

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.02.2023 16:04:05
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

22.08.2022

№ 153

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ПГУПС

_____ С.В. Котенкова
22 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КАЛУЖСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС,
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 04 июля 2022 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 22.08.2022 №

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Область применения..... | |
| 2. Нормативные ссылки..... | |
| 3. Термины и определения..... | |
| 4. Обозначения и сокращения..... | |
| 5. Ответственность и полномочия..... | |
| 6. Общие положения..... | |
| 7. Платные образовательные услуги, оказываемые филиалом..... | |
| 8. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг в филиале..... | |
| 9. Стоимость платных образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты..... | |
| 10. Информация о платных образовательных услугах..... | |
| 11. Порядок оказания платных образовательных услуг | |
| 12. Ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося..... | |
| 13. Порядок изменения и расторжения договора..... | |
| 14. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное..... | |
| 15. Обучение иностранных граждан..... | |
| 16. Порядок расчета стоимости обучения по индивидуальному графику обучения (ускоренному обучению) | |
| 17. Ликвидация разницы в учебных планах и оказание дополнительных образовательных услуг..... | |
| 18. Распределение доходов от платных образовательных услуг..... | |
| 19. Принципы распределения фонда оплаты труда и средств на содержание и развитие материально-технической базы филиала..... | |
| 20. Согласование, хранение, рассылка и изменение..... | |
| Лист согласования..... | |
| Лист ознакомления..... | |
| Лист регистрации изменений..... | |
| Лист учета периодических проверок..... | |

1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (Калужский филиал ПГУПС), утверждённое ректором 19.09. 2016г.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал- Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

Ответственность за реализацию данного Положения, несет заместитель директор по учебной работе.

6. Общие положения

6.1. Платная образовательная деятельность филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее-филиал) осуществляется с целью реализации прав граждан на доступность образования в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- уставом Университета в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности

- настоящим Положением о платной образовательной деятельности (далее Положение)
- локальными нормативными актами Университета и филиала.

6.2. Основные понятия, применяемые филиалом при осуществлении филиалом образовательной деятельности:

– платные образовательные услуги – осуществление филиалом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и договорам об оказании образовательных услуг соответствующей формы

– Договор-договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение, и договор об оказании образовательных услуг соответствующей формы

– Исполнитель-филиал

– Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее на основании Договора платные образовательные УСЛУГИ для себя или иных лиц

– Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

– недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных

образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

– существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

6.3. Платная образовательная деятельность филиала осуществляется на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Обучающиеся на платной основе имеют все права и выполняют все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, филиала и Договором.

7. Платные образовательные услуги, оказываемые филиалом

7.1. Филиал вправе осуществлять за счет средств Заказчика платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

7.2. К платным образовательным услугам, оказываемым Университетом за счет средств Заказчика, относятся:

– обучение по образовательным программам среднего профессионального- в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС)

– обучение с целью получения второго или последующего среднего профессионального

– обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессиональное обучение

– обучение по дополнительным образовательным программам

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в образовательные программы, предусмотренные ФГОС

– обучение по индивидуальным планам

– занятия по углубленному изучению предметов, в том числе преподавание дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом и ФГОС

- иные платные образовательные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям Университета.

7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

8. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг в филиале

8.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется филиалом как правило преподавательским составом с использованием материально-технической базы филиала и организаций железнодорожного транспорта и транспортного строительства.

8.2. Основными задачами Подразделений филиала организации оказания платных образовательных услуг являются:

- подготовка учебных планов и контроль за их выполнением
- распределение зачисленных для обучения на платной основе Обучающихся по учебным группам
- организация, планирование и сопровождение учебного процесса
- оформление документов и контроль оплаты труда преподавателей, административно-управленческих работников и учебно- вспомогательного персонала и других сотрудников, занятых в платном образовательном процессе
- ведение необходимой документации, предусмотренной решениями Совета по платным образовательным услугам и действующими нормативными актами
- организация агитационной, профориентационной и рекламной кампании на предприятиях, в образовательных организациях, средствах массовой информации по привлечению Обучающихся

8.3. Деятельность филиала, обучающего с оказанием платных образовательных услуг, осуществляется на условиях самоокупаемости.

8.4. Порядок формирования и распределения доходов от платной образовательной деятельности филиала определяется Положением о формировании и распределении доходов филиала.

8.5. Положение о формировании и распределении доходов рассматривается на Совете филиала, и утверждается директором филиала.

9. Стоимость платных образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

9.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора на основании решения Совета университета по платным образовательным услугам.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Индексация стоимости платных образовательных услуг проводится один раз в году. Стоимость обучения округляется до рубля.

9.2. Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет филиала, указанный в реквизитах Договора.

9.3. При предоставлении академического отпуска Обучающемуся, величина оплаты корректируется в соответствии с приказом о предоставлении академического отпуска. Период нахождения в академическом отпуске оплате не подлежит. Стоимость обучения после выхода из академического отпуска устанавливается в размере стоимости, действующей в текущем учебном году на данном курсе по данной специальности.

10. Информация о платных образовательных услугах

10.1. Филиал обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных

образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности).

10.2. Филиал обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предусмотренная п. 10.1 настоящего Положения, предоставляется месту фактического осуществления образовательной деятельности. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет на дату заключения Договора.

11. Порядок оказания платных образовательных услуг

11.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор.

11.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Исполнителя,
- б) место нахождения Исполнителя,
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика,
- г) место нахождения или место жительства Заказчика,
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика,
- е) фамилию, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору),
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- з) полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты,
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дату регистрации лицензии),
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности),
- л) формы обучения,
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы),
- о) порядок изменения и расторжения Договора,
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

11.3. Формы Договоров разрабатываются на основе примерных форм договоров, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются приказом ректора,

11.4. Оформление Договоров производится в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений Петербургского государственного университета путей сообщения ПГУПС при оформлении и ведении договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного приказом ректора от 20.05.2015 № 249/а (далее - Регламент взаимодействия).

11.5. Факт оказания платных образовательных услуг подтверждается актом об оказании таких услуг. Оформление актов производится в соответствии с Регламентом взаимодействия.

12. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

12.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

12.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

12.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги

12.2.3. Возмещения понесенных им расходов по, устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

12.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

12.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок. Заказчик вправе

12.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

12.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

12.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

12.4.4. Расторгнуть Договор.

12.5. В случае просрочки оплаты образовательных услуг Заказчиком и (или) Обучающимся-филиал руководствуются Регламентом работы подразделений университета по обеспечению своевременной оплаты и взысканию задолженности с Обучающихся (законных представителей Обучающихся) по договорам об образовании, утвержденным приказом ректора от 26.01.2015 № 003/а.

13. Порядок изменения и расторжения договора

13.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Исполнителя и Заказчика по Договору или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Исполнителя и Заказчика.

13.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

13.4. Действие Договора прекращается досрочно:

13.4.1. По инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

13.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в филиал, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в филиал,

13.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

13.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

13.6. Обучающийся и Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

13.7. В случае досрочного отчисления Обучающегося по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации уставом филиала, локальными нормативными актами филиала, Договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении Обучающегося из филиала.

14. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

14.1. Переход студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией с учетом мнения студенческого совета (профкома студентов) филиала.

Состав, полномочия и порядок деятельности вышеуказанной комиссии определяется в соответствии с приказом директора филиала.

15. Обучение иностранных граждан

15.1 Прием и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в Университете осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

15.2. Обучение иностранных граждан в филиале за счет средств физических лиц и юридических лиц по основным профессиональным образовательным программам, по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг установленной формы.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Граждане Российской Федерации | Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан | Государства-участники СНГ (за исключением граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан) | Для иностранных граждан (за исключением граждан государств-участников СНГ) |
| 1 | 1,05 | 1,1 | 1,2 |

16. Порядок расчета стоимости обучения по индивидуальному графику обучения (ускоренному обучению)

16.1. Стоимость обучения студентов по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению), за семестр рассчитывается, исходя из количества осваиваемых зачетных единиц, приведенных в таблице 2.

