

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2021 15:18:25
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

**Фонд оценочных средств
по производственной практике
(по профилю специальности)**

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)

Базовая подготовка

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Фонд составлен в соответствии с программой по производственной практике (по профилю специальности)

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____
«30» июня 2021 г.

Согласовано:

Председатель цикловой комиссии
Сосков А.В. _____
«28» июня 2021 г.

Принято на заседании цикловой комиссии
Протокол № 11 от «28» июня 2021 г.

Авторы преподаватели:

Тасенкова Ю.В. _____
«25» июня 2021 г.

Согласовано:

Эксперт от работодателя:

Главный инженер Калужской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД»
(место работы) (занимаемая должность) (Ф.И.О.)

_____Коротков В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
1. Формы промежуточной аттестации по производственной практике.....	5
2. Результаты освоения производственной практики.....	5
3. Оценки освоения производственной практики.....	12
4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Общие положения

Результатом освоения практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

По итогам прохождения производственной практики обучающимися выполняется отчет с выставлением оценок.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты практики определяются программами практики, разработанные Калужским филиалом ПГУПС. По результатам практики руководителями практики от организации и от Калужского филиала ПГУПС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики (производственная) производится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Калужского филиала ПГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся руководителю практики от Калужского филиала ПГУПС.

1. Формы промежуточной аттестации по производственной практике

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет

2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам
ПК 1.2.	Определять и устранять отказы в работе перегонных, станционных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики
ПК 1.3.	Выполнять требования по эксплуатации перегонных, станционных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики
ПК 2.1.	Обеспечивать техническое обслуживание устройств систем СЦБ и ЖАТ
ПК 2.2.	Выполнять работы по техническому обслуживанию устройств электропитания систем железнодорожной автоматики
ПК 2.3.	Выполнять работы по техническому обслуживанию линий железнодорожной автоматики
ПК 2.4.	Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики

ПК 2.5	Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания
ПК 2.6	Выполнять требования Правил технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения
ПК 2.7	Составлять и анализировать монтажные схемы устройств СЦБ и ЖАТ по принципиальным схемам
ПК 3.1	Производить разборку, сборку и регулировку приборов и устройств СЦБ
ПК 3.2	Измерять и анализировать параметры приборов и устройств СЦБ
ПК 3.3	Регулировать и проверять работу устройств и приборов СЦБ

В результате обучения обучающийся должен:		
иметь практический опыт:	знать:	уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - построения и эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики; - технического обслуживания, монтажа и наладки систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств; - применения инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ и безопасность движения поездов; - разборки, сборки, регулировки и проверки приборов и устройств СЦБ; 	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатационно-технические основы оборудования станций системами автоматики; - логику построения, типовые схемные решения станционных систем автоматики; - построение принципиальных и блочных схем станционных систем автоматики; - принцип построения принципиальных и блочных схем систем автоматизации и механизации сортировочных станций; - принципы осигнализации и маршрутизации станций; - основы проектирования при оборудовании станций устройствами станционной автоматики; - алгоритм функционирования станционных систем автоматики; - принцип работы станционных систем электрической централизации по принципиальным и блочным схемам; - принцип работы схем автоматизации и механизации сортировочных станций по принципиальным 	<ul style="list-style-type: none"> - читать принципиальные схемы станционных устройств автоматики; - выполнять замену приборов и устройств станционного оборудования; - контролировать работу станционных устройств и систем автоматики; - выполнять работы по проектированию отдельных элементов проекта оборудования части станции станционными системами автоматики; - работать с проектной документацией на оборудование станций; - читать принципиальные схемы перегонных устройств автоматики; - выполнять замену приборов и устройств перегонного оборудования; - контролировать работу перегонных систем автоматики; - работать с проектной документацией на оборудование перегонов, перегонными системами интервального регулирования движения поездов; - выполнять работы по проектированию отдельных элементов проекта

	<p>и блочным схемам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение кабельных сетей на станциях; - эксплуатационно-технические основы оборудования перегонов системами интервального регулирования движения поездов; - принцип расстановки сигналов на перегонах; - основы проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах; - логику построения, типовые схемные решения систем перегонной автоматики; - алгоритмы функционирования перегонных систем автоматики; - принципы построения принципиальных схем перегонных систем автоматики; - принципы работы принципиальных схем перегонных систем автоматики; - принципы построения путевого и кабельного планов перегона; - эксплуатационно-технические основы оборудования станций и перегонов микропроцессорными системами регулирования движения поездов и диагностическими системами; - логику и типовые решения построения аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики; - структуру и принципы построения микропроцессорных и 	<p>оборудования участка перегона системами интервального регулирования движения поездов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать работу микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики; - анализировать процесс функционирования микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики в процессе обработки поступающей информации; - проводить комплексный контроль работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики; - анализировать результаты комплексного контроля работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики; - производить замену субблоков и элементов устройств аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики; - выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств в соответствии и требованиями технологических процессов; - читать монтажные схемы в соответствии с принципиальными схемами устройств и систем железнодорожной автоматики; - осуществлять монтажные и пусконаладочные работы систем железнодорожной автоматики;
--	---	---

