

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2026 12:30:18
Уникальный программный ключ:
4416d11381ac4b90713c11145180c92

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора

Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

06.12.2021

№ 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ПГУПС

С.В. Котенкова
06.12.2021г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КАЛУЖСКОГО ФИЛИАЛА**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2.ВВЕДЕН взамен:

Положение о студенческом общежитии Калужского филиала ПГУПС, утвержденного директором филиала 28 августа 2017 года

3. РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 6 декабря 2021

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от _____.____.2021 №_____

5 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	4
6. Общие положения.....	4
7. Вселение в общежитие и выселение из него.....	5
8.Правила пользования помещениями и имуществом общежити.....	6
9. Права и обязанности проживающих в общежитиях.....	7
10. Права и обязанности филиала.....	7
11 Оплата проживания и дополнительные услуги	8
12Участие обучающихся,проживающих в общежитии, в управлении общежитием.....	9
13.Поощрения и взыскания.....	15
14.Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	15
Лист согласования.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Калужского филиала (далее-Положение) определяет порядок и условия размещения в студенческом общежитии Калужского филиала «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее –Калужский филиал ПГУПС), а также устанавливает права, обязанности и ответственность лиц, временно проживающих в студенческих общежитиях, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал) .

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами, локальными нормативными актами :

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Закон Калужской области от 24.11.2016 №133-03 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;

Закон Калужской области от 28.02.2011 «Об административных правонарушениях» с изменениями на 30.09.2021 года;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Документы, утверждённые ректором Университета, Учёным Советом Университета.

Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Санкт-Петербург;

Положение о студенческом совете общежития Калужского филиала ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии ISO, а также нижеприведённые:

администрация общежития- работники административно-управленческого персонала общежития (заместитель директора по хозяйственной части филиала, комендант общежитиями , паспортист);

обучающиеся – обучающиеся, получающие образование по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы

льготные категория лиц- это дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения ; родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалидам I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в инженерно- технических, дорожно - строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпункта «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Договор найма - договор найма специализированного жилого помещения в общежитии;

Положение - Положение о студенческом общежитии Калужского филиала ПГУПС;

Калужский филиал(КФ ПГУПС) – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ДПО-дополнительное профессиональное образование

СМК – система менеджмента качества.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по хозяйственной работе, начальник отдела производственного обучения, начальник отдела Дополнительного профессионального образования.

6. Общие положения

6.1. Студенческие общежития входят в состав филиала в качестве структурных подразделений Управления жилищного фонда, содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Калужский филиал предоставляет места в студенческих общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

6.3. Студенческие общежития филиала предназначены для временного проживания и размещения:

6.3.1. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, очной формы обучения на период обучения;

6.3.2. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных на период прохождения обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

6.4. Иностранные граждане, обучающиеся в филиале, размещаются в студенческом общежитии и обладают равными правами и обязанностями на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

6.5. При наличии мест допускается временное размещение в студенческом общежитии лиц, приглашённых для участия в проводимых филиале конференциях, семинарах и других мероприятия.

6.6. С лицами, обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, филиал заключает Договор найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор найма оформляется и подписывается обучающимся (его законным представителем - для несовершеннолетних) и директором филиала. Размещение лиц, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом Калужского филиала ПГУПС и настоящим Положением. Стоимость услуг по размещению устанавливается приказом директора.

6.7. В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания.

6.8. Подразделениям филиала, обслуживающим здания и оборудование общежитий, предоставляются специальные нежилые помещения на территории студенческих общежитий.

6.9. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны строго соблюдать настоящее Положение и оказывать всяческое содействие администрации общежития в обеспечении порядка и создании наиболее благоприятных условий для проживания в общежитии.

6.10. Администрация общежития совместно с обслуживающим персоналом общежития имеет право круглосуточно контролировать выполнение требований настоящего Положения, а также требовать от проживающих письменных объяснений по факту выявленных нарушений.

6.11. Проживающие в общежитии и работники общежития обязаны быть вежливыми и тактичными в общении.

7. Вселение в общежитие и выселение из него

7.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

7.3. Распределение мест в общежитиях филиала между отделениями филиала осуществляет (с учетом имеющихся в наличии свободных мест и планируемым набором) и доводит до сведения заведующих отделениями и заместителя директора по хозяйственной работе.

Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке льготным категориям лиц.

Вселение обучающихся осуществляется в срок с 29 по 31 августа текущего года. При вселении в общежитие они обязаны представить следующие документы:

- паспорт;
- медицинскую справку;
- 4 фотографии 3х4;

7.4. Вселение в общежития обучающихся, перечисленных в подпункте 6.3.1. настоящего Положения и нуждающихся в общежитии, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. Обучающийся подаёт заявление по форме, установленной филиалом, с резолюцией директора;

7.4.2. На основании поданного заявления, комендант издаёт приказ, в котором указываются: номер общежития, дата вселения, номер комнаты. Приказ заверяет директор филиала;

7.4.3. Обучающиеся при вселении в общежитие обязаны представить документы в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.5. Вселение обучающихся, перечисленных в подпункте 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

7.5.1. Размещение обучающихся отделений старших курсов(2-4курсов) очной формы обучения производится на основании списков отделений. При вселении обучающемуся необходимо предъявить администрации общежития следующие документы:

- паспорт;
- действующий студенческий билет;

7.5.2. Размещение обучающихся Дополнительного профессионального образования осуществляется на основании списков, предоставляемых указанным структурным подразделением.