16.2. Стоимость зачетной единицы рассчитывается как стоимость семестра обучения, поделенная на количество нормативных зачетных единиц этого семестра соответствующей формы обучения.

16.3. Стоимость семестра при ускоренном обучении равна стоимости одной зачетной единицы, умноженной на количество зачетных единиц семестра, определенное индивидуальным

учебным планом, согласно порядку, изложенному в Положении об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

17. Ликвидация разницы в учебных планах и оказание дополнительных образовательных услуг

17.1. Необходимость в ликвидации разницы в учебных планах возникает в случае перевода или восстановления студента для обучения на платной основе. Конкретный перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах с указанием вида занятий, объема часов и суммы оплаты устанавливается директором филиала. Отмечается в протоколе Аттестационной комиссии. Расчет числа часов для подготовки договора производится в соответствии с таблицей 3.

Рекомендуемое число часов при ликвидации разницы в учебных планах
таблица 3

| № п/п | Наименование услуги | Оплачиваемый объем, час |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Теоретическая часть | 2-10 |
| 2. | Лабораторные работы | 2n |
| 3. | Практические работы, семинары | 0,3с |
| 4. | Курсовой проект | 4 |
| 5. | Курсовая работа | 2 |
| 6. | Расчетно-графические работы | 2n |
| 7. | Учебная практика | 7 |
| 8. | Производственная практика | 2 |
| 9. | Преддипломная практика | 2 |
| 10. | Подготовка дипломного проекта | 23,5 |
| 11. | Рецензирование дипломного проекта | 4 |
| 12. | Контрольная работа | 0,6 |
| 13. | Консультация | 2 |

n - число лабораторных (расчетно-графических) работ в семестре,

с - число часов аудиторных занятий по учебному плану на практические (семинарские) занятия.

17.2 Услуги, указанные в строках 1-7 таблицы 3 могут предоставляться также и гражданам, не являющимся Обучающимися филиала.

17.3 Стоимость платных услуг, указанных в таблице 3, определяется умножением стоимости одного академического часа на количество академических часов. Стоимость одного академического часа составляет:

- для студентов, обучающихся по программам СПО, - 300 руб.

Общая стоимость услуги не должна превышать стоимости обучения за один семестр.

17.4. Расчет стоимости услуг осуществляется филиалом на основании личного заявления студента. На этот вид услуг заключается Договор установленной формы между студентом и филиалом и одновременно заключается договор возмездного оказания услуг между филиалом и преподавателем, проводящим дополнительную подготовку.

17.5. Для студентов заочной формы обучения, обучающихся на платной основе, в стоимость платных услуг (стоимость одного академического часа) входит стоимость пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами. При оказании платных дополнительных образовательных услуг в стоимость академического часа входит также стоимость представления студентам комплекта дополнительной литературы.

18. Распределение доходов от платных образовательных услуг

18.1. Все средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, образуют доход Университета.

18.2. Распределение доходов филиала от платной образовательной деятельности приведено в таблице 4.

таблица 4.

