**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Котенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_

*«****\_\_\_****» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г*.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: ЭЛЕКТРОМЕНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ УСТРОЙСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ. ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ**

**для специальности**

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

Квалификация **– Техник**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга

2020

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ЦК  протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  Председатель\_\_Сосков А.В.\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: ЭЛЕКТРОМЕНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ УСТРОЙСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ. ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 139 от 28 февраля 2018г.

**Разработчик ФОС:**

Тасенкова Ю.В. заведующая отделением специальности 27.02.03. Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) Калужского филиала ПГУПС

***Рецензенты:***

Шестакова В.М. преподаватель Калужского филиала ПГУПС *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Коротков В.А. главный инженер Калужской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Московской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общие положения……………………………………………................** | **4** |
| 1. **Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке ……………………** | **5** |
| **3. Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) …………………………………...** | **8** |
| **Приложение 1 Форма индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности) ……..................................................................................** | **12** |
| **Приложение 2 Форма дневника по производственной практике (по профилю специальности) …………………..** | **14** |
| **Приложение 3 Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета по практике …………………..............................................................................** | **25** |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности).

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**.**

ФОС разработан на основании:

- ФГОС по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 139 от 28 февраля 2018г.; программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: ЭЛЕКТРОМЕНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ УСТРОЙСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ. ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: ЭЛЕКТРОМЕНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ УСТРОЙСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ. ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ**, предусмотренных ФГОС СПО:

**Контроль и оценка результатов освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 4.1. Выполнение работ по профессии Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки | - качественное выполнение работ по электромонтажу оборудования, аппаратов и приборов электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда  - качественная настройка и регулировка электрических элементов устройств электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда  - анализ причин отказов и неисправностей электромеханических элементов и устройств электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда и правильность их устранения.  - качество выполнения испытания средств контроля электрических цепей блокировки, систем централизации и сигнализации  -качество наружной, внешней и внутренней чистки устройств электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;  - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;  - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| ОК 02  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - обучающийся определяет задачи для поиска информации;  - определяет необходимые источники информации;  - планирует процесс поиска;  - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;  - оценивает практическую значимость результатов поиска;  - оформляет результаты поиска | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| ОК 04  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;  - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **-** обучающийсяприменяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использует современное программное обеспечение | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **-** читаетпринципиальные схемы устройств автоматики и проектную документацию на оборудование железнодорожных станцийи перегонов;  **-** понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| Практический опыт | |  |
| техническом обслуживании, текущем ремонте, монтажу, регулировке устройств и систем механической и электрической централизации ЖАТ | | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| техническом обслуживании устройств автоблокировки, ремонту, монтажу и регулировке напольных устройств СЦБ ЖАТ | | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| установке и монтажу оборудования, аппаратуры и приборов систем сигнализации, централизации и блокировки, источников основного и резервного электропитания | | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |
| - проведении пусконаладочных работ при установке технических средств сигнализации, централизации и блокировки, источников основного и резервного электропитания. | | *Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике* |

**3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы** производственной практики (по профилю специальности) | **Формы и методы контроля и оценки** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| ПК 4.1. (ПО 1- ПО 4) | - экспертная оценка преподавателя во время практики;  - оценка преподавателя во время оформления дневника, отчёта по практике. | Дифференцированный зачет |
| ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 09,  ОК 10 | - экспертная оценка преподавателя во время практики;  - оценка преподавателя во время оформления дневника, отчёта по практике. | Дифференцированный зачет |

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ обучающихся в ходе практики** | **Коды проверяемых результатов** | | |
| **ПО** | **ПК** | **ОК** |
| Ознакомление с организацией ремонтных работ в хозяйстве автоматики и телемеханики. Пайка, лужение, операции с проводами и кабелями. | ПО 1 – ПО 4 | ПК 4.1 | ОК 01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ОК 10. |
| Работа со стрелочными электроприводами, гарнитурами и контрольными замками. |
| Сборка электрических цепей по монтажным схемам. Проверка работы выполненной схемы. |
| «Прозвонка» цепей для обнаружения и устранения неисправностей. |

Контроль и оценка результатов освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности), выполнения отчёта и индивидуального задания, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) в форме *дифференцированного зачета.*

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется с учетом оценок, выставленных в представленных документах.