7.6. Вселение лиц, перечисленных в подпункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

7.6.1. Размещение лиц, приглашенных для участия в проводимых филиалом мероприятиях, осуществляется на основании списков, предоставляемых структурным подразделением, оформляющим приглашение;

7.7. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, по пожарной безопасности, ознакомиться с содержанием настоящего Положения. Инструктаж и ознакомление с настоящим Положением проводит заведующий общежитием, о чём делается соответствующая запись в книге инструктажа. Несовершеннолетние обучающиеся дополнительно инструктируются под роспись о

недопустимости нарушения требований Закона Калужской области от 24.11.2016 №133-03 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» и Закона Калужской области от 28.02.2011 «Об административных правонарушениях» с изменениями на 30.09.2021 года;

После оформления Договора найма и сопутствующих документов (опись мягкого и твердого инвентаря и др.) лицу, поселенному в общежитие, выдается пропуск установленной формы на право входа в общежитие и ключи от жилого помещения

7.8. Обучающиеся - российские граждане обязаны в пятидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства

7.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется администрацией филиала.

7.10. Выселение из общежития обучающихся российских граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется по следующим основаниям:

- издание приказа об отчислении из филиала, в том числе и по его окончании;
- за систематическое нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги; разрушение или повреждение жилого помещения; систематические нарушения прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению - в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней с момента (при условии оплаты проживания в установленном порядке), соответственно:

- издания приказа об отчислении;
- вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрационного учета. Комендант обязан обеспечить контроль за исполнением выселяемым перечисленных действий.

7.11. Выселение из общежития обучающихся - иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 7.10. настоящего Положения.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям иностранные обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение с момента издания приказа об отчислении или вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи и пропуск. Комендант общежития обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Администрация общежития обязана организовать снятие иностранного обучающегося с миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке.

7.12. Выселение лиц, перечисленных в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом и иными локальными нормативными актами филиала, регламентирующими порядок оказания услуг по проживанию в общежитии, с учетом заявок от соответствующих подразделений и при

наличии документов, удостоверяющих личность вселяемого (для российских граждан: паспорт, свидетельство о рождении; для иностранных граждан: паспорт, миграционная карта, виза - при необходимости).

7.13. При выселении из общежития администрация обязана выдать проживающему обходной лист, который он должен сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб филиала.

8. Правила пользования помещениями и имуществом общежития

8.1. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования предоставляются проживающим в общежитии под расписку. Внутри комнаты вывешивается опись имущества, подписанная комендантом общежития. Проживающие в комнате несут гражданско-правовую (имущественную) ответственность за находящееся в комнате имущество и выданный им инвентарь.

8.2. С целью предотвращения проникновения в общежитие посторонних лиц, безопасности проживающих и защиты их имущества в общежитиях филиала устанавливается пропускной режим.

8.3. Вход проживающих в общежитие осуществляется по пропуску. Вход в общежитие проживающих с 23:00 ночи до 06:00 утра фиксируется вахтёром в соответствующем журнале общежития и доводится до сведения администрации общежития и заведующим отделениями.

8.4. Посторонние лица допускаются в общежития в сопровождении проживающего с 14:00 до 21:00 в будние дни и с 12:00 до 22:00 в выходные и праздничные дни, по документу, удостоверяющему личность, который регистрируется в книге посетителей. Пропуск проживающего на время нахождения постороннего лица в общежитии должен быть оставлен на вахте. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.5. Передавать пропуска проживающих в общежитии иным лицам запрещается.

8.6. Контроль за пребыванием посетителей в общежитии, своевременное обеспечение их ухода из общежития возлагается на вахтёров и дежурного по общежитию воспитателя.

8.7. Для хранения личного имущества в общежитии оборудуется комната хранения, режим работы которой устанавливается комендант общежития.

8.8. Проживающие в общежитии обязаны уважать друг друга. Не допускается пользование радио и видеоаппаратуры с громкостью, мешающей проживающим.

8.9. При возникновении чрезвычайной ситуации администрация общежития с дежурным по общежитию воспитателем, представителем охраны или в присутствии двух проживающих в общежитии лиц может открыть комнату в отсутствие проживающего или при отсутствии ключей от комнаты. Все действия оформляются соответствующим актом.

9. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

9.1. Проживающие в общежитии лица имеют право:

проживать в закреплённой Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения и условий Договора найма;

– пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями

учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;

- принимать участие в работах по самообслуживанию общежитий, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещения общежития и внутридомовой территории;

- обращаться к коменданту общежитием с просьбой о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

- эксплуатировать собственные холодильники в пределах срока эксплуатации при наличии технического паспорта изделия. Эксплуатация осуществляется с разрешения коменданта общежитием, с внесением в учетную ведомость в соответствии с нормами допустимых нагрузок и правилами эксплуатации.

9.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами;

- выполнять условия заключенного с Калужским филиалом Договора найма, включая условие о переселении в другое помещение на период ремонта;

- бережно относиться к имуществу филиала;

- в случае утраты, порчи имущества общежития, в том числе имущества, переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в размере, определенном на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- нести дежурство по общежитию, а также по этажу в соответствии с графиком, согласованным со студенческим советом общежития и утвержденным комендантом общежития;

- соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его и/или документ, удостоверяющий личность, по требованию представителей администрации общежития, дежурного по общежитию и работников охраны; в случае утраты пропуска, в течение суток со дня обнаружения утраты сообщить об этом коменданту общежитием. Стоимость утраченного пропуска проживающий в общежитии возмещает через кассу с оформлением соответствующей квитанции, в размере, установленном приказом директора филиала. По предъявлению оплаченной квитанции проживающий получает у коменданта общежитием новый пропуск;

- обеспечивать возможность администрации общежития производить осмотр жилого помещения для контроля соблюдения требований настоящего Положения, выполнения правил пожарной безопасности, пропускного и санитарного режимов, проверки сохранности имущества, а также проведения различного рода текущих и аварийных ремонтов;

- в установленном порядке и в установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

- ежедневно выносить бытовые отходы в установленные места;

- закрывать окна и двери, уходя из комнаты;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;
- при убытии из общежития на срок более 10 календарных дней ставить в известность администрацию общежития в письменном виде, а также при выезде на каникулы или практику предупреждать коменданта общежитием не менее чем за 2 дня до убытия;
- при убытии из общежития на срок более 10 календарных дней сдавать полученное имущество в исправном состоянии коменданту под расписку;
- выпускники сдают ключи, пропуск, имущество, жилое помещение в установленном порядке.

9.3. Проживающим в общежитии лицам запрещается:

- проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией общежития и (или) директора;
- производить переустройство, перепланировку, реконструкцию, переоборудование жилого помещения;
- самовольно переделывать, заменять имеющиеся или устанавливать дополнительные замки на двери без согласования с администрацией общежития;
- производить ремонт, монтаж, демонтаж электроприборов и электрооборудования, электросетей, розеток, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;
- использовать в помещениях не разрешенные к эксплуатации администрацией общежития, а также самодельные электронагревательные приборы;
- эксплуатировать неисправные электроприборы, розетки и вилки, нестандартные зарядные устройства сотовых телефонов и т.д.;
- оставлять без присмотра работающие электротехнические устройства;
- использовать в комнатах источники открытого огня (в том числе свечи, бенгальские огни, хлопушки и т.д.);
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- снимать, отключать датчики пожарной сигнализации;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и прочее;
- осуществлять вынос вещей, техники и прочего из общежития без письменного разрешения, выданного комендантом общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переносить инвентарь, постельные принадлежности из комнаты в комнату;
- выбрасывать мусор в непредназначенные для этого места;
- выбрасывать мусор и бытовые отходы во двор через окна;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

- передавать ключи от комнат другим лицам;
- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки;
- употреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- хранить и (или) использовать для курения кальян, курительные трубки, электронные сигареты и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проводить с собой лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- проникать, допускать проникновение в общежитие посторонних лиц через оконные проемы;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни, здоровью обучающихся, работников филиала или третьих лиц на территории и в помещениях общежития;
- вносить, хранить оружие любого вида;
- ломать, портить имущество филиала, других обучающихся и работников филиала, хранить вещества и материалы, приводящие к порче чужого имущества;
- использовать ненормативную лексику в общении;
- содержать и разводить домашних животных;
- хранить в жилых помещениях, а также в местах общественного пользования громоздкие вещи, а также личные транспортные средства (велосипеды, скутеры и т.д.).

10. Права и обязанности Университета

10.1.Руководство и управление общежитиями филиала осуществляется в соответствии с распределением должностных обязанностей между руководителями указанных структурных подразделений и другими работниками филиала по хозяйственным и социальным вопросам, по воспитательной работе.

10.2.Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляют заместитель директора по хозяйственным вопросам и комендант общежития, назначаемые директором филиала.

10.3.Заместителю директора по хозяйственным вопросам подчиняются комендант общежитиями, который осуществляет оперативное руководство общежитиям.

10.4.В целях контроля по соблюдению проживающими настоящего Положения и условий Договора найма работники общежития (воспитатели общежитий, дежурный по общежитию, вахтёры) обязаны докладывать коменданту общежитий о допущенном нарушении не позднее дня, следующего за днем нарушения. Комендант общежитиям обязан передать докладную записку заместