ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
……. ……А.В. Полевой
«_31___» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Калуга
2017

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа разработана в соответствии:

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22. 04.2014г. N 388;

Рабочую программу разработали преподаватели _____ ……

_____ ……

_____ ……

Рабочая программа одобрена решением цикловой комиссии от _____

Протокол №1

Председатель цикловой комиссии ……

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..4
1.1 Область применения рабочей программы……..4
1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля……...4
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля……5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…..7
3.1 Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)……..7
3.2 Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)……..8
3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (очное отделение)……9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...20
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению……...20
4.2 Информационное обеспечение обучения……..21
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса……..23
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса……23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)……24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Содержание обучения по профессиональному модулю (заочное отделение) ……27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей;

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда;

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

- организацию производственного и технологического процессов;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- нормирование труда;

- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Максимальная учебная нагрузка	377 часов	377 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	272 часа	60 часов
Самостоятельная работа	72 часа	317 часов
Консультации	33 часа	-
Курсовое проектирование	30 часов	20 часов
Производственная практика (по профилю специальности)	36 часов	36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации	377	60	14	20	317	10	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36						36
	Всего	377	60	14	20	317	10	36

3.2 Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации	377	272	56	30	72	15	33	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего	377	272	56	30	72	15	33	36

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации			**377**	
Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации				
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	**Содержание**		20	2
	1	Введение. Организация как хозяйствующий субъект. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	2	Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работ.		
	3	Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работ.		
	4	Повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.		
	5	Повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.		
	6	Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.		
	7	Производственные фонды организации. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	8	Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства.		

	9	Коэффициент движения. Показатели характеризующие использование оборудования.		
	10	Выполнение работ и оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие 1 «Организация как хозяйствующий субъект»		
	2	Практическое занятие 2 «Показатели объема и качества работ»		
	Самостоятельная работа		12	
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава	**Содержание**		29	2
	1	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк *(при изучении данных тем применяется активный метод обучения)*		
	2	Виды работ ТПС		
	3	Структура управления эксплуатационной работы		
	4	Способы обслуживания поездов локомотивами		
	5	Обслуживание локомотивов бригадами		
	6	Организация экипировки локомотивов		
	7	Выбор места экипировки. Требование охраны труда при выполнении экипировки. Графики экипировки *(при изучении данных тем применяется активный метод обучения)*		
	8	Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требование к качеству материалов *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	9	Организация технического обслуживания ТО1 и ТО2. Принципы размещения ПТОЛ *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	10	Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения.		
	11	График оборота, расписание движения, методы расчета парка подвижного состава (локомотивов)		
	12	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура		

		и принципы управления*(при изучении данных тем применяется активный метод обучения)*		
	12	Показатели эффективности использования ТПС		
	Практические занятия		10	
	1	Определение потребности в поездных локомотивах *(ПЗ выполняется в компьютерном кабинете на ПК)*		
	2	Определение требуемого количества локомотивных бригад		
	3	Расчет показателей использования ТПС		
	4	Расчет численности локомотивных бригад		
	5	Составление штатного расписания		
	Курсовое проектирование		30	
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава	**Содержание**		26	2
	1	Принципы организации системы технического обслуживания и ремонта локомотивов. Действующая система ТО и ТР локомотивов. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	2	Методы организации ремонтов и технического обслуживания. Расчет программы ремонтов и технического обслуживания ТПС, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	3	Организация ремонтных бригад, их состав и численность. Основы учета и отчетности в ремонтном производстве.		
	4	Классификация локомотивных депо. Тяговая территория локомотивного депо.		
	5	Типы деповских зданий. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	6	Принципы расположения производственных и вспомогательных помещений депо. (Служебно-технические и бытовые помещения. Складские помещения депо)		
	7	Значение вспомогательного хозяйства и его структура. Управление вспомогательным хозяйством и организация его работы.		

	8	Обеспечение депо энергетическими ресурсами, вентиляцией помещений.		
	9	Обеспечение депо подъемно-транспортным оборудованием. Технические паспорта на оборудование депо.		
	10	Организация подготовки работы локомотивного депо в зимних условиях. Организация работы транспортного и складского хозяйства. *(при изучении данных тем применяется активный метод обучения)*		
	11	Организация работы инструментального хозяйства		
	12	Снабжение паром, горячей водой, сжатым воздухом. Канализация		
	Практические занятия		10	
	1	Расчет программы ремонтов локомотивов. *(ПЗ выполняется в компьютерном кабинете на ПК)*		
	2	Расчет фронта ремонтов локомотивов.		
	3	Расчет инвентарного парка и процента неисправных локомотивов.		
	4	Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо.		
	5	Расчет количества и длин ремонтных стойл.		
	Самостоятельная работа		11	
	1.	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда.	**Содержание**		20	2
	1	Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание*(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	2	Производительность труда, методы определения и факторы роста.		
	3	Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы *(при изучении данных тем применяется активный метод обучения)*		
	4	Нормирование труда. Задачи и содержание.		
	5	Рабочее время: бюджет, классификация.		
	6	Нормы затрат труда и методы их изучения.		
	7	Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм		
	8	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты		
	9	Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть.		
	10	Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда *(при изучении данных тем*		

