

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Полевой Александр Витальевич  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 11.07.2023 14:44:21  
Уникальный программный ключ:  
1dc0297a5af8bf66e6682dc9f249002d608c8a7c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
.....А.В. Полевой  
«30» июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном  
транспорте)**

Квалификация – **техник**

Вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная

Калуга

2023

Рассмотрено на заседании ЦК  
«Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
протокол № 12 от «30» июня 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Н.А.Миллер/

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №413 от 17.05.2012 г., предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01Русский язык, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

**Разработчик программы:**

Миллер Н.А., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>17</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>20</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины  |   |
|---|---|---|
|   | Общие   | Дисциплинарные (предметные)   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"><li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li><li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li><li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li><li>б) <b>совместная деятельность:</b></li><li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной</li></ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> | <p>деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul> |
| <p>ОК 05.<br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре,</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>   | <p>видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>   |
| <p>ОК 09.<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</li> <li>- сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о</li> </ul> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> |
| ПК... |  |  |

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося—80 часов,  
в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы              | Объем в часах |
|---------------------------------|---------------|
| Объем образовательной программы | 80            |
| в том числе:                    |               |
| теоретическое обучение          | 40            |
| практические работы             | 32            |
| <i>Самостоятельная работа</i>   | 33            |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)  | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                       |
| <b>Основное содержание</b>   |   |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b> |   | <b>12</b>   | <i>ОК 05</i>            |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе  | <b>Основное содержание</b><br>Основные функции языка в современном обществе.<br>Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, | <b>4</b>    | <i>ОК 05</i>            |



|  |  |           |                     |
|--|--|-----------|---------------------|
|  | исторический. Реформы русской орфографии   |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                     |
|  | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе   | 2         |                     |
| <b>Тема 1.2</b>  | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <b>OK 05</b>        |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                     |
|  | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов  | 2         |                     |
| <b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>   | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <b>OK 05</b>        |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                     |
|  | Практическая работа. Принципы русской орфографии   | 2         |                     |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>   |  | <b>36</b> | <b>OK 04; OK 05</b> |
| <b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>   | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <b>OK 04; OK 05</b> |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды  |           |                     |

|   |  |          |                     |
|---|--|----------|---------------------|
|   | языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы                       |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2        |                     |
| Тема 2.2.<br>Морфемика и словообразование     | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>ОК 04; ОК 05</i> |
|   | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок                           | 2        |                     |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>ОК 04; ОК 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных                            |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |          |                     |

|  |   |          |                     |
|--|---|----------|---------------------|
|  | Практическое занятие.<br>Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.<br>Правописание сложных имен существительных.   | 2        |                     |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |          |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | <b>2</b> |                     |
|  | Практическое занятие.<br>Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.<br>Правописание сложных имен прилагательных  | 2        |                     |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.   | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   |          |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | <b>2</b> |                     |
|  | Практическая работа.<br>Правописание числительных.<br>Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.   | 2        |                     |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.        | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные,   |          |                     |

|   |  |          |                     |
|---|--|----------|---------------------|
|   | относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений  |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа.<br>Правописание числительных.<br>Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ   | 2        |                     |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.                            | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции                |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа.<br>Правописание окончаний и суффиксов глаголов.   | 2        |                     |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа<br>Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.<br>Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.<br>Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2        |                     |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.     | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения   |          |                     |

|   |   |           |                                |
|---|---|-----------|--------------------------------|
|   | качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования.<br>Сочинительные и подчинительные союзы  |           |                                |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2         |                                |
|   | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ  | 2         |                                |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>       |   | <b>12</b> | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09</i> |
| Тема <b>3.1.</b> Основные единицы синтаксиса. | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i>            |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения |           |                                |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2         |                                |
|   | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении   | 2         |                                |
| Тема <b>3.2</b>                               | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i>            |

|                                   |  |   |              |
|-----------------------------------|--|---|--------------|
| Второстепенные члены предложения. | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов |   |              |
|                                   | <b>Практические занятия:</b>   | 2 |              |
|                                   | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении   | 2 |              |
| Тема 3.3. Сложное предложение     | <b>Основное содержание</b>   | 4 | OK 05; OK 09 |
|                                   | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи   | 2 |              |
|                                   | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных   | 2 |              |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат              |           |  |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>                |   | <b>12</b> | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК...</i> |
| Тема <b>4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК...</i> |
|   | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет   | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |  |
|   | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари  | 2         |  |
| Тема <b>4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>2</b>  | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК...</i> |
|   | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь |           |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |  |
|   | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.   | 2         |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)                           |           |  |
| Тема <b>4.3.</b> Научный стиль.           | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>2</b>  | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК...</i> |
|   | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)                    | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |  |
| Тема <b>4.4.</b> Деловой стиль            | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК...</i> |
|   | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |  |
|   | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.   | 2         |  |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b> |   |           |  |
| <b>Всего:</b>                             |   | <b>72</b> |  |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

##### Оборудование учебного кабинета

1. Комплект учебной мебели на 32 посадочных места

##### Технические средства обучения

Телевизор;

видеомагнитофон;

DVD;

компьютер;

проектор;

экран

##### Лицензионное программное обеспечение

Операционная система WindowsXP;

офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Практические занятия с использованием компьютерной техники проводятся в кабинете информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

1. Основная учебная литература:

1. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/447867>

2. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/447868>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>

2. Дополнительная учебная литература:

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

2. Лекант, П. А. Современный русский язык. Синтаксис. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06571-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452589>

3. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС ПГУПС

2. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

4. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.gramma.ru>

5. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. – Режим доступа: <http://cultrechi.narod.ru>

6. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. – Режим доступа: <http://rostest.runnet.ru>

### **3.3. Выполнение требований ФГОС СПО в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентного подхода, формирования и развития общих и профессиональных компетенций, рабочая программа

предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе - в форме групповой работы, самоконтроля и взаимоконтроля.

Тема 4.2 Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь-в форме семинара

Тема 4.3 Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)-в форме проблемной лекции.

Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат-в форме групповой работы.

Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.

Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)-в форме семинара.

Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности-в форме групповой работы.

### **3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01Русский язык предусматривает использование обучающимися персональных компьютеров в ходе проведения следующих практических занятий:

1.Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.Правописание сложных имен существительных.

2.Практическое занятие.Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.Правописание сложных имен прилагательных.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция   | Раздел/Тема   | Тип оценочных мероприятий  |
|--|---|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с                                 | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста  |
| ПК...  | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/  | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |