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Как осуществляется техническое обслуживание, текущий ремонт, монтаж, регулировка механических частей приводозамыкателей, компенсаторов и линий гибких тяг механической централизации?
2. Опишите технологию технического обслуживания механических устройств СЦБ, стрелочных и сигнальных замков маршрутно-контрольных устройств.
3. Как осуществляется техническое обслуживание механических устройств СЦБ, стрелочных и сигнальных замков маршрутно-контрольных устройств?
4. Опишите порядок монтажа и регулировки механической централизации, стрелочных и сигнальных замков маршрутно-контрольных устройств.
5. Какие действия нужно предпринять для информирования диспетчера дистанции СЦБ, электромеханика или старшего электромеханика о нарушениях нормальной работы устройств СЦБ?
6. Опишите технологию устранения отказов, повреждений, сбоев в работе устройств СЦБ.
7. Каким образом производится наружная чистка напольных устройств СЦБ?
8. Как осуществляется техническое обслуживание устройств электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда?
9. Как осуществляется техническое обслуживание автоматизированных и механизированных сортировочных горок?
10. Опишите технологию монтажа кабельных сетей, выполнения электромонтажных работ при монтаже устройств СЦБ, воздушных и кабельных линий устройств СЦБ в соответствии с технологическим процессом.
11. Опишите технологию проведения внешней и внутренней чистки, и проверки крепления деталей аппаратуры СЦБ.
12. Как осуществляется проверка светофорных ламп на ремонтно-технологических участках?
13. Приведите виды работ при проверке работоспособности оборудования, аппаратуры и приборов.
14. Опишите технологию замены приборов СЦБ в соответствии с установленной периодичностью.
15. Как осуществляется проведение пусконаладочных работ при установке технических средств СЦБ, источников основного и резервного питания?

**Критерии оценки**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 90-100 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 80-90 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 70-80 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция менее 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, с ошибками оформлен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на один из трех заданных вопросов.

**Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Перегонные системы автоматики. Учебник для техникумов и колледжей ж-д транспорта / В.Ю. Виноградова, В.А. Воронин, Е.А. Казаков, Д.В. Швалов, Е.Е. Шухина; под ред. В.Ю. Виноградовой – М.: Маршрут, 2005 – 292 с.

2. Сырый А.А. Теоретические основы построения и эксплуатации перегонных систем железнодорожной автоматики: учеб. пособие / А.А. Сырый - М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 123 с.  Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/44/18731/>

3. Войнов С.А. Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-108с.- Режим доступа: http://umczdt.ru /books/ 44/230312/

Дополнительная учебная литература:

1. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте: учебник: в трех частях/ Д.В.Шалягин, А.В.Горелик, Ю.Г.Боровков; под ред. Д.В.Шалягина; М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-278с.- Режим доступа: [http://umczdt.ru/books/44/232066/](http://umczdt.ru/books/41/226105/)

2. Журавлева М.А. Построение устройств систем СЦБ и ЖАТ: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2018.-184с.- Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/41/18707/>

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

## (ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ)

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - филиала ПГУПС

обучающегося по специальности 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ), и проходившего производственную практику (по профилю специальности) (ПП.01.01) на предприятии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сокращенное наименование предприятия

# сроки с 20 года по 20 года

**студент приобрел практический опыт (выполнял работы по):**

- Практический опыт 1;

- Практический опыт 2;

- …;

**студент углубил умения:**

- Умение 1;

- Умение 2;

- …;

**применил полученные знания:**

- Знание 1;

- Знание 2;

- ….

**что позволило освоить компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК Х.Х Формулировка ПК |  |
| ПК Х.Х Формулировка ПК |  |
| ……. |  |
| ОК Х. Формулировка ОК |  |
| ОК Х. Формулировка ОК |  |
| … |  |

Качество работ выполняемых студентом соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

**Общая оценка выполнения работ**

Руководитель от предприятия /

М.П

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ)**

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - филиала ПГУПС

обучающегося по специальности 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ), и проходившего производственную практику (по профилю специальности) на предприятии:

проявил следующие качества:

(рекомендуется указать уровень производственной дисциплины, степень ответственности, проявление интереса к выполняемой работе, регулярность и аккуратность ведения дневника, отразить наличие коммуникативности, инициативности, другие моральные и деловые качества практиканта)

**Что продемонстрировало освоение обучающимся общих компетенций:**

ОК Х. Формулировка ОК.