		применяется интерактивный метод обучения)		
	Практические занятия		2	
	1	Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо		
	Самостоятельная работа		8	
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли	**Содержание**		20	2
	1	Производственно-финансовый план, его содержание и порядок составление.		
	2	Планирование показателей количественных и качественных. Технико-экономические нормы. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	3	План по труду. Расчет численности рабочих, составление штатной ведомости.		
	4	Эксплуатационные расходы, структура расходов. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	5	Планирование расходов на материалы, запчасти, топливо. Амортизационные отчисления.		
	6	Планирование общих расходов для всех видов работ.		
	7	Себестоимость продукции, пути её снижения. Калькуляция себестоимости единицы ремонта узла локомотива. *(при изучении данных тем применяется активный метод обучения)*		
	8	Эффективность деятельности производства, основные направления повышения эффективности. Прибыль, её формирование и распределение. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	9	Виды учета, их сущность и значение. Инвентаризация, её сроки и назначение. Ревизии.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление производственно-финансового плана участка (отделения) локомотивного депо.		
	Самостоятельная работа		8	
		Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		

Раздел 2. Управление подразделением организации				
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	**Содержание**		7	2
	1	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	2	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.		
	3	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат.		
	4	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет.		
	Практические занятия		4	
	1	Определение типа темперамента личности		
	2	Моделирование различных стилей руководства		
	Самостоятельная работа		5	
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	**Содержание**		9	2
	1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	2	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методика стратегического планирования.		
	3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.		
	4	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.		
	5	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-		

		информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта.		
	Практические занятия		2	
	1	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)		
	Самостоятельная работа		5	
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		
Тема 2.3. Принципы делового общения	**Содержание**		9	2
	1	Сущность этики делового общения и ее основные принципы. Этические нормы в деловых отношениях. История и принципы делового этикета. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	2	Содержание делового этикета. Внешний вид. Правила вежливости. Офис и его корпоративный имидж. Подготовка деловых бумаг по правилам этикета. Бланк. Визитная карточка. Деловые письма.		
	3	Международные нормы делового этикета и национальные стили ведения деловых переговоров. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	4	Организация совещаний. Устное выступление. Искусство общения. Проведение деловых переговоров, встреч. Этика делового телефонного разговора. Деловые приемы.		
	5	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю: организация, характер и культура труда. *(при изучении данных тем применяется активный метод обучения)*		
	Практические занятия		2	
	1	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)		
	Самостоятельная работа		5	
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		
Тема 2.4. Особенности менеджмента в	**Содержание**		11	2
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи		

области профессиональной деятельности		кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	2	Персонал и его структура. Кадры и персонал. Категории, оборот, структура персонала.		
	3	Подбор, обучение и аттестация персонала. Организация деловой карьеры. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	4	Адаптация персонала. Виды и управление процессом адаптации. *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	5	Управление текучестью кадров и трудовой дисциплиной.		
	6	Современные технологии решения кадровых задач отрасли.		
	Самостоятельная работа		5	
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, проработка конспектов		
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	**Содержание**		11	2
	1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов*(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	2	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя*(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	3	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской		

		деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия		
	4	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)* Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база		
	Практические занятия		2	
	1	Определение организационно-правовых форм собственности юридических лиц		
	Самостоятельная работа		5	
		Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям.		
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание**		10	2
	1	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон.		
	2	Режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство.		
	3	Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя		
	4	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая).		
	5	Поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.		
	6	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба)		
	7	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры		

	Практические занятия		12	
	1	Составление трудового договора (контракта) при приеме на работу		
	2	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания		
	3	Определение порядка возмещения материального ущерба		
	4	Моделирование порядка разрешения трудовых споров		
	Самостоятельная работа		8	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям.		
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессио-нальной деятельности	**Содержание**		14	2
	1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов		
	2	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	3	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий		
	4	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда *(при изучении данных тем применяется интерактивный метод обучения)*		
	5	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-		

