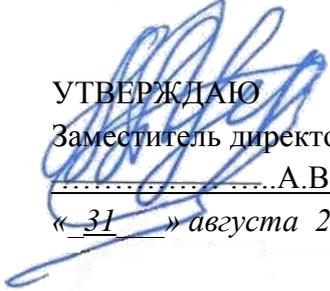


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


.....А.В. Полевой

« 31 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Калуга

2017

1

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа разработана в соответствии:

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППСЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. N 376;

Рабочую программу разработали преподаватели Киладзе О.В. _____ ;

Столярова С.В. _____ .

Рабочая программа одобрена решением цикловой комиссии от 30.08.2017г.

Протокол №1

Председатель цикловой комиссии _____ Сосков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
3. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
4. Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;
- составлять сортировочный листок;
- составлять накопительную ведомость;
- составлять натурный лист поезда;

знать:

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 76 часов, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 51 час; самостоятельную работу обучающегося — 25 часов; учебной практики — 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.3	Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать как индивидуально, так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (для очного отделения)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (максим. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса, ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа		учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3	Раздел 1. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	112	51	28	-	25	-	36	-
	Всего	112	51	28	-	25	-	36	-

3.1. Тематический план профессионального модуля (для заочного отделения)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (максим. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса, ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа		учебная	производственная (по профилю специальности)	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.3	Раздел 1. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	76	10	6		66				–
	Всего	76	10	6		66				–

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		76	
МДК.04.01. Организация работы станционного технологического центра железнодорожной станции			
Тема 1.1. Автоматизированные системы управления на сортировочных станциях.	Содержание учебного материала	12	2
	Назначение и размещение станционных технологических центров(СТЦ). Персонал СТЦ. Рабочие места операторов СТЦ. Информация о подходе поездов. Кодирование объектов железнодорожного транспорта .Система нумерации подвижного состава. Подготовка документов для расформирования. Назначение и составление сортировочного листка. Непрерывный учет наличия и расположения вагонов на путях сортировочного парка .		
	Самостоятельная работа обучающихся :проработка конспектов занятий, специальной технической литературы.	10	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие 1.Определение контрольного знака кода станции	2	2
	Практическое занятие 2. Определение контрольного знака в номере вагона. Характеристика подвижного состава по его номеру.	4	
	Практическое занятие 3. Определение контрольного знака кода груза.	2	
	Практическое занятие 4.Составление накопительной ведомости.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя ,оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите.	8	

Продолжение

1	2	3	4
Тема 1.2.Натурный лист и порядок его заполнения	Содержание учебного материала		2
	Натурный лист грузового поезда формы ДУ-1.Назначение и порядок заполнения натурального листа .Порядок пакетирования перевозочных документов .	4	
	Практические занятия		3
	Практическое занятие 5.Составление натурального листа.(выполняется в компьютерном классе)	8	
	Практическое занятие 6.Составление сортировочного листка.	8	
Тема 1.3.Порядок проведения общественной переписи вагонов грузового парка	Содержание учебного материала	3	
	Общие сведения о переписи вагонов грузового парка .Подготовительная работа. Производство переписи и сдачи ее. (Применяется интерактивный метод обучения)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий ,специальной технической литературы.	3	2

Продолжение

1	2	3	4
УП 04.01. Учебная практика станционная		36	
1. Введение	Содержание Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудовании лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности при пользовании устройствами.	2	2
Раздел1. Организация работы сортировочной станции	Содержание Виды сортировочных устройств, элементы сортировочных горок. Тормозные средств. Вагонное и локомотивное хозяйство. Принципы размещения и основные устройства.	4	2
Раздел 2. Ознакомление с АСУ на сортировочных станциях..	Содержание Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения , выполняемые в АСУСС. Натурный лист поезда, сортировочный листок, накопительная ведомость и другие отчетные формы.	4	
Раздел 3 Изучение организации работы СТЦ.	Содержание Размещение служебно-технических зданий на станции. Организация работы СТЦ (по прибытию, по отправлению).	4	

Продолжение

1	2	3	4
Раздел 4. Ознакомление с порядком обработки вагонов по прибытию.	Содержание Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов и списывание подвижного состава. Технология обработки вагонов и поездов в коммерческом и техническом отношении. Составление сортировочного листка.	6	
Раздел 5 Ведение непрерывного учета вагонов на станции	Содержание Составление накопительной ведомости. Расчет и выдача справки и отчета о полновесности и полносоставности поездов (ДО-42). Сбор информации, обработка и ввод в АСУСС данных вагонной модели. Основные оперативные сообщения для функционирования АСУСС..	8	2
Раздел 6. Ознакомление с порядком заполнения натурального листа.	Содержание Подготовка документов на формируемый поезд. Натурный лист его содержание. Натурный лист, порядок заполнения. Требования по составлению ТГНЛ.	4	
Раздел 7. Организация работы оператора СТЦ	Содержание Должностные обязанности оператора СТЦ. Организация работы оператора СТЦ.	4	
	Всего	112	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля не требует наличия отдельного учебного кабинета, а может проводиться в учебном кабинете «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, ООО «Издательский дом «Автограф», 2014г.-412с

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики данного модуля.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

При освоении профессионального модуля ПМ.04 прохождение производственной практики (по профилю специальности) не предусмотрено, т.к. вопросы, подлежащие изучению по данной должности (оператор станционного технологического центра) в период практики, изучаются в период освоения ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля – проведение квалификационного экзамена.

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	– оформление документов по обработке вагонов на станции; – непрерывный учет вагонов на станции.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	– правильность оформления технической информации; – организация переписи вагонов на станции.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	– ведение технической документации.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
ПК 2.3. Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса	– составление сортировочного листа; – сведение накопительной ведомости; – составление натурального листа.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии,	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– умение принимать совместные – обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам

