ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017 **№ 13**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала ПГУПС
_____ С.В. Котенкова
21.08. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФИЛИАЛА

1. Общие положения

1. Студенческие общежития Калужского филиала ПГУПС (в дальнейшем – студенческие общежития) предназначается для размещения иногородних обучающихся, слушателей подготовительных курсов и курсов повышения квалификации, обучающихся заочной формы обучения и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения (в дальнейшем - проживающие в общежитии).

2. Администрация филиала вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в г. Калуге.

3. Иностранные граждане, принятые на обучение в Калужский филиал ПГУПС, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися, обучающимися в филиале.

4. В общежитии обучающимся обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

5. Студенческие общежития находятся в составе Калужского филиала ПГУПС (в дальнейшем - учебное заведение) в качестве структурного подразделения и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.7 настоящего Положения, не допускается.

7. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающимся местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи могут по решению администрации и профкома обучающихся или Совета обучающихся (в дальнейшем – профком обучающихся) переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно- бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

9. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор о взаимной ответственности сторон.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться по письменному заявлению с согласия администрации в другую комнату общежития;
- избирать Совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах ;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительно услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3 Проживающие в общежитии обучающиеся, и другие лица на добровольной основе привлекаются Советом обучающихся общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета обучающихся общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии

с действующим законодательством.

2.5 Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические, токсические вещества.

3. Обязанности администрации Калужского филиала ПГУПС

3.1 Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, осуществляется заместителем директора филиала по административно-хозяйственной работе

3.2 Непосредственно руководство организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется социальным педагогом.

3.3 Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем,

инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.4 Администрация учебного заведения по согласованию с профкомом обучающихся и Советом обучающихся назначает коменданта общежития.

3.5 Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом обучающихся общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.7 Комендант общежития совместно с советом обучающихся общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение, выселение из студенческого общежития, оплата услуг

4.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных

санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения, разработанным на основании Типового положения.

4.2. Распределение мест в общежитии между специальностями и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка обучающихся, слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится комиссионно по совместному решению администрации, коменданта общежития, профкома обучающихся учебного заведения, классных руководителей и объявляется приказом директора филиала.

4.3 Вселение обучающихся, слушателей подготовительного отделения и курсов повышения квалификации, а также других лиц осуществляется на основании заявления, подписанного администрацией учебного заведения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

4.4 Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учебном заведении. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии и других причин переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома обучающихся учебного заведения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и Советом обучающихся общежития.

4.5 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным директором филиала ответственное лицо - паспортист.

4.6 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.7 При отчислении из Калужского филиала ПГУПС (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.8 Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения.

4.9 Плата за пользование общежитием взымается с обучающихся за все время проживания и период каникул согласно сметы расходов; при выезде обучающихся из

общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взымается.

4.10 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме, согласно сметы расходов.

4.11 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата, согласно сметы расходов, вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.12 В соответствии с ч. 5 ст. 36, ч. 6 ст, 39 Закона об образовании обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской - АЭС и иных радиационных катастроф; вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5. Порядок представления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным обучающимся

5.1 Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.

5.2 Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением администрации и профкома обучающихся учебного заведения, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных этажах, с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется по заявлениям.

5.3 Администрация учебного заведения совместно с профкомом обучающихся при

размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в детских дошкольных учреждениях.

5.4 Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом обучающихся. Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями или по рекомендации Совета директоров учебных заведений.

5.5 Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.6 Плата за пользование общежитием семьями взымается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1 В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - Совет обучающихся общежития, представляющий их интересы. Совет обучающихся общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

6.2 Совет обучающихся общежития координирует деятельность старост комнат и старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3 Совет обучающихся общежития в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения.

6.4. Совет обучающихся общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.5 С советом обучающихся общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.6 Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.7 В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию в чистоте и порядке.

6.8 На каждом этаже общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

6.9 Для координации работы в общежитиях учебного заведения организован объединенный Совет обучающихся общежитий, в состав которого включаются председатели совета обучающихся общежитий, представители профкома обучающихся, других общественных студенческих организаций, старосты этажей.