ОК Х. Формулировка ОК.

**….**

**Общая оценка по практике**

**Рекомендации**

Руководитель от предприятия /

М.П

**Приложение 1**

**Форма индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – филиал ПГУПС**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрено на заседании ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Индивидуальное задание на производственную практику**

**(по профилю специальности)**

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_

Специальности 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации)

Заданный вид оборудования или устройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности)

**1. Характеристика предприятия**

1.1 История развития предприятия.

1.2 Структура и организация управления предприятием.

1.3 Назначение и структура производственного подразделения (цеха, участка) на территории которого проходит практика.

**2. Организация работ по техническому обслуживанию эксплуатируемого оборудования**

2.1 Должностные обязанности электротехнического персонала предприятия.

2.2 Мероприятия для обеспечения бесперебойного электроснабжения (для предприятий ОАО «РЖД»).

2.3 Организация охраны труда на рабочем месте.

2.4 Организация пожарной безопасности на рабочем месте.

2.5 Мероприятия по охране окружающей среды.

2.6 Система охраны труда организации

2.7 Виды технического обслуживания (заданного вида оборудования или устройства)

**3. Заключение**

**Приложения**

Графический материал (схемы, чертежи узлов оборудования и т.п.)

3. Фотографии с рабочего места в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Срок сдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от

образовательной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И. О. Фамилия)

**Приложение 2**

**Форма дневника по производственной практике (по профилю специальности)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиал ПГУПС**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики (по профилю специальности)**

СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город

Год

**Порядок ведения дневника по практике**

1. При убытии из техникума и после прибытия на предприятие со студентом проводится инструктаж по охране труда, о чем делается запись в дневнике на стр. 6

2. После зачисления студента на рабочее место он самостоятельно заполняет соответствующий раздел на стр. 6. Выписка из приказа о зачислении на работу (типовая) выдается каждому индивидуально

3. В случае постоянного перевода практиканта в другой цех (подразделение, вид работ) он самостоятельно делает об этом запись на стр. 6

4. Дневник заполняется студентом лично после смены. В дневнике студент заполняет строки с нужным числом дня. Месяц заполняется самостоятельно числом или прописью

5. При работе в ночную смену, а также на поездной работе проставляется и время начала и конца смен в графе “ Наименование выполненных работ”

6. В графе “ Наименование выполненных работ” кратко описываются выполненные работы. Например: ремонт …, разборка ….., сборка ….., изготовление ……, и.т.п. Типовые работы или их части фиксируются обведением соответствующих кодов в верхних строках графы (типовые группы работ см. прил. 1)

7. В колонке “Оценка” выставляется оценка работ выполненных практикантом. Работы преимущественно должны оценивать по 5-ти бальной системе. Допускается оценивание – удовлетворительно, неудовлетворительно, если такая оценка больше удовлетворяет поставленной задаче. Оценивающий выполнение работ подтверждает ее своей подписью

8. При наличии выходных дней по графику или календарю в соответствующие даты вписывается “Выходной по графику” или “Выходной”

9. В случае болезни в соответствующие даты вписывается “Болезнь”. Копия справки по болезни (при неоплачиваемой практике) или Больничного листа (на оплачиваемых рабочих местах) вклеивается на нужную страницу

10. По окончании практики студент обязан:

- закрыть Путевку (стр. 3, 5) – подписать у руководителя, поставить срок убытия, заверить печатью предприятия

- у непосредственного руководителя (мастера цеха, руководителя практики от предприятия) заполнить Аттестационный лист с оценкой работы студента на практике стр. 26. Заверить подпись на Аттестационном листе печатью предприятия

- написать свои пожелания о практике на стр. 27.

- составить отчет о практике используя содержание приведенное в приложении 2.

- составленный отчет о практике проверяется руководителем практики от производства, который ставит оценку от производства по содержанию отчета. Оценка заверяется подписью с фамилией и должностью проверяющего. Подпись заверяется печатью предприятия.

*Остается на предприятии*

**ПУТЁВКА**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* – филиал ПГУПС на основании:** приказа директора

№ от «\_\_\_» 20\_\_ года

**направляет студента**

фамилия имя отчество

**для прохождения производственной практики на предприятие:**

наименование предприятия

**характер практики**: производственная   
(по профилю специальности)

Срок практики с «\_\_\_\_» 20\_\_ года

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ года

Выехал из техникума «\_\_\_\_» 20\_\_ года

М.П. Заведующий отделением

подпись

Прибыл на практику «\_\_\_\_» 20\_\_ года

Выбыл с места практики «\_\_\_\_» 20\_\_ года

М.П. Руководитель от предприятия

подпись

*Остается в дневнике*

**ПУТЁВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – филиал ПГУПС на основании:** приказа директора

№ от «\_\_\_» 20\_\_ года

**направляет студента**

фамилия имя отчество

**для прохождения производственной практики на предприятие:**

наименование предприятия

**характер практики**: производственная   
(по профилю специальности)

Срок практики с «\_\_\_\_» 20\_\_ года

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ года

Выехал из техникума «\_\_\_\_» 20\_\_ года

М.П. Заведующий отделением

подпись

Прибыл на практику «\_\_\_\_» 20\_\_ года

Выбыл с места практики «\_\_\_\_» 20\_\_ года

М.П. Руководитель от предприятия

подпись

**Индивидуальное задание на практику**

Задание выдано «\_\_\_\_» 20\_\_ года

подпись

Задание выполнено «\_\_\_\_» 20\_\_ года

подпись

**Инструктаж по охране труда**

В техникуме /

Подпись ФИО

«\_\_\_\_» 20\_\_ года

На предприятии /

Подпись ФИО

«\_\_\_\_» 20\_\_ года

**Движение студента по рабочим местам   
на предприятии**

Зачислен на работу по профессии

в подразделение предприятия

приказ

№ от «\_\_\_» 20\_\_ года

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

переведен на работу по профессии

в подразделение предприятия

приказ

№ от «\_\_\_» 20\_\_ года

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

переведен на работу по профессии

в подразделение предприятия

приказ

№ от «\_\_\_» 20\_\_ года

| **Да** | **та** | **Наименование выполненных работ (обведите группу работ см.прил. 1 и допишите уточнение или другие выполненные работы)** | **Оценка** | **Подпись непосредственного руководителя работ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **день** | **месяц** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |

**Отзыв о студенте**

Качество работ выполняемых студентом, соблюдение требованиям технологии и правилам выполнения работ, соблюдение требованиями охраны труда и безопасных условий труда, поведение, общительность, исполнительность и др. характеристики, отражающие личные качества влияющие на профессиональную деятельность.

Руководитель практики от предприятия

должность подпись ФИО

М.П.

**Отзыв студента о практике**

отношение к практиканту на предприятии

предоставленные возможности по повышению квалификации на рабочем месте

замечания студента о практике

пожелания студента о практике

Подпись студента

подпись

«\_\_\_\_» 20\_\_ года

**Заключение преподавателя**

**Выполнение программы практики**

выполнена/выполнена частично/не выполнена

**Посещение консультаций в колледже**

регулярно/не регулярно/почти не посещал

**Своевременность сдачи отчета по практике**

Срок сдачи «\_\_\_\_» 20\_\_ года

Фактическая сдача «\_\_\_\_» 20\_\_ года

**Оформление отчета по практике**

полнота отчета

правильность

аккуратность

Оценка за отчет

Оценка за практику

Преподаватель /

Подпись ФИО

«\_\_\_\_» 20\_\_ года

Приложение 1

**Расшифровка кодов работ на практике по рабочей профессии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель оценки результата** | **Критерий** | | **Действия** | | **Код** |
| **ПК Х.Х. Формулировка ПК.** | | | | | |
| перечислить | | перечислить | | перечислить | АА1 |
| перечислить | АА 2 |
| перечислить | | перечислить | | перечислить | … |
| **ПК Х.Х. Формулировка ПК.** | | | | | |
| перечислить | | перечислить | | перечислить | ААХ |
| перечислить | АА Х |
| перечислить | | перечислить | | перечислить | … |

**Приложение 3**

**Форма титульного листа отчета по практике**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – филиал ПГУПС**

**Отчет по производственной практике (по профилю специальности)**

**ПМ.01 ПОСТРОЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ СТАНЦИОННЫХ, ПЕРЕГОННЫХ, МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ И ДИАГНОСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ АВТОМАТИКИ**

Специальность 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

|  |
| --- |
| Руководитель практики от техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Руководитель практики от предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  МП |
| Разработал студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (оценка) |

Город

Год