

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.07.2021 13:40:49
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ А.В. Полевой
«28» июня 2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

(по видам подвижного состава)

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Квалификация – **Техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
специальных дисциплин специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог
протокол № 11 от «28» июня 2021г.
Председатель _____ /А.В. Сосков/

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (по видам подвижного состава).

Разработчик программы:

Ефимкин Н.А., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Варламов А.И. – начальник отдела производственного обучения Калужского филиала ПГУПС (*внутренний рецензент*)

Вендин С.С. – Заместитель начальника эксплуатационного локомотивного депо «Бекасово-Сортировочное» - структурного подразделения Московской дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги - филиала ОАО «РЖД»
(*работник профильной организации*)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ...	6
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	7
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО	33

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС является частью учебно-методического обеспечения профессионального модуля. ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, основной профессиональной образовательной программе. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются сформированность практического опыта, умений, знаний, общих и профессиональных компетенций:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
ПО 1	<i>планирование работы коллектива исполнителей</i>
ПО 2	<i>определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</i>
У1	<i>ставить производственные задачи коллективу исполнителей</i>
У2	<i>докладывать о ходе выполнения производственной задачи</i>
У3	<i>проверять качество выполняемых работ</i>
У4	<i>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</i>
З1	<i>основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта</i>
З2	<i>организацию производственного и технологического процессов</i>
З3	<i>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования</i>
З4	<i>ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях</i>
З5	<i>функции, виды и психологию менеджмента</i>
З6	<i>основы организации работы коллектива исполнителей</i>

37	<i>принципы делового общения в коллективе</i>
38	<i>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</i>
39	<i>нормирование труда</i>
310	<i>правовое положение субъектов правоотношении в сфере профессиональной деятельности</i>
311	<i>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</i>
312	<i>нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</i>
ОК 01	<i>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 02	<i>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>
ОК 03	<i>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>
ОК 04	<i>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>
ОК 05	<i>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>
ОК 06	<i>работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>
ОК 07	<i>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>
ОК 08	<i>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
ОК 09	<i>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>
ПК 2.1.	<i>планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</i>
ПК 2.2.	<i>планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</i>
ПК 2.3.	<i>контролировать и оценивать качество выполняемых работ</i>

2.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Проверка и оценка усвоения обучающимися учебного материала, сформированности умений и навыков являются необходимым компонентом процесса обучения. Это не только **контроль** результатов обучения, но и **руководство** познавательной деятельностью обучающихся на разных стадиях учебного процесса.

Проверка и оценка знаний должны удовлетворять определенным дидактическим требованиям: систематичность, регулярность проверки и контроля обязательны.

Оценка знаний носит индивидуальный характер. Каждый обучающийся должен знать, что оцениваются его знания, его умения и навыки.

Знания, умения и навыки проверяются и оцениваются с точки зрения выполнения материала, заложенного в учебной программе профессионального модуля. Качество усвоения содержания программ – основной критерий оценки знаний.

Проверяя и оценивая усвоение обучающимися теоретического и фактического материала, нужно видеть влияние получаемых знаний на общее и умственное развитие, на формирование качеств личности, на отношение к учебе. Проверка знаний помогает преподавателю видеть процесс развития обучающегося, процесс формирования умственных, моральных, эмоциональных и волевых качеств личности.

Формы проверки знаний обучающихся представлены ниже.

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

УСТНЫЙ ОПРОС

1. Описание

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На проведение опроса отводится 30 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: *схемы, плакаты, вычислительную технику.*

2. Критерии оценки устных ответов

Оценка «5» «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «4» «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «3» «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «2» «неудовлетворительно» - Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками.

3. Примерные вопросы

Раздел/Тема	Вопросы
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта Понятие и значение приватизации.</i><i>2. Ограничения по приватизации предприятий и объектов.</i><i>3. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.</i><i>4. Особенности</i>

	<p><i>предпринимательской деятельности.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. <i>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.</i> 6. <i>Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.</i> 7. <i>Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).</i> 8. <i>Формы объединения хозяйствующих субъектов.</i>
<p>Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха.</i> 2. <i>Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.</i> 3. <i>Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.</i> 4. <i>Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).</i> 5. <i>Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры.</i> 6. <i>Органы, рассматривающие трудовые споры.</i>

Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1. *Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства.*
2. *Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.*
3. *Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.*
4. *Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона.*
5. *Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях».*
6. *Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта.*
7. *Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности».*
8. *Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки.*

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

1. Описание

Письменный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На проведение опроса отводится 45 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: *схемы, плакаты, вычислительную технику.*

2. Критерии оценки письменных ответов

«5» «отлично» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«4» «хорошо» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«3» «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

«2» «неудовлетворительно» - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

3. Примерные задания

Раздел/Тема	Задания
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Вариант – 1 <i>1. Организация как хозяйствующий субъект.</i> <i>2. Инфраструктура организации.</i> Вариант – 2 <i>1. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.</i> <i>2. Состав и структура производственных фондов</i>