		восстановительных работ. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности»		
	6	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора		
	1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов		
	Практические занятия		8	
	1	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях		
	2	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом		
	3	Решение ситуационных задач на тему «Договор перевозки грузов на железнодорожном транспорте»		
	4	Решение ситуационных задач на тему «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте»		
	Самостоятельная работа		8	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- кабинета конструкции подвижного состава;
- кабинета технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения.
- лаборатории автоматических тормозов подвижного состава;
- лаборатории технического обслуживания и ремонта подвижного состава;

Оборудование учебного кабинета конструкции подвижного состава:

- детали и узлы подвижного состава (ЭПС);
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР), видеофильмы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения:

- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- плакаты, документы и бланки установленной формы ОАО «РЖД»;
- макеты, обучающие фильмы и презентации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории автоматических тормозов подвижного состава:

- узлы и детали автоматических тормозов подвижного состава;
- макеты, стенды;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории технического обслуживания и ремонта подвижного состава:

- детали и узлы ПС;

- стенды по испытанию и проверке узлов и деталей ПС;

- метрический измерительный инструмент; измерительные приборы; мегомметр;

- комплект плакатов;

- комплект учебно-методической документации;

- распоряжения, приказы ОАО «РЖД».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных документов, учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 https://e.lanbook.com/book/99619

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации – М.: 2017г. Режим доступа: http://orgperevozok.ru/content/content-pte

3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03952-8.

4. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4.

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0.

6. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.

7. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03641-1.

8. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для СПО / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8.

9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

Дополнительные источники:

1.Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учебное пособие. М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016

2. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. П. Талдыкин. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016
https://e.lanbook.com/book/90917

3. Распоряжение ОАО «РЖД» №2796р от 30 декабря 2016г «О системе технического обслуживания и ремонта локомотивов ОАО «РЖД»

4. Экономика железнодорожного транспорта. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2012. — 536 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4191 — Загл. с экрана

5. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 07.12.2011 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013) "О приватизации

государственного и муниципального имущества". 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ.

6. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации"

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02. возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсового проекта следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организация и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсового проекта, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, выступлений с сообщениями, защита курсового проекта
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсового проекта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	изложение сущности перспективных технических новшеств	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсового проекта
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсового проекта
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсового проекта
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание обучения по профессиональному модулю (заочное отделение)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации			**385**	
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации	**Содержание**		**68**	2
	1	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база , инвентарный парк. Виды работ ТПС. Структура управления эксплуатационной работы. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки. Требование охраны труда при выполнении экипировки.	26	2
	2	Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требование к качеству материалов. Организация технического обслуживания ТО1 и ТО2. Принципы размещения ПТОЛ. Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда		
	3	Организация поездной работы. График движения поездов. Классификация графиков движения поездов.		
	4	Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работ. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.		
	5	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта.		

		Персонал и его структура. Кадры и персонал. Категории, оборот, структура персонала. Современные технологии решения кадровых задач отрасли. Адаптация персонала. Виды и управление процессом адаптации. Управление текучестью кадров и трудовой дисциплиной. Подбор, обучение и аттестация персонала. Организация деловой карьеры.		
	6	Составление трудового договора (контракта) при приеме на работу Режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон.		
	Практические занятия		22	
	1	Определение потребности в поездных локомотивах		
	2	Определение требуемого количества локомотивных бригад		
	3	Расчет показателей использования ТПС		
	4	Расчет численности локомотивных бригад		
	5	Составление штатного расписания		
	6	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций		
	7	Составление коллективного договора		
	8	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания		
	9	Определение порядка возмещения материального ущерба		
	10	Моделирование порядка разрешения трудовых споров		
	11	Определение организационно-правовых форм собственности юридических лиц		
	Курсовое проектирование		20	2
	Самостоятельная работа		317	
	1	Организация эксплуатационной работы. Организация работы пункта экипировки. Определение численности рабочих пункта экипировки. Требования ОТ при выполнении экипировки.		
	2	Обязанности работников пункта экипировки. Принципы размещения ПТОЛ. Требования охраны труда при выполнении ТО-1 и ТО-2 локомотивов.		
	3	Расчет показателей использования ТПС. Назначение и виды графиков движения поездов. Обеспечение безопасности движения поездов.		

	4	Деятельность предприятий железнодорожного транспорта, показатели объема и качества работ. Структура управления.		
	5	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Особенности менеджмента.		
	6	Рабочее время. Классификация рабочего времени. Коллективный договор, его назначение, виды.		