

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.06.2021 13:32:50  
Уникальный идентификатор:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
Полевой А.В.  
«30» 2019г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация – **Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга  
2019

Рассмотрено на заседании ЦК  
специальности 23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)  
протокол № 10 от «30» июня 2019 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Рундель О.А./



Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

**Разработчик программы:**

Рундель О.А., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

***Рецензент:***

Новикова Н.П., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Бутрин А.Ф., начальник станции Калуга-1 Московско-Смоленского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>7</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовой подготовки). Производственная практика (преддипломная) направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых

документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## **1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

*ПДП Производственная практика (преддипломная)* проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) согласно тематическому плану рабочей программы производственной практики (преддипломной) и теме ВКР.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен углубить практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.
Организация сервисного обслуживания	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации

на транспорте (по видам транспорта)	пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)	оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;

**Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144.**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в виде дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций, углубление практического опыта обучающегося.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<b>Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)</b>	
<b>Практический опыт:</b>	
<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций;</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта.</p>	
<p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</p> <p>самостоятельного поиска необходимой информации;</p>	
<p>оформления перевозочных документов;</p> <p>расчета платежей за перевозки;</p>	
<b>Умения:</b>	
<p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</p> <p>применять компьютерные средства.</p>	
<p>обеспечивать управление движением;</p> <p>анализировать работу транспорта.</p>	
<p>рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</p> <p>определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</p> <p>определять сроки доставки.</p>	



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество во часов	Форма проведения практики
1	2	3	4
ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3.	<p>Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях.</p> <p>Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.</p>	6	<i>Концентрированно</i>
ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3.	<p>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта.</p> <p><u>Сортировочная (участковая) станция</u>            Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.</p> <p><u>Пассажирская станция (пассажирский парк)</u>            Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.</p> <p><u>Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)</u>            Техничко-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.</p>	36	<i>Концентрированно</i>
ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3.	<p>Изучение технологии работы основных цехов и парков станции</p> <p>Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции</p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и</p>	102	<i>Концентрированно</i>

	<p>маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.</p> <p>Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции</p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Путь развития станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).</p> <p>Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.</p> <p>Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.</p>		
--	---	--	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)**

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

База прохождения производственной практики (преддипломной) должна быть укомплектована оборудованием, позволяющим углубить практический опыт обучающихся, развить их общие и профессиональные компетенции, проверить их готовность к самостоятельной трудовой деятельности. База практики должна обеспечивать возможность подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационные ресурсы сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Александрова, Н. Б. Обеспечение безопасности движения поездов: учебное пособие / Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. Р. Потапов. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 148 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/41/30033/>

2. Зубович, О. А. Организация работы и управление подразделением организации: учебник / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 518 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/47/39306/>
3. Пазойский, Ю. О. Организация пригородных железнодорожных перевозок: учебное пособие / Ю. О. Пазойский и др.; под ред. Ю. О. Пазойского. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 270 с. - Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/62155/>
4. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения): учебное пособие / Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.— 364 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/39302/>
5. Системы управления движением поездов на перегоне : учебник : в 3 ч. / В. М. Лисенков и др.; под ред. В. М. Лисенкова. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. Ч. 3. Функции, характеристики и параметры современных систем управления. — 174 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/41/39326/> (дата обращения: 11.09.2019).
6. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте : учебник : в 2 т. / В. И. Ковалев и др.; под ред. В. И. Ковалева. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. Т. 1: Технология работы станций. — 264 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/47/225940/>
7. Эрлих, Н. В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Н. В. Эрлих [и др.]. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 213 с. — Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/42/230291/>
8. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / И. В. Глызина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/39295/>
9. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник / Ж. В. Ильюшенкова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. - Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/62158/>

10. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. Н. Клименко. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/39296/>
11. Миротин, Л. Б. Логистика транспорта в цепи поставок : учебное пособие / Л. Б. Миротин [и др.]. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 144 с. — Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/40/18716/>
12. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте : учебное пособие / С. Ю. Саратов и др.; под ред. С. Ю. Саратова и Л. В. Шкуриной. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 360 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/45/39318/>
13. Талдыкин, В. П. Экономика отрасли : учебное пособие / В. П. Талдыкин. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2015. — 544 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/45/62148/>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Комплексная безопасность на железнодорожном транспорте и метрополитене : монография: в 2 ч. / Б. В. Бочаров и др.; под ред. В. М. Пономарева и В. И. Жукова. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. Ч. 1: Транспортная безопасность на железных дорогах и метрополитене. — 287 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/46/225966/>
2. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие / И. В. Лавренюк. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» , 2017. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. - URL: <https://umczdt.ru/books/44/18669/>
3. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики: утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 30.05.08 : с изменениями на 19 мая 2016 года. — Текст : электронный // Министерство транспорта Российской Федерации : [сайт]. — 2010-2019. — URL: <https://www.mintrans.ru/documents/6/825>
4. Балалаев, А. С. Терминально-логистические комплексы : учебное пособие / А. С. Балалаев, Р. Г. Король. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. —

156 с. — Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/40/18697/>

5. Инструкции по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО РЖД : распоряжение ОАО РЖД от 01.03.2007 N 333р: редакция от 06.09.2017. — Текст : электронный // НТБ ПГУПС : [сайт]. — Режим доступа : личный кабинет, профиль.

6. Капырина, В. И. Транспортная логистика технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте : учебник / В. И. Капырина [и др.]. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 382 с. — Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт].— URL: <https://umczdt.ru/books/40/230307/>

7. Медведев, В. И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом : учебное пособие / В. И. Медведев, И. О. Тесленко. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 151 с. — Текст : электронный // ЭБ УМЦ ЖДТ : [сайт]. — URL: <http://umczdt.ru/books/46/225594/>

8. Терешина, Н. П. Экономика предприятия : учебник / Н. П. Терешина, М. Г. Данилина, В. А. Подсорин. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 362 с. — Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/18732/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 5.1. Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)

По завершении производственной практики (преддипломной) проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем производственной практики (преддипломной) от образовательной организации на основании дневника практики, отчета по производственной практике (преддипломной), характеристики и аттестационного листа.

Результаты развития общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Практический опыт:</b>	
<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p>	<p>Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.</p>
<p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p>	<p>Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.</p>
<p>оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;</p>	<p>Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и</p>

	ответы на вопросы.
<b>Умения:</b>	
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
обеспечивать управление движением; анализировать работу транспорта.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками.	– выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; – выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; – приготовление маршрутов приёма, отправления, сквозного пропуска поездов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ, – приготовление маневровых маршрутов на	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет



	<p>имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с базой данных о перевозочном процессе на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ,</li> <li>– обработка и передача информации о проследовании поездов на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ</li> <li>– отметка в ГИДе о проделанной работе по приему, отправлению, расформированию и формированию поездов в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;</li> <li>– ввод информации в ГИД о положении на станциях (закрепление вагонов и составов, занятость пути) в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>1.2. - приём, отправление поездов и производство маневровой работы на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация движения поездов при оборудовании перегона автоблокировкой, полуавтоблокировкой и при диспетчерской централизации на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ</li> <li>– приём, отправление поездов при аварийных и нестандартных ситуациях на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ</li> </ul>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка и оформление технической документации в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– контроль выполнения графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами;</li> <li>– применение норм, установленных документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте</li> </ul>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>- выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>- определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>- расчет показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>- применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет</p>

применения нормативно-правовых документов.		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; - демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки - применение принципов бережливого производства в процессе оформления перевозки груза	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - выполнение анализа причин несохранных перевозок; - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	- проявление интереса к будущей профессии во время практики; - понимание необходимости и значимости своей профессии; - подготовка презентации, реферата по итогам практики.	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет

интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач - знание и выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач во время прохождения практики - оценивание эффективности и качество выполнения профессиональных задач во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществление поиска необходимой информации для выполнения задач профессиональной деятельности, поставленных во время практики	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование ИКТ в профессиональной деятельности во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	- осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет

результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет

За время прохождения практики обучающийся обязан собрать информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения ВКР. По завершению практики обучающийся обязан предъявить собранный материал руководителю ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.