	<p>организации.</p> <p>Вариант – 3</p> <p>1. Износ и амортизация основных фондов.</p> <p>2. Основные производственные фонды.</p> <p>Вариант – 4</p> <p>1. Оборотные средства.</p> <p>2. Показатели эффективности использования.</p>
<p>Тема 1.2.</p> <p>Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)</p>	<p>Вариант – 1</p> <p>1. Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы).</p> <p>2. Структура управления эксплуатационной работой.</p> <p>Вариант – 2</p> <p>1. Способы обслуживания поездов локомотивами.</p> <p>2. Обслуживание локомотивов бригадами.</p> <p>Вариант – 3</p> <p>1. Организация поездной работы.</p> <p>2. Организация работы локомотивных бригад.</p> <p>Вариант – 4</p> <p>1. Организация экипировки локомотивов.</p> <p>2. Организация технического обслуживания (далее — ТО-1 и ТО-2).</p>
<p>Тема 1.3.</p> <p>Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы)</p>	<p>Вариант – 1</p> <p>1. Принципы, типы, методы организации ремонта.</p> <p>2. Программа и фронт ремонта.</p> <p>Вариант – 2</p> <p>1. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав.</p> <p>2. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация.</p> <p>Вариант – 3</p> <p>1. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо.</p> <p>2. Типовое оборудование, нормы площадей и компоновка,</p>

	<p><i>вспомогательные помещения.</i></p> <p>Вариант – 4</p> <p><i>1. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом.</i></p> <p><i>2. Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.</i></p>
<p>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда</p>	<p>Вариант – 1</p> <p><i>1. Производительность труда, методы определения и факторы роста.</i></p> <p><i>2. Организация рабочего места и его аттестация.</i></p> <p>Вариант – 2</p> <p><i>1. Коллективные формы.</i></p> <p><i>2. Нормирование труда. Задачи и содержание.</i></p> <p>Вариант – 3</p> <p><i>1. Рабочее время: бюджет, классификация.</i></p> <p><i>2. Нормы затрат труда и методы их изучения.</i></p> <p>Вариант – 4</p> <p><i>1. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты.</i></p> <p><i>2. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения.</i></p>
<p>Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли</p>	<p>Вариант – 1</p> <p><i>1. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры.</i></p> <p><i>2. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.</i></p> <p>Вариант – 2</p> <p><i>1. Калькуляция себестоимости, пути снижения.</i></p> <p><i>2. Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте, методы</i></p>

	<p>ценообразования.</p> <p>Вариант – 3</p> <p>1. Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.</p> <p>2. Прибыль, ее формирование, распределение, использование.</p> <p>Вариант – 4</p> <p>1. Налогообложение. Рентабельность.</p> <p>2. Инвестиции. Инвестиционная политика.</p>
--	---

ТЕСТЫ

1. Описание

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений, знаний и последующего анализа типичных ошибок (затруднений) обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится 45 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: *схемы, плакаты, вычислительную технику.*

2. Критерии оценки

Оценка	Количество верных ответов
«5» - отлично	Выполнено 91-100 % заданий
«4» - хорошо	Выполнено 76-90% заданий
«3» - удовлетворительно	Выполнено 61-75 % заданий
«2» - неудовлетворительно	Выполнено не более 60% заданий

3. Примерные тестовые вопросы/ задания

Раздел 2. Обеспечение технической эксплуатации электроподвижного состава

Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента

1. Основные виды менеджмента:

- 1) перспективный
- 2) текущий
- 3) производственный
- 4) рабочий

2. Типы темперамента:

- 1) сангвиник
- 2) холерик
- 3) пессимист

- 4) меланхолик
- 5) оптимист
- 6) работяга
3. Это преобладающий в группе или коллективе относительно устойчивый психологический настрой его членов, проявляющийся во всех многообразных формах их деятельности:
 - 1) моральный климат
 - 2) климат
 - 3) психологический климат
 - 4) морально-психологический климат
4. Основными факторами формирования морально-психологического климата являются:
 - 1) содержание, организация и условия трудовой деятельности
 - 2) характер руководства
 - 3) возрастные особенности группы людей
 - 4) хорошее настроение начальника
5. Способ, система методов воздействия руководителя на подчиненных:
 - 1) приказы директора
 - 2) стиль руководства
 - 3) руководство
6. Стиль управления руководителя, который всегда выясняет мнение коллектива по важным производственным вопросам, принимает коллегиальные решения.
 - 1) директивный
 - 2) демократический
 - 3) либеральный
7. Стиль управления руководителя, который «плывет по течению», ждет или требует указаний сверху или попадает под влияние коллектива, предпочитает не рисковать, «не высовывается», увиливает от разрешения назревших конфликтов.
 - 1) директивный
 - 2) демократический
 - 3) либеральный
8. Преимущества демократического стиля руководства:
 - 1) есть возможность для профессионального роста работников
 - 2) нет возможности повышения квалификации
 - 3) поддерживает определенное время чувство удовлетворения у людей

Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей

1. Это деятельность, которая осуществляется непосредственно или косвенно зависящими от процесса лицами:
 - 1) собственно контроль

- 2) контроль
- 3) результат
2. Это деятельность по контролю, которая осуществляется лицами, ни прямо ни косвенно не зависящими от оцениваемого результата:
 - 1) проверка
 - 2) приемка
 - 3) сдача
3. Принятие решений в организации характеризуется как
 - 1) сознательная и целенаправленная деятельность, осуществляемая человеком
 - 2) деятельность
 - 3) процесс взаимодействия членов организации
 - 4) работа
4. Требование к эффективному контролю:
 - 1) своевременность
 - 2) гибкость
 - 3) простота
 - 4) быстрота
 - 5) экономичность
5. Это средство преобразования базы данных, полученных в результате анализа среды, в стратегический план организации:
 - 1) стратегический анализ
 - 2) план действия
 - 3) управленческий план
6. Подразумевает создание условий, когда у человека пробуждаются его собственные мотивы:
 - 1) мотивирование
 - 2) стимулирование
 - 3) желание
7. Одна из наиболее распространенных содержательных теорий мотивации:
 - 1) теория потребностей
 - 2) теория мотивации
 - 3) теория менеджмента

Тема 2.3. Принципы делового общения

1. Это система понятий о морали, нравственности, об обязанностях людей по отношению к родине, обществу, друг к другу:
 - 1) этика
 - 2) мораль
 - 3) правила
2. Это такое взаимодействие людей, которое подчинено решению определенной задачи (производственной, научной, коммерческой и

т.д.):

1) деловые отношения

2) дружеские отношения

3) рабочие отношения

3. Общепринятая форма делового общения, когда обсуждаются производственные вопросы и проблемы, требующие коллективного решения:

1) деловое совещание

2) совещание

3) консилиум

4. Это описание ожидаемого результата, нужного типа решения. Чем более точно сформулирован предмет обсуждения, тем больше шансов получить требуемый итог:

1) цель совещания

2) ход совещания

3) итоги совещания

5. Это письменный документ, который участникам совещания рассылают заранее. В повестке дня указываются тема совещания, его цели, полный перечень обсуждаемых вопросов, время начала и окончания совещания, место, где оно будет проходить, фамилии и должности докладчиков (обычно 6-7 человек), время, отведенное на каждый вопрос (регламент выступления), и место, где можно ознакомиться с материалами по каждому вопросу. Это позволит участникам заранее продумать конструктивные предложения по решению проблем:

1) цель совещания

2) повестка дня

3) итоги совещания

6. Они усвоили слова: «Вы правы. Я никогда не думал об этом»; это хорошие участники совещания:

1) говорящие на чистоту

2) мученики

3) каменные лица

4) заводилы

5) ораторы

7. Они устраиваются поудобнее на стуле, настраиваются на долгий приятный отдых и вовсе не торопятся решать вопросы, стоящие на повестке дня. С такими партнерами целесообразно встречать в холле или в помещении, где нет стульев:

1) любители расслабиться

2) ораторы

3) Заводилы

Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1. Совокупность работников, объединенных общностью целей деятельности, технологии и общности интересов – это
 - 1) объекты менеджмента
 - 2) руководителя низшего звена
 - 3) персонал организации
2. Различают три вида адаптации: профессиональная, социально-психологическая и
 - 1) индивидуальная
 - 2) психофизическая
 - 3) коллективная
3. Сотрудники должны проходить аттестацию регулярно, не реже одного раза в
 - 1) 3-5 лет
 - 2) 1-2 года
 - 3) 2-4 года
4. Продвижение работника, этапы его роста – это
 - 1) деловая карьера
 - 2) квалификация
 - 3) профессиональный рост
5. Пенсионный этап карьеры – это
 - 1) 60 лет
 - 2) 45-55 лет
 - 3) свыше 55 лет
6. В ходе какого собеседования задают вопросы о жизни и прошлом опыте кандидата?
 - 1) биографического
 - 2) ситуационного
 - 3) структурированного
7. Каким целям служит оценка результатов деятельности?
 - 1) Мотивационной, профессиональной, индивидуальной
 - 2) информационной, мотивационной, административной
 - 3) квалификационной, управленческой

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание, этапы проведения практического занятия представлены в обязательном приложении **Методические указания по проведению практических занятий по междисциплинарному курсу.**

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Основная цель практического занятия №1 **Определение типа темперамента** *научиться определять тип темперамента.*

На проведение практического занятия отводится 45 минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *учебно-методические и нормативные документы.*

2. Критерии оценки практического занятия

«5» «отлично» - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

«4» «хорошо» - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия.

«3» «удовлетворительно» - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

«2» «неудовлетворительно» - не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

3. Примерные задания

Порядок выполнения

1. Определить тип темперамента.
2. Проклассифицировать типы темперамента.

Содержание отчета

1. Определить свой тип темперамента согласно теста.
2. Проклассифицировать типы темперамента.

Свойства:

1. Осторожность и рассудительность.
2. Умение ждать.
3. Молчаливость, нежелание болтать по пустякам.
4. Обладание спокойной, равномерной речью, без резко выраженных эмоций, жестикуляций и мимики.
5. Сдержанность и терпеливость.
6. Доведение начатого дела до конца.
7. Умение применять свои силы в дело (не растрачивать их по пустякам).
8. Строгое придерживание выработанного распорядка жизни, системы в работе.
9. Легкое сдерживание порывов.
10. Маловосприимчивость к одобрению и порицанию.
11. Незлобивость, проявление снисходительного отношения к колкостям в свой адрес.
12. Постоянство в своих отношениях и интересах.
13. Медленное вовлечение в работу и переключение с одного вида работы на другой.
14. Ровность в отношениях со всеми.
15. Аккуратность и порядок во всем.
16. Трудное приспособление к новой обстановке.
17. Обладание выдержкой.
18. Постепенное схождение с новыми людьми.
19. Стеснительность и застенчивость.
20. Растерянность в новой обстановке.
21. Затруднительность в установлении контактов с незнакомыми людьми.
22. Неверие в свои силы.
23. Легкое перенесение одиночества.
24. Чувство подавленности и растерянности при неудачах.
25. Склонность уходить в себя.
26. Быстрая утомляемость.
27. Обладание тихой речью, иногда снижающейся до шепота.
28. Невольное приспособление к характеру собеседника.
29. Впечатлительность до слезливости.
30. Чрезвычайная восприимчивость к одобрению и порицанию.
31. Предъявление высоких требований к себе и окружающим.
32. Склонность к подозрительности, мнительности.
33. Беспечная чувствительность и легкая ранимость.
34. Чрезмерная обидчивость.
35. Скрытность и необщительность, нежелание делиться своими

мыслями.

36. Малоактивность и робость.
37. Безропотность и покорность.
38. Стремление вызвать сочувствие и помощь окружающих.
39. Неусидчивость, суетливость.
40. Невыдержанность, вспыльчивость.
41. Нетерпеливость.
42. Резкость и прямолинейность в отношениях с людьми.
43. Решительность и инициативность.
44. Упрямство.
45. Находчивость в споре.
46. Неритмичность в работе.
47. Склонность к риску
48. Незлопамятность, небидчивость.
49. Быстрота и страстность речи.
50. Неуравновешенность и склонность к горячности.
51. Нетерпимость к недостаткам.
52. Агрессивность забияки.
53. Выразительность мимики.
54. Способность быстро действовать и решать.
55. Неустанное стремление к новому.
56. Резкость, порывистость в движениях.
57. Настойчивость в достижении поставленной цели.
58. Склонность к резкой смене настроения.
59. Жизнерадостность.
60. Энергичность и деловитость.
61. Недоведение начатого дела до конца.
62. Склонность переоценивать себя.
63. Способность быстро схватывать новое.
64. Неустойчивость в интересах и склонностях.
65. Легкое переживание неудачи и неприятностей.
66. Легкое приспособление к разным обстоятельствам.
67. Увлеченность любым делом.
68. Быстрое остывание, когда дело перестает интересовать.
69. Быстрое включение в новую работу и переключение с одного вида работы на другой.
70. Тяготение однообразной, будничной, кропотливой работой.
71. Общительность и отзывчивость, не скованность в общении с другими людьми.
72. Выносливость и работоспособность.
73. Громкая, быстрая, отчетливая речь.
74. Сохранение самообладания в неожиданной, сложной ситуации.
75. Обладание всегда добрым настроением.
76. Быстрое засыпание и пробуждение.

77. Частая несобранность, поспешность в решениях.
78. Склонность иногда скользить по поверхности, отвлекаться.
79. Спокойствие и хладнокровие.
80. Последовательность и обстоятельность в делах.

Обработка результатов

1. Подсчитать общее количество плюсов.
2. Вычислить процент положительных ответов по каждому типу темперамента:

$$\begin{aligned} \text{Холерик} &= (АХ : А] \times 100; \\ \text{Сангвиник} &= (АС : А) \times 100; \\ \text{Флегматик} &= (АФ : А] \times 100; \\ \text{Меланхолик} &= (АМ : А) \times 100 \end{aligned}$$

где А — общее число положительных ответов;
 АХ- число положительных ответов (вопрос 1-20);
 АС- число положительных ответов (вопрос 21-40);
 АФ - число положительных ответов (вопрос 41-60); АМ- число положительных ответов (вопрос 61-80)

Контрольные вопросы

1. Назвать типы темпераментов.
2. Дать определение своему типу темперамента.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

1. Описание

Курсовой проект проводится с целью систематизации знаний и умений обучающихся по междисциплинарному курсу МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ. Его выполнение позволяет получить следующий практический опыт:

- проектировать производственные (социальные, юридические и т.п.) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе /курсовом проекте задач.

Курсовой проект (работа) состоит из *графической части (чертежей) и расчётно-пояснительной записки. Содержанием курсового проекта может быть технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерно-*

технических решений; составление схемы сооружения; разработка и расчет конструкций сооружений, машин, аппаратов, станков; организация планирования и управления производством. Задания для курсового проекта (работы) индивидуальные.

На выполнение курсового проекта (работы) отводится 30 академических часов.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: *схемы, плакаты, вычислительную технику.*

Содержание, этапы проведения курсового проектирования представлены в обязательном приложении: **Методические указания по организации и проведению курсового проектирования по междисциплинарному курсу.**

2. Критерии оценки

«5» «отлично» - выставляется при выполнении курсового проекта (работы) в полном объеме; используется основная литература по проблеме, проект отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлен с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

«4» «хорошо» - выставляется при выполнении курсового проекта(работы) в полном объеме; проект отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлен с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

«3» «удовлетворительно» - выставляется при выполнении курсового проекта(работы) в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

«2» «неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

1. Организация эксплуатации тягового подвижного состава разработкой индивидуальной части.

Варианты индивидуальной части проекта:

1. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-1.

2. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-2
3. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-3
4. Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава
5. Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава
6. Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава
7. Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава
8. Организация работы цеха по ремонту колесных пар и роликовых букс тягового подвижного состава
9. Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава
10. Организация работы участка по ремонту токоприемников тягового подвижного состава

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки являются сформированные практический опыт, умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения профессионального модуля предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации по семестрам							
	1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 02.01						Дифференциро- ванный зачет	Экзамен	Экзамен
Производственная практика								Дифференциро- ванный зачет
Профессиональный модуль	Экзамен квалификационный							

3.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК. 02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Предметом оценки являются сформированные практический опыт, умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения междисциплинарного курса предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (ЗАЧЕТ)

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала.

2. Время аттестации: На проведение аттестации отводится 1 академический час.

3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации может носить комплексный характер и включать в себя:

- результаты выполнения аттестационных заданий;
- оценку портфолио;
- прочие достижения обучающегося.

4. Критерии оценки.

- 5 «отлично»: ответ дан в полном объеме без ошибок; высокая степень ориентированности в материале.
- 4 «хорошо»: ответ дан в полном объеме с единичными (не более двух) ошибками; хорошая степень ориентированности в материале.
- 3 «удовлетворительно»: ответ дан в полном объеме с тремя или более ошибками; удовлетворительная степень ориентированности в материале.
- 2 «неудовлетворительно»: ответ дан не в полном объеме и (или) с принципиальными ошибками; низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале.

5. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

- 1. Организация как хозяйствующий субъект.*
- 2. Показатели объема и качества работы.*
- 3. Состав и структура производственных фондов организации.*
- 4. Основные производственные фонды.*
- 5. Износ и амортизация основных фондов.*
- 6.оборотные средства.*
- 7.Обобщающие показатели использования ОФ.*
- 8. Показатели эффективности использования ОС.*
- 9.Классификация и назначение локомотивного депо.*
- 10.Инвентарный парк.*
- 11.Эксплуатационная работа в депо.*
- 12.Способы обслуживания поездов локомотивами.*
- 13.Классификация участков железных дорог.*
- 14.Способы обслуживания локомотивов бригадами.*
- 15.Состав локомотивных бригад.*
- 16.Организация труда локомотивных бригад.*
- 17.Расчет потребности в локомотивных бригадах.*

6. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету (зачету):

Основная учебная литература:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2017.-518с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/99619/#1>
2. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.Н. Пукалина. М.: Издательский центр «Академия», 2016.-432с.

Дополнительная учебная литература:

1. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 544с. <https://e.lanbook.com/reader/book/90917/#1>
2. Тришина С.А. "Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области железнодорожного транспорта", учебное пособие. – М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте» 2015 г., 262с. <http://library.miit.ru/2014books/caches/40.pdf>

ЭКЗАМЕН

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме экзамена по частичному или полному освоению учебного материала междисциплинарного курса.

2. Время аттестации: на проведение аттестации отводится 8 астрономических часов, на подготовку – 45 минут (1 акад. час).

3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит *комплексный характер и может включать в себя:*

- результаты выполнения аттестационных заданий;
- оценку портфолио;
- оценку прочих достижений обучающегося.

4. Критерии оценки.

5 «отлично»: ответ дан в полном объеме без ошибок; высокая степень ориентированности в материале.

4 «хорошо»: ответ дан в полном объеме с единичными (не более двух) ошибками; хорошая степень ориентированности в материале.

3 «удовлетворительно»: ответ дан в полном объеме с тремя или более ошибками; удовлетворительная степень ориентированности в материале.

2 «неудовлетворительно»: ответ дан не в полном объеме и (или) с принципиальными ошибками; низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале.

5. Перечень вопросов и заданий для проведения экзамена

1. Структура экипажировочного хозяйства.
2. Выбор места экипажировки.
3. Оборудование экипажировочных устройств.

4. Состав и обязанности экипировочных бригад.
5. Графики экипировки.
6. Требования охраны труда при экипировке локомотивов.
7. Организация технического обслуживания ТО-1.
8. Организация технического обслуживания ТО-2.
9. Принципы размещения в пунктах технического обслуживания локомотивов.
10. Меры безопасности при ТО-1 и ТО-2 локомотивов.
11. Организация маневровой работы на железнодорожных станциях и в депо.
12. Структура и принципы управления маневровой работой.
13. Состав маневровых бригад и их обязанности.
14. Объемные показатели.
15. Качественные показатели.
16. Производственные процессы.
17. Принципы организации производственного процесса.
18. Организация поточного процесса.
19. Организация технологических процессов.
20. Система технического обслуживания и ремонта.
21. Методы организации ремонта.
22. Определение программы ремонта локомотивов.
23. Фронт ремонта.
24. Доля неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности.
25. Основные виды менеджмента:
 - 1) перспективный
 - 2) текущий
 - 3) производственный
 - 4) рабочий

26. Типы темперамента:

- 1) сангвиник
- 2) холерик
- 3) пессимист
- 4) меланхолик
- 5) оптимист
- 6) работяга

27. Это преобладающий в группе или коллективе относительно устойчивый психологический настрой его членов, проявляющийся во всех многообразных формах их деятельности:

- 1) моральный климат
- 2) климат
- 3) психологический климат
- 4) морально-психологический климат

28. Основными факторами формирования морально-психологического климата являются:

- 1) содержание, организация и условия трудовой деятельности
- 2) характер руководства
- 3) возрастные особенности группы людей
- 4) хорошее настроение начальника

29. Способ, система методов воздействия руководителя на подчиненных:

- 1) приказы директора
- 2) стиль руководства
- 3) руководство

30. Стиль управления руководителя, который всегда выясняет мнение коллектива по важным производственным вопросам, принимает коллегиальные решения.

- 1) директивный
- 2) демократический
- 3) либеральный

31. Стиль управления руководителя, который «плывет по течению», ждет или требует указаний сверху или попадает под влияние коллектива, предпочитает не рисковать, «не высовывается», увиливает от разрешения назревших конфликтов.

- 1) директивный

2) демократический

3) либеральный

32. Преимущества демократического стиля руководства:

1) есть возможность для профессионального роста работников

2) нет возможности повышения квалификации

3) поддерживает определенное время чувство удовлетворения у людей

33. Транспортное право, его сущность и роль в деятельности железнодорожного транспорта.

34. Железнодорожный транспорт - основа транспортной системы Российской Федерации. Его роль в экономике и социальной сфере.

35. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта (основные законодательные и ведомственные нормативные акты).

36. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в

Российской Федерации» - регулятор деятельности железнодорожного транспорта (основные понятия, управление, структура)

6. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к экзамену:

Основная учебная литература:

1. Zubovich O.A., Lipina O.Yu., Petukhov I.V. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2017.-518с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/99619/#1>
2. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.Н. Пукалина. М.: Издательский центр «Академия», 2016.-432с.

Дополнительная учебная литература:

1. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 544с. <https://e.lanbook.com/reader/book/90917/#1>
2. Тришина С.А. "Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти

Российской Федерации в области железнодорожного транспорта", учебное пособие. – М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте» 2015 г., 262с.
<http://library.miit.ru/2014books/caches/40.pdf>

3.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ III.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Описание

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по производственной практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении портфолио по производственной практике, включающего в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник производственной практики;
- отчет по практике;
- выполненное индивидуальное задание;
- положительный аттестационный лист и характеристики руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет проходит в форме письменной работы
На проведения дифференцированного зачета отводится 45 минут.

На дифференцированном зачете обучающиеся могут использовать:
схемами, плакатами, вычислительной техникой

2. Контрольные вопросы

Контрольные вопросы по итогам прохождения практики необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

1. Классификация и назначение локомотивного депо.
2. Инвентарный парк.
3. Эксплуатационная работа в депо.
4. Способы обслуживания поездов локомотивами.
5. Классификация участков железных дорог.
6. Способы обслуживания локомотивов бригадами.
7. Состав локомотивных бригад.
8. Организация труда локомотивных бригад.
9. Расчет потребности в локомотивных бригадах.
10. Структура экипировочного хозяйства.
11. Оборудование экипировочных устройств.

12. Графики экипировки.
13. Требования охраны труда при экипировке локомотивов.
14. Организация технического обслуживания ТО-1.
15. Организация технического обслуживания ТО-2.
16. Принципы размещения в пунктах технического обслуживания локомотивов.
17. Меры безопасности при ТО-1 и ТО-2 локомотивов.
18. Организация маневровой работы на железнодорожных станциях и в депо.
19. Структура и принципы управления маневровой работой.
20. Состав маневровых бригад и их обязанности.
21. Объемные показатели.
22. Качественные показатели.
23. Производственные процессы.
24. Принципы организации производственного процесса.
25. Организация поточного процесса.
26. Организация технологических процессов.
27. Система технического обслуживания и ремонта.
28. Методы организации ремонта.
29. Определение программы ремонта локомотивов.

3. Критерии оценки

Оценка «5» «отлично» - обучающийся демонстрирует полноту выполнения структурных элементов практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме на качественном уровне. Контролирующая документация представлена исчерпывающе. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о большой проделанной работе, творческому отношению к содержанию. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении документов проявляется оригинальность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены верно.

Оценка «4» «хорошо» - обучающийся демонстрирует выполнение в целом структурных элементов практики. Имеются небольшие замечания по выполнению индивидуального задания. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется достаточный уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены с небольшим количеством ошибок и неточностей.

Оценка «3» «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует выполнение большинства структурных элементов практики.

Индивидуальное задание выполнено не в полном соответствии с требованиями. Контролирующая документация представлена частично. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены с ошибками (не более 50 %).

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Экзамен квалификационный проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1. Назначение

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей проводится с целью проверки готовности обучающегося к выполнению вида деятельности: *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ*. Спецификацией устанавливается состав оценочных средств, используемых при организации экзамена (квалификационного) по ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

2. Время аттестации: на проведение аттестации отводится 8 астрономических часов, на подготовку – 45 минут (1 акад. час).

3. План варианта: 1 практическое задание и 2 теоретических вопроса

Одно практическое задание на проверку освоения *ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК9*; предоставление портфолио для проверки сформированности *ОК1; ОК4; ОК5*.

