Приложение

к постановлению профкомитета

№1 от 12.09.2018 года

**Порядок**

**предоставления меры социальной поддержки членов Профсоюза в виде частичной компенсации стоимости путёвок в санатории, профилактории.**

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки членов Профсоюза в виде частичной компенсации стоимости путёвок в санатории, профилактории, дома отдыха (далее – Порядок) определяет правила предоставления меры социальной поддержки членов Профсоюза в виде частичной компенсации стоимости путёвок в санатории, профилактории, дома отдыха в размере 10 % стоимости путевки, но не более 3000 рублей из средств ППО работников Калужского филиала ПГУПС
2. На частичную компенсацию стоимости путёвки имеют право:

а) члены Профсоюза Калужского филиала ПГУПС ,имеющие общий стаж в Профсоюзе работников не менее 5 лет;

б) неработающие пенсионеры, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации и уплачивающие членские взносы.

1. Частичная компенсация предоставляется за путёвки продолжительностью не менее 10 дней.
2. Частичная компенсация стоимости путевки члену Профсоюза предоставляется не чаще 1 раза в 4 года.
3. Размер компенсации устанавливается ежегодно на расширенном заседании профкома при формировании бюджета Профсоюзной организации Калужского филиала ПГУПС на очередной год.
4. Выплата частичной компенсации стоимости путёвки осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, представленным членом Профсоюза.
5. Профсоюзный комитет осуществляет прием заявлений членов Профсоюза по форме согласно приложению №1 Порядка и согласий на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 Порядка.
6. Председатель первичной профсоюзной организации ежегодно в срок до 1 апреля направляет заявления и согласия на обработку персональных данных членов Профсоюза в комитет Профсоюза, где они регистрируются в Журнале учета заявлений членов Профсоюза на получение частичной компенсации стоимости путевок (далее - Журнал учета).
7. После окончания приёма заявлений профсоюзный комитет КФ ПГУПС рассматривает поданные заявления и утверждает Список членов Профсоюза, которым будет предоставлена компенсация части стоимости путёвки.

Если поданных заявлений членов Профсоюза, желающих в текущем году воспользоваться частичной компенсацией стоимости путёвки больше, чем установленная годовая квота, то данная мера социальной поддержки будет предоставлена члену Профсоюза в следующем году в соответствии с Журналом учета. В этом случае, член Профсоюза уведомляется лично после принятия такого решения комитетом Профсоюза.

8. Для получения частичной компенсации стоимости путевки член Профсоюза в течение 10 рабочих дней после прохождения оздоровления (отдыха) представляет в комитет Профсоюза следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению №3 Порядка;

б) справку от врача о необходимости санаторно- курортного лечения

в) копию договора на приобретение путевки, с предъявлением оригинала для сличения;

г) копии документов, подтверждающих осуществление оплаты путёвки (платёжное поручение, кассовый чек);

д) отрывной талон от путевки (при получении компенсации за санаторно-курортную путёвку);

е) реквизиты лицевого счёта для перечисления компенсации стоимости путёвки на расчётный счёт получателя.

11. После проверки полноты представленного пакета документов, правильности заполнения, документы выносятся для рассмотрения о выплате частичной компенсации стоимости путёвки на заседание комитета Профсоюза.

12. Основаниями для отказа в выплате частичной компенсации стоимости путевки являются:

- отсутствие у обратившегося за компенсацией права на ее получение (в соответствии с пунктами 3,4 и 5 настоящего Порядка);

- представление неполного пакета документов;

- несовпадение персональных данных у обратившегося за компенсацией члена Профсоюза с данными в представленных документах;

- сомнения в подлинности представленных документов.

В случае отказа в выплате компенсации стоимости путёвки член Профсоюза информируется об этом лично с указанием причины отказа.

13. Председатель первичной профсоюзной организации несет ответственность за достоверность представленных документов.

Приложение №1

к Порядку предоставления меры социальной поддержки членов Профсоюза в виде частичной компенсации стоимости путёвок в санатории, профилактории, дома отдыха

Председателю ППО Калужского филиала ПГУПС

Е.А. Фроловой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

члена Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Профсоюзного комитета работников Калужского филиала ПГУПС от 12.09.2018г «Об установлении меры социальной поддержки членов Профсоюза в виде частичной компенсации стоимости оздоровительных и санаторно-курортных путёвок» прошу предоставить мне в \_\_\_\_\_\_\_ году меру социальной поддержки в виде частичной компенсации за счёт средств Профсоюза стоимости путёвки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявки) (подпись заявителя)

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (ФИО)

ОТМЕТКА О ПРИЕМЕ

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/