

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.07.2021 13:40:49
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ А.В. Полевой

«28» июня 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Квалификация – **Техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
специальных дисциплин специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог
протокол № 11 от «28» июня 2021г.
Председатель _____/Сосков А.В./

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 388 от 22.04.2014 г.

Разработчик программы:

Ефимкин Н.А., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Варламов А.И. – начальник отдела производственного обучения Калужского филиала ПГУПС (*внутренний рецензент*)

Вендин С.С. – Заместитель начальника эксплуатационного локомотивного депо «Бекасово-Сортировочное» - структурного подразделения Московской дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги - филиала ОАО «РЖД»
(*работник профильной организации*)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	3
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	6

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Практика: *производственная практика (преддипломная)*

Форма промежуточной аттестации: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

В результате освоения фонда преддипломной практики (преддипломной) обучающийся должен углубить и закрепить первоначальный практический опыт, общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2.	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 1.3.	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 3.1.	Оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 3.2.	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым смене технологий в профессиональной деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности:

ВПД	Практический опыт работы
ВПД.01	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
ВПД.02	Организация деятельности коллектива исполнителей.
ВПД.03	Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава).
ВПД.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности в соответствии с ФГОС СПО, в том числе учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной) .

Производственная практика (преддипломная) проводится после сдачи студентом всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО, перед началом дипломного проектирования - на станциях, регионах железных дорог.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- подготовка студента к выполнению дипломной работы в организациях/предприятиях различных организационно-правовых форм;
- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического материала.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Результатом практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПМ.01	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
ВПД 01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
ПМ 02	Организация деятельности коллектива исполнителей.
ВПД 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.	
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПМ 03	Участие в конструкторско-технологической деятельности.
ВПД 03 Участие в конструкторско-технологической деятельности.	
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.
ПМ 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Слесарь по ремонту подвижного состава
ВПД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

	оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление непосредственно на предприятиях с новой техникой, передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации),
- обработка и анализ полученных результатов
- приобретение умений организаторской работы по избранной специальности;
- сбор и подготовка материалов по выпускной квалификационной работ

Производственная практика (преддипломная) является заключительным этапом практической подготовки по квалификации выпускника —техник и направлена на получение студентами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид профессиональной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика (преддипломная) базируется на основе знаний, полученных обучающимися после освоения обязательных предшествующих ПМ, учебной и производственной практик.

Также результатом производственной практики (преддипломной) является готовый материал по практической части выпускной квалификационной работы.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (преддипломной), могут быть использованы в дальнейшем при последующей подготовке студентов к государственной итоговой аттестации, а также при подготовке к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Количество часов на освоение фонда производственной практики (преддипломной):

На освоение фонда производственной практики (преддипломной) отводится 144 часа. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в течение 4 недель.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется требованиями к результатам обучения по всем ПМ и темой выпускной квалификационной работы.

В организационно-ознакомительный период руководители практики от Брянского филиала и от предприятия дают общую установку обучающимся на активную работу, акцентируя внимание на том, что производственная практика (преддипломная) является важнейшей составляющей учебного процесса, играющей большую роль в формировании специалиста, готового к решению реальных производственных задач. До начала практики обучающийся совместно с руководителем дипломного проектирования должен определить содержание выпускной квалификационной работы, составить план ее выполнения и выделить разделы, выполнение которых возможно и целесообразно в процессе прохождения преддипломной практики. В первую очередь это вопросы, связанные со сбором материалов об аналогах проектируемых инженерно-технических решений по обеспечению перевозочного процесса. На рабочем этапе практики, в соответствии с календарным планом- графиком, обучающиеся последовательно выполняют разделы индивидуального задания. Руководитель практики от Брянского филиала определяет стадии разработки, этапы и содержание работ и предлагает обучающемуся организационные мероприятия, обеспечивающие возможность эффективного проектирования комплекса технических решений по тематике ВКР. Сбор необходимых исходных данных должен проводиться на изучаемом объекте на базах организаций и предприятий сервисного локомотивного депо «Брянск-Льговский» филиала «Московский ООО «ТМХ-Сервис» и Московской дирекции моторвагонного подвижного состава- структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава- филиала ОАО «РЖД». В ходе преддипломной практики (преддипломной) обучающиеся отрабатывают все вопросы, указанные в задании, и ведут дневник (см. приложения), в который ежедневно записывают проделанную работу. Для создания информационной базы, необходимой для выполнения ВКР в период практики, обучающийся должен: изучить научную, учебную и справочную литературу, последние публикации министерства транспорта России; собрать исходные данные для выполнения работы; ознакомиться с предписаниями, актами и другой документацией, имеющейся на изучаемом объекте.

Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
<i>подготовительный этап</i>		
Организационное занятие. Изучение производственной структуры предприятия. Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	Техника безопасности при выполнении основных видов работ на предприятиях вагонного хозяйства. Ознакомления с целью и задачами предприятия. Изучение предмета деятельности предприятия. Ознакомление с производственной структурой предприятия. Изучение организационно- управленческой структуры предприятия. Оценка эффективности организационно- управленческой структуры. Ознакомление с деятельностью структурных подразделений предприятия. Изучение количественного и качественного состава работников предприятия	42
<i>рабочий этап</i>		
Практика на местах. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Определение целей и задач ВКР. Изучение теоритических основ выбранной темы. Анализ основных технико- экономических показателей работы предприятия. Анализ взаимодействия структурных подразделений предприятия. Анализ взаимодействия структурных подразделений предприятия. Анализ системы организации и оплаты труда на предприятии. Направление совершенствования организации производственного процесса. Изучение мер по обеспечения безопасности движения. изучение мер по обеспечению охраны труда на предприятии. Изучение мер по обеспечению пожарной безопасности на предприятии	84
<i>этап систематизации, обработки и анализа собранного материала ,подготовки отчета по практике</i>		
Оформление отчета документов по практике	Составление дневника прохождения практики. Формирование отчета по практике	12
Дифференцированный зачет	Защита практики в соответствии с содержанием индивидуального задания	6
	ВСЕГО	144 (4 недели)

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР в соответствии с темой ВКР. Форма индивидуального задания обучающемуся указывается в дневнике по производственной практике (преддипломной) приложение

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация фонда производственной практики (преддипломной) производится на базах организаций и предприятий Эксплуатационного вагонного депо Брянск Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД. В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику (преддипломную).

Оснащение:

современные технические средства;
техническая и справочная литература;
необходимое оборудование;
наличие квалифицированного персонала.

Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Брянским филиалом и организациями.

Производственная практика (преддипломная) проводится после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), а также освоения фонда теоретических и практических курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации и является завершающим этапом обучения.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям фонда производственной практики (преддипломной). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно на 4 курсе в 6 семестре в течение 4 недель после освоения производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность производственной практики (преддипломной) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация подготовки и планирование практики возлагается на заместителя директора Брянского филиала по производственному обучению.

До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению производственной практики (преддипломной), куда входят подготовка и издание приказа по филиалу о проведении практики, заключение договоров с предприятиями на проведение практики, разработка и согласование планов проведения практики, выдача обучающимся заданий и организация контроля прохождения практики.

За период производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут повысить квалификационный разряд или получить смежную профессию по профилю специальности.

Преподавателями специальности разрабатываются индивидуальные задания обучающимся для оформления отчетов по производственной практике (преддипломной), которые в обязательном порядке предусматривают задания на выпускную квалификационную работу.

В период по производственной практики (преддипломной) обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Организацию и руководство по производственной практике (преддипломной) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются педагогические работники, которые должны иметь образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Педагогические работники должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

Руководителями по производственной практике (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж по технике безопасности, охране труда, о порядке прохождения практики, и т. д.)
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

-участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

-контролирует ведение документации по практике.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководителю практики от организации необходимо:

– изучить программу практики;

- обеспечить проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности

– ознакомить обучающегося с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;

– организовать ознакомление обучающегося с организацией;

– создать необходимые условия для выполнения обучающимся всех видов работ в соответствии с календарно-тематическим планом;

– помогать обучающемуся в сборе необходимой информации и разработке программного продукта;

– обращать внимание обучающегося на соблюдение требований безопасности при работе с вычислительной техникой;

– регулярно давать задания обучающемуся в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;

– оказывать помощь в приобретении обучающемуся навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;

– осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;

– ежедневно проверять и подписывать дневник-отчет;

– привлекать обучающихся к участию в общественной жизни коллектива;

– сообщать руководству филиала о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является дифференцированный зачет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций. Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Работа над отчетом по производственной (преддипломной) практике позволяет руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций .

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
ВПД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана- графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; – использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, – определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций..	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность оформления технологической документации; – выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; – демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – ведение технической документации; – выполнение графиков обработки поездов различных категорий
ВПД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
ПК2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов
ПК2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов
ПК2.3. Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов
ВПД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов
--	--

ВПД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций..	- точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения студентами производственной практики (преддипломной) практики должны позволять проверять у студентов не только готовность выполнять запланированные виды профессиональной деятельности и степень сформированности профессиональных компетенций, но и умений обеспечивающих развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в выполнении работ во время производственной практики; - написание отчета по практике; - портфолио студента	наблюдение, мониторинг выполнения работ

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации и технического обслуживания подвижного состава; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	мониторинг и рейтинг выполнения различных видов работ при прохождении производственной практики; оценка эффективности и качества выполнения работ
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации и технического обслуживания подвижного состава	оценка выполнения работ при прохождении производственной практики,
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- осуществление эффективного поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при выполнении профессиональных заданий	оценка выполнения профессиональных заданий
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; осуществление работы с использованием персонального компьютера, Интернет	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с работниками предприятия, руководителями практик; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств;	наблюдение за ролью студентов в коллективе при прохождении практики;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- взаимодействие с работниками предприятия, руководителями практик; - умение работать в коллективе; - умение анализировать результаты собственной работы	наблюдение за ролью студентов в коллективе мониторинг развития личностных и профессиональных качеств студента; оценка содержания портфолио студента
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор работ; - определение собственного уровня профессиональной зрелости; - видение собственной образовательной и профессиональной траектории	оценка работы студента в период прохождения практики
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование «элементов реальности» при выполнении работ во время практики	оценка работы студента на основании отчета практики

По каждому блоку производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета, на который студенты обязаны предоставить дневник практики, отчет и отзыв руководителя от предприятия/организации.

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (преддипломной)

«отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

«хорошо» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

«удовлетворительно» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и с незначительными отклонениями от требований действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, не четко отражены выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

«неудовлетворительно» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, но нарушены требования действующего стандарта при его оформлении и требуют доработки, не совсем грамотно и правильно изложены вопросы отчета, не достаточно сделано выводов о прохождении практики; имеется характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

ОБРАZЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЭТА ПО ПРАКТИКЕ

наименование учебного заведения

ОТЧЭТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения очная (заочная)

_____ (фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____
(название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководители практики

От организации	_____	_____	_____
	должность	подпись	ФИО

от предприятия	_____	_____	_____
	должность	подпись	ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Калуга 20___год

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) Калужского филиала _____

ФИО

Обучающийся (яся) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог группа _____

проходил(ла) производственную практику (преддипломную) с ____ по ____
на базе _____

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения организации)

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент(ка) _____ ФИО _____ курса, группы _____,

специальности _____
(шифр, наименование специальности)

Место прохождения практики _____
наименование организации

Сроки прохождения практики с _____ по _____
юридический адрес

Объем _____ недель

Результаты аттестации:

Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Формируемые общие и профессиональные компетенции

ПК _____ да/нет

ПК _____ да/нет

ОК _____ да/нет

Заключение: вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы)/ не освоен(ы)

Руководитель практики
от Брянского филиала
должность _____

Руководитель практики от организа-
ции
должность _____

подпись _____

подпись _____

ФИО _____

ФИО _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА СТУДЕНТА

наименование учебной организации

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

Форма обучения _____ очная (заочная)

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики

(название организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Калуга
20__ год

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.