

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2022 14:12:55
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1611436826754

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
.....А.В. Полевой
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления (на железнодорожном транспорте)

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа разработана в соответствии:
с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППСЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России от от 22.04.2014г. N 376.

Рабочую программу разработал преподаватель Рундель О.А.

Рабочая программа одобрена решением цикловой комиссии от 28.06.2021 г.

Протокол №11

Председатель цикловой комиссии _____ Рундель О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цели и задачи учебной практики

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

всего - 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем часов	
		концентрированно	рассредоточено
ПК 1.1,1.2, 1.3,	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36	
	ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	36	

3.2 Содержание программы учебной практики

Семестр	Код и наименование профессиональных модулей, разделов и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
	УП.01.01. Учебная практика по АСУ (на ж.д.т.)		
2-й семестр	Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурной и функциями вычислительного центра (дороги, отделения дороги, узлового, станционного)	Содержание Назначение ВЦ; краткая история образования и развития. Структура ИВЦ. Информационные услуги, оказываемые ИВЦ, пользователям. Задачи по управлению перевозочным процессом, решение которых обеспечивает ИВЦ. Информационное взаимодействие с линейными подразделениями. Обеспечение функционирования АСУ, решение.	4
	Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно – управляющими системами на рабочих местах.		26
	Тема 2.1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)	Содержание Комплекс задач, решаемых в АСОУП. Работа инженера-технолога и сменных работников ИВЦ в АСОУП. Информационные потоки АСОУП на дороге. Информационные сообщения, технологические документы, справки. Контроль сообщений, передаваемых станциями. Замена нормативно-справочной информации. Сообщения о работе с поездом. Получения сведений о поезде и его индексом и о вагоне по его номеру.	4
	Тема 2.2. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка(ДИСПАРК)	Содержание Комплексы задач системы ДИСПАРК взаимодействия уровней. Операции с вагонами, фиксируемые в ВМД. АРМы работников станции. Технологические цепочки ДИСПАРК.	4
	Тема 2.3. Автоматизированная система контроля дислокации контейнерного парка «ДИСКОН».	Содержание Автоматизированный контроль и учет инвентарного парка контейнеров. Слежение за контейнерами по местам их дислокации.	2

	Тема 2.4. Автоматизированная система управления грузовой станцией (АСУ ГС)	Содержание Задачи, решаемые на станциях АСУ ГС. Оперативное планирование работы станции. Учет вагонов на станции и расчет поездообразования. Составление натурального листа на ЭВМ. Учета и отчетность по работе станции.	4
	Тема 2.5. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	Содержание Назначение, задачи и функции СФТО; функции ЦФТО; структуру ДЦФТО. Технология работы ТехПД. Технология работы АФТО на станции. АРМ агента, АРМ ТВК, АРМ ПС.	4
	Тема 2.6. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	Содержание Функции и структура АСУ «Экспресс-2», поэтапный переход к АСУ «Экспресс-3». Особенности «Экспресс-3». Формы проездных документов. Отчетность по пассажирским перевозкам. Информационно-справочное обслуживание пассажиров. Работа билетного кассира в системе.	4
	Тема 2.7. Автоматизированный диспетчерский центр управления(АДЦУ)	Содержание Компьютерная диспетчерская централизация. Информационные возможности дорожного АДЦУ (ЕДЦУ). АРМ ДНЦ (поездного диспетчера).	4
	Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)	Содержание: Назначение АРМ. Функции АРМ ТВК. Применение интерактивного метода обучения.	6
ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 предполагает наличие учебного кабинета «Организация перевозочного процесса»;

лаборатории:

«Автоматизированные системы управления»;

4.2 Оборудование

- рабочие столы для студентов;
- рабочий стол с АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры для студентов;
- принтер;
- проектор;
- экран.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Интернет.

4.3 Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017
<https://e.lanbook.com/book/99633>

4.4 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных пунктом 3.2

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических, лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических, лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических, лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления (на железнодорожном транспорте) актуализирована на 2019/2020 учебный год.

1. Раздел 3. После анализа учебного процесса прошлого учебного года решено применить интерактивный метод обучения.