4. В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; - демонстрация знаний об организации производственных работ; - работа с	-демонстрация умения выполнять основные технико-экономические расчеты; -получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных осуществляется в соответствии к предъявляемым требованиям - проявление самостоятельности и творческого мышление при решении практических задач, способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе и	<i>Практические задания №1-30 Теоретические вопросы №1-60</i>

	<p>нормативной и технической документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение основных технико-экономических расчетов; - реализация своих прав с точки зрения законодательства; - демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; - формулирование производственных задач; - демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; - отчет о ходе выполнения производственной задачи 	<p>их реализации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний о функциях, видах и психологии менеджмента; - демонстрация знаний правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности и умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; - проведение инструктажа на рабочем месте 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения выполнять основные технико-экономические расчеты; - получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных осуществляется в соответствии к предъявляемым требованиям - проявление самостоятельности и творческого мышление при решении практических задач, способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе и их реализации в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний о функциях, видах и психологии менеджмента; - демонстрация знаний правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности и умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	

<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>- демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работы; - демонстрация проверки качества выполняемых работ; - получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</p>	<p>- демонстрация умения выполнять основные технико-экономические расчеты; -получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных осуществляется в соответствии к предъявляемым требованиям - проявление самостоятельности и творческого мышление при решении практических задач, способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе и их реализации в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний о функциях, видах и психологии менеджмента; -демонстрация знаний правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности и умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- изложение сущности перспективных технических новшеств</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; -наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах; - наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; -наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах; - наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; -наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах; - наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; -наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по</p>	

		<p>специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>в</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>-наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>-наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; -наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах; - наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; -наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах; - наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-проявление интереса к инновациям в профессиональной области</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; -наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по</p>	

		специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах; - наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.	
--	--	---	--

**5. Варианты заданий для проведения экзамена квалификационного
(привести все варианты)**

Вариант – 1

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. Транспортное право, его сущность и роль в деятельности железнодорожного транспорта.
2. Основные понятия менеджмента

Вариант – 2

Текст задания:

Определить явочное и списочное число локомотивных бригад, обслуживающих 72 поезда в сутки при рабочем времени за оборот 25 часов и месячной норме времени 165,5 часа.

Дополнительные вопросы:

1. Железнодорожный транспорт - основа транспортной системы Российской Федерации. Его роль в экономике и социальной сфере.
2. Менеджмент как наука и искусство. Школы научного менеджмента.

Вариант – 3

Текст задания:

Определить явочное и списочное число слесарей по ремонту ТПС для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта (основные законодательные и ведомственные нормативные акты).
2. Охарактеризуйте факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы.

Вариант – 4

Текст задания:

Определить количество стойл локомотивов для программы ремонта МТР3 = 31, МТР2 = 62, МТР1 = 1658.

Дополнительные вопросы:

- 1. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» - регулятор деятельности железнодорожного транспорта (основные понятия, управление, структура).*
- 2. Охарактеризуйте факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические, международные события, научно-технический прогресс.*

Вариант – 5

Текст задания:

Рассчитать деповскую программу ремонта локомотивов при суммарном годовом пробеге 25 000 000 локомотиво-километров.

Дополнительные вопросы:

- 1. Программа структурной реформы на железнодорожном транспорте Российской Федерации.*
- 2. Понятия методов управления. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.*

Вариант – 6

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта МТР3 = 41, МТР2 = 85, МТР1 = 1980.

Дополнительные вопросы:

- 1. Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», его роль в организации и обеспечении устойчивой работы железных дорог Российской Федерации.*
- 2. Ресурсы предприятия их типы и классификация*

Вариант – 7

Текст задания:

Рассчитать деповскую программу ремонта локомотивов при суммарном годовом пробеге 24 966 000 локомотиво-километров.

Дополнительные вопросы:

- 1. Порядок планирования и правовые основы организации железнодорожных перевозок (на основании Федерального Закона «Устав Железнодорожного транспорта Российской Федерации»).*
- 2. Трудовой коллектив его основные признаки.*

Вариант – 8

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 21$, $M_{TP2} = 52$, $M_{TP1} = 1541$.

Дополнительные вопросы:

1. Основы функционирования железнодорожного транспорта Российской Федерации. Государственное регулирование в области железнодорожного транспорта.
2. Типы темперамента, их краткая характеристика

Вариант – 9

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. Железнодорожные перевозки - субъект естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий (на основании Федерального Закона «О естественных монополиях» с изменениями и дополнениями).
2. Дайте понятие личности. Личностные качества: природные, физиологические, общие, специфические, биологические, психологические, профессиональные и др.

Вариант – 10

Текст задания:

Определить явочное и списочное число локомотивных бригад, обслуживающих 72 поезда в сутки при рабочем времени за оборот 25 часов и месячной норме времени 165,5 часа.

Дополнительные вопросы:

1. Федеральный Закон «О естественных монополиях» (с изменениями и дополнениями) и железнодорожный транспорт. Функция, полномочия и ответственность органов, регулирующих деятельность естественных монополий.
2. Конфликт как процесс. Стратегия преодоления конфликта, пути разрешения. Переговоры

Вариант – 11

Текст задания:

Определить явочное и списочное число слесарей по ремонту ТПС для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. Основные требования к организации железнодорожного транспорта (на основании Федерального Закона «О железнодорожном транспорте Российской Федерации» и Федерального Закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»).
2. Задача: что важнее для повышения эффективности работы фирмы: узкая специализация или универсализация каждого работника? Почему? Назовите плюсы и минусы каждой из позиций

Вариант – 12

Текст задания:

Определить количество стойл локомотивов для программы ремонта $M_{ТР3} = 31$, $M_{ТР2} = 62$, $M_{ТР1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Федеральный Закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».
2. Причины конфликтов

Вариант – 13

Текст задания:

Рассчитать деповскую программу ремонта локомотивов при суммарном годовом пробеге 25 000 000 локомотиво-километров.

Дополнительные вопросы:

1. Особенности приватизации имущества федерального железнодорожного транспорта.
2. Руководитель трудового коллектива

Вариант – 14

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{ТР3} = 41$, $M_{ТР2} = 85$, $M_{ТР1} = 1980$.

Дополнительные вопросы:

1. Понятие и основы деятельности единого хозяйствующего субъекта, их правовой статус. ОАО «РЖД».
2. Задача: Охарактеризуйте и сравните влияние на другого человека путем убеждения и влияние через участие

Вариант – 15

Текст задания:

Рассчитать деповскую программу ремонта локомотивов при суммарном годовом пробеге 24 966 000 локомотиво-километров.

Дополнительные вопросы:

- 1. Транспортные обязательства и их правовое регулирование.*
- 2. Требования к руководителю*

Вариант – 16

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 21$, $M_{TP2} = 52$, $M_{TP1} = 1541$.

Дополнительные вопросы:

- 1. Договор перевозки грузов. Основные перевозочные документы.*
- 2. Деловой этикет*

Вариант – 17

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

- 1. Обеспечение сохранности перевозимых грузов. Ответственность за несохранность грузов.*
- 2. Искусство общения*

Вариант – 18

Текст задания:

Определить явочное и списочное число локомотивных бригад, обслуживающих 72 поезда в сутки при рабочем времени за оборот 25 часов и месячной норме времени 165,5 часа.

Дополнительные вопросы:

- 1. Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.*
- 2. Задача: Опишите и проанализируйте конфликтную ситуацию в вашем коллективе. Предложите пути предотвращения конфликта.*

Вариант – 19

Текст задания:

Определить явочное и списочное число слесарей по ремонту ТПС для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. *Страхование пассажиров. Права и обязанности железных дорог и пассажиров.*
2. *Задача: Определите кто в Вашей организации относится к руководителям, специалистам, техническим исполнителям. Приведите примеры.*

Вариант – 20

Текст задания:

Определить количество стойл локомотивов для программы ремонта $M_{ТР3} = 31$, $M_{ТР2} = 62$, $M_{ТР1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. *Перевозки грузов в прямом смешанном и международном сообщениях.*
2. *Морально-психологический климат в коллективе*

Вариант – 21

Текст задания:

Рассчитать деповскую программу ремонта локомотивов при суммарном годовом пробеге 25 000 000 локомотиво-километров.

Дополнительные вопросы:

1. *Основные перевозочные документы.*
2. *Понятие мотивации*

Вариант – 22

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{ТР3} = 41$, $M_{ТР2} = 85$, $M_{ТР1} = 1980$.

Дополнительные вопросы:

1. *Транспортные обязательства и их правовое регулирование.*
2. *Управление конфликтами*

Вариант – 23

Текст задания:

Рассчитать деповскую программу ремонта локомотивов при суммарном годовом пробеге 24 966 000 локомотиво-километров.

Дополнительные вопросы:

1. *Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» - регулятор деятельности железнодорожного транспорта (основные понятия, управление, структура).*
2. *Виды коллективов*

Вариант – 24

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 21$, $M_{TP2} = 52$, $M_{TP1} = 1541$.

Дополнительные вопросы:

1. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий (на основании Федерального Закона «О естественных монополиях» с изменениями и дополнениями).
2. Пути формирования коллектива

Вариант – 25

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. Ответственность за несохранность грузов.
2. Типы конфликтов

Вариант – 26

Текст задания:

Определить явочное и списочное число локомотивных бригад, обслуживающих 72 поезда в сутки при рабочем времени за оборот 25 часов и месячной норме времени 165,5 часа.

Дополнительные вопросы:

1. Обеспечение сохранности перевозимых грузов.
2. Понятие мотивации

Вариант – 27

Текст задания:

Определить явочное и списочное число слесарей по ремонту ТПС для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.
2. Понятие и использование информации

Вариант – 28

Текст задания:

Определить количество стойл локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 31$, $M_{TP2} = 62$, $M_{TP1} = 1658$.

Дополнительные вопросы:

1. Перевозки грузов в прямом смешанном и международном сообщениях.
2. Дайте общую характеристику целей организации

Вариант – 29

Текст задания:

Рассчитать деповскую программу ремонта локомотивов при суммарном годовом пробеге 25 000 000 локомотиво-километров.

Дополнительные вопросы:

1. Программа структурной реформы на железнодорожном транспорте Российской Федерации.
2. Понятие власти. Виды власти.

Вариант – 30

Текст задания:

Определить деповской фронт ремонта локомотивов для программы ремонта $M_{TP3} = 41$, $M_{TP2} = 85$, $M_{TP1} = 1980$.

Дополнительные вопросы:

1. Права и обязанности железных дорог и пассажиров.
2. Типы руководителей. Качество руководителя