| № п/п | Виды услуг | Централизуемые средства университета, % | Расходы по содержанию и развитию университета, % | Доходы филиала | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| | | | | % | ФОТ, включая начисления страховых взносов |
| 1. | Все виды платной образовательной деятельности в филиале реализующую программы среднего профессионального образования и имеющих собственную бухгалтерию в структуре | 4,5 | - | 95,5 | 70 |
| 2. | Обучение по дополнительным программам среднего общего образования | 7 | - | 93 | 85 |
| 3. | Все виды платной образовательной деятельности в РОАТ, ФПНС и филиалах Университета, имеющих собственную бухгалтерию в структуре, реализующих программы высшего образования. | 9,5 | - | 90,5 | 60 |
| 4. | Обучение по программам повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава учебных заведений, руководителей и специалистов, в том числе, реализации образования дополнительного к высшему (ДПО, МВА и др) | 27 | - | 73 | 66 |
| 5. | Обучение по программам повышения квалификации преподавательского состава учебных заведений-филиалов Университета | - | - | 100 | 93 |
| 6. | Обучение по программам повышения квалификации без отрыва от производства | 18 | - | 82 | 73 |
| 7. | Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий | 10 | - | 90 | 66 |
| 8. | Программы факультета довузовской подготовки | 64 | - | 36 | 35 |

18.3. Доход от реализации отраслевой составляющей в целевой подготовке студентов определяется в соответствии с договором о сотрудничестве по целевой подготовке граждан со

средним профессиональным образованием.

Распределение доходов от отраслевой составляющей в целевой подготовке студентов осуществляется для студентов-целевиков ОАО «РЖД» в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2015 № 1211р «Об организации подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образования на условиях целевого приема и целевого обучения».

Средства от реализации отраслевой составляющей (оставшиеся 50 % от этого вида деятельности) делятся пропорционально количеству студентов-целевиков данного подразделения в общем количестве студентов-целевиков Университета и распределяются на следующие программы в порядке приоритета:

- а) дополнительные консультации студентов - целевиков*
- б) подготовка по рабочим профессиям студентов - целевиков.
- в) развитие материально - технической базы Подразделения,
- г) материальное стимулирование труда профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала.

18.4 Доходы и фонд оплаты труда образовательных Подразделений от подготовки по программам, реализуемым институтами совместно с филиалами

Университета, с использованием дистанционных образовательных технологий (см. строку 10 таблицы 4) распределяются следующим образом:

- централизованные средства Университета -10 %,
- доход: 65% - Подразделению; 25% - филиалу Университета.
- ФОТ: 85% - Подразделению, 15% - филиалу Университета.

18.5. При изменении законодательства Российской Федерации и наступлении форс-мажорных и других чрезвычайных обстоятельств, принципы распределения

Доходов могут быть изменены в соответствии с решением Совета по платным образовательным услугам.

18.6. Оплата труда внештатных преподавателей, являющихся крупными специалистами, может производиться по ставкам, превышающим ставки почасовой оплаты труда, установленные в филиале для соответствующих категорий профессорско-преподавательского состава с коэффициентом от 1 до 10.

18.7 Оплата за проведение повышения квалификации преподавательского состава филиала Университета производится путём отчисления доходов филиала в централизуемую часть доходов Университета в размере стоимости обучения.

19. Принципы распределения фонда оплаты труда и средств на содержание и развитие материально - технической базы филиала

19.1. Фонд оплаты труда работников филиала и средства, направляемые на содержание и развитие его материально-технической доходов и расходов

19.2. Затраты на оплату труда в каждом филиале распределяются на профессорско-преподавательский состав и на оплату труда работников филиала которые не принимают непосредственного участия в платной образовательной деятельности (административно-управленческий учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал) следующим образом: на оплату труда профессионально-преподавательского состава - не менее 75%, а на оплату труда сотрудников, занимающихся организацией и сопровождением платной образовательной деятельности, не более 25%. Затраты на оплату труда включают страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

19.3 Распределение доходов и средств на содержание и развитие материально - технической базы определяется Положением о формировании И распределении доходов филиала.

19.4. Средства, предусмотренные сметами доходов и расходов, подлежат расходованию в текущем календарном году.

20. Принципы распределения фонда оплаты труда и средств на содержание и развитие материально - технической базы филиала

20.1. Согласие настоящего положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе и оформляется в «Листе согласования».

20.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование возлагается на секретаря директора филиала.

20.3. Изменение настоящего Положения производится и оформляется в листе регистрации изменений.

Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------|-----|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Лист регистрации изменений