	<p>диагностических систем автоматики и телемеханики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы функционирования микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики. технологии обслуживания и ремонта устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ; - приемы монтажа и наладки устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ; - особенности монтажа, регулировки и эксплуатации аппаратуры электропитания устройств СЦБ; - особенности монтажа, регулировки и эксплуатации линейных устройств СЦБ; - способы организации электропитания систем автоматики и телемеханики; - правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкции, регламентирующие безопасность движения поездов. - конструкцию приборов и устройств СЦБ; - принципы работы и эксплуатационные характеристики приборов и устройств СЦБ; - технологию разборки и сборки приборов и устройств СЦБ; - технологию ремонта и регулировки приборов и устройств СЦБ. 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность движения при производстве работ по техническому обслуживанию устройств железнодорожной автоматики; - измерять параметры приборов и устройств СЦБ; регулировать параметры приборов и устройств СЦБ в соответствии с требованиями эксплуатации; - анализировать измеренные параметры приборов и устройств СЦБ; - проводить тестовый контроль работоспособности приборов и устройств СЦБ;
--	---	---

2.2. Требования к выполнению отчета прохождения производственной практики

2.2.1. Общие положения

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Практика проводится с целью получения профессиональных умений и навыков на основе глубокого изучения работы предприятия, а также овладения передовыми методами труда, формирования чувства ответственности и принадлежности к трудовому коллективу. Материалы, собранные обучающимся в ходе производственной практики являются основой для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Содержание всех видов практики определяет программа практики, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

2.2.2. Процедура выполнения отчета по практике

Все обучающиеся перед началом соответствующего вида практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики от Калужского филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Программу соответствующего вида практики в печатном или в электронном варианте.
2. Задание на практику.
3. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике.

2.2.3. Структура и содержание отчета по практике

На протяжении всего периода работы на предприятии обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ своему руководителю от учебного заведения. Отчет соответствующего вида практики является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня соответствующего вида практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Деление отчета по практике на разделы (главы) и пункты обусловлено логикой изложения. В разделе, как правило, содержится большая смысловая единица, в пункте – логически важная часть раздела. Пункты делятся на абзацы, в каждом из которых содержится законченная мысль. Заголовки разделов и пунктов должны последовательно раскрывать содержание отчета в целом.

Выделение разделов, пунктов и структура отчета в целом должно быть обговорено с руководителем практики от учебного заведения.

В конце каждого раздела или пункта желательно сформулировать логические выводы по изложенному материалу, являющиеся переходом к следующему разделу выпускной квалификационной работы.

Титульный лист

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы. Обязательными реквизитами являются подписи руководителей практики от предприятия и учебного заведения, свидетельствующие о допуске обучающегося к защите отчета.

Содержание

В содержании указывается точное название каждой главы и указание начальных страниц. То есть последовательно излагается перечень глав и пунктов отчета, с указанием страниц. Главы и пункты должны быть логически выстроены и последовательны; точно соответствовать содержанию отчета; краткими и четкими.

Введение

Введение (2-3 страницы машинописного текста) представляет собой основание для направления на практику.

Для производственной практики необходимо указать:

- сроки прохождения практики;
- подразделение предприятия как место прохождения практики;
- занимаемую должность (должности) во время прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- основные нормативно-правовые документы предприятия;
- перечисление работ, выполненных в процессе практики;
- основание для разработки темы выпускной квалификационной работы,
- актуальность и новизна темы ВКР;
- оценка современного состояния проблемы ВКР.

Основная часть

В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Для практики основная часть должна содержать:

- общую характеристику места прохождения практики: наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, история развития, специализацию предприятия и подразделения, тип производства, назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристику основных направлений деятельности предприятия, перспективы развития;
- организационную структуру производства, структуру управления предприятием (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
- теоретические сведения необходимые для выполнения на практике поставленных задач;
- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. Примерный объем заключения 3-5 страниц машинописного текста.

Для производственной практики на основе изученного практического материала обучающемуся следует представить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности предприятия, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации.

Список литературы

В списке литературы включаются все источники информации, изученные и проработанные обучающимся в процессе прохождения практики. Список литературы является составной частью отчета. При выборе источников литературы следует иметь в виду изменения законодательства в области железнодорожного транспорта.

Приложения

В приложениях помещаются (по необходимости) иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение, а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники. К вспомогательному материалу относятся организационные, плановые и бухгалтерские документы предприятия, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, таблицы, графики, алгоритмы, программы расчетов и решения конкретных задач и т.д. и т.п.

2.2.4. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии.

Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики.

