятой нормой. Соблюдение работником филиала положений настоящих ППЭ - один из критериев профессионального поведения.

16.2. За нарушение положений ППЭ работник несёт моральную ответственность перед коллективом филиала, профессиональным сообществом педагогов и своей совестью, а также может быть привлечен к юридической ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной) в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

16.3. ППЭ едины для всего коллектива филиала. Работники филиала и обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данными ППЭ.

16.4. Если у работника филиала имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или другой работник филиала своими действиями нарушает нормы настоящих ППЭ, Устава филиала и других локальных актов филиала, совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на репутации филиала, то он обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

16.5. Факты нарушения преподавателем принципов профессиональной этики, предусмотренных ППЭ, рассматриваются на заседании кафедры и учитываются при проведении аттестаций работника.

16.6. Администрация филиала рассматривает заявления работников о нарушении профессиональной этики и, в случае подтверждения нарушения норм и правил данных ППЭ, выносит общественное порицание.

16.7. Положения настоящих ППЭ обязательны для соблюдения всеми работниками филиала. Незнание работниками филиала норм настоящих ППЭ не освобождают последних от необходимости их соблюдения.