В отчете по практике не следует употреблять такие выражения как: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Лучше всего использовать выражения в безличной форме: «изучение экономического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенный анализ подтвердил...» и т.п. Изложение можно вести от третьего лица в неопределенно-личном значении, например «автором установлено...», либо использовать безличные конструкции, например, «на этом этапе исследуются следующие методы...», «разработана новая методика расчета...» и т.п.

В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Общий объем работы должен составлять примерно 15-25 страниц машинописного текста без приложений.

Отчет по практике должен иметь:

- титульный лист отчета по практике;
- бланк задания на практику;
- титульный лист дневника практики;
- содержание дневника практики;
- характеристика на студента от предприятия;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (по необходимости).

Перед окончательным оформлением отчет должен быть тщательно отредактирован. Законченный и оформленный отчет подписывается руководителем практики от учебного заведения и руководителем практики от предприятия на титульном листе отчета по практике. Так же руководителем практики от учебного заведения подписывается задание на практику, а руководителем практики от предприятия подписывается каждый лист содержания дневника практики и характеристика на обучающегося от предприятия.

Отчет по практике должен быть сдан руководителю практики от учебного

заведения в установленные сроки.

3. Оценка освоения производственной практики

3.1. Требуемые знания (темы, вопросы)

Основы оборудования станций системами автоматики;
Типовые схемные решения станционных систем автоматики;
Построение принципиальных и блочных схем станционных систем автоматики;
Принципы осигнализации и маршрутизации станций;
Проектирование при оборудовании станций устройствами станционной автоматики;
Алгоритм функционирования станционных систем автоматики;
Принцип работы станционных систем электрической централизации по принципиальным и блочным схемам;
Принцип работы схем автоматизации и механизации сортировочных станций по принципиальным и блочным схемам;
Построение кабельных сетей на станциях;
Оборудование перегонов системами интервального регулирования движения поездов;
Принцип расстановки сигналов на перегонах;
Схемные решения систем перегонной автоматики;
Принципы построения принципиальных схем перегонных систем автоматики;
Принципы работы принципиальных схем перегонных систем автоматики;
Принципы построения путевого и кабельного планов перегона;
Принципы построения микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;
Технология обслуживания и ремонта устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ;
Монтаж и наладка устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ;
Особенности монтажа, регулировки и эксплуатации аппаратуры электропитания устройств СЦБ;
Особенности монтажа, регулировки и эксплуатации линейных устройств СЦБ;
Способы организации электропитания систем автоматики и телемеханики;
Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкции, регламентирующие безопасность движения поездов.
Конструкция приборов и устройств СЦБ;
Принципы работы и эксплуатационные характеристики приборов и устройств СЦБ;
Технология разборки и сборки приборов и устройств СЦБ;
Технологию ремонта и регулировки приборов и устройств СЦБ.

3.2. Экзаменационная ведомость

Протокол

заседания квалификационной комиссии

утвержденной приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

в следующем составе:

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии: _____

Результаты прохождения производственной практики

специальности

в группе _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Профессиональный модуль освоен/не освоен
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Дата проведения квалификационного экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

3.3 Критерии оценки:

5 «отлично»	Практика прошла без замечаний со стороны руководителя от производства. Отчет по практике выполнен в полном объеме, верно и в срок.
4 «хорошо»	Практика прошла без замечаний со стороны руководителя от производства. Отчет по практике имеет незначительные замечания, но выполнен в полном объеме и в срок.
3 «удовлетворительно»	Практика прошла с незначительными замечаниями со стороны руководителя от производства. Отчет по практике имеет незначительные замечания, но выполнен в полном объеме и в срок.
2 «неудовлетворительно»	Практика обучающимся не пройдена. Отчет не выполнен.

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

4.1. Общие положения

Цель производственной практики является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения

Производственная практика

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
<ul style="list-style-type: none">- построения и эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики;- технического обслуживания, монтажа и наладки систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств;- применения инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ и безопасность движения поездов;- разборки, сборки, регулировки и проверки приборов и устройств СЦБ;	<ul style="list-style-type: none">- замену приборов и устройств станционного оборудования;- контроль за работой станционных устройств и систем автоматики;- замена приборов и устройств перегонного оборудования;- проведение комплексного контроля работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;- анализ результатов комплексного контроля работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;- замену субблоков и элементов устройств аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;	Дневник; Отчет с заключением руководителя от производства и учебного заведения.

4.3. Формы аттестационных листов

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
Ф.И.О.
Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____ в
Калужском филиале ПГУПС _____
успешно прошел(а) **производственную практику** по профессиональному
модулю ПМ.01-ПМ.04

в объеме _____ час с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

В _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none">- замена приборов и устройств станционного оборудования;- контроль за работой станционных устройств и систем автоматики;- замена приборов и устройств перегонного оборудования;- проведение комплексного контроля работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;- анализ результатов комплексного контроля работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;- замена субблоков и элементов устройств аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность)

Профессиональный модуль ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(освоен/не освоен; оценка)

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики
_____/преподаватель Ф.И.О.
Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/_____
Ф.И.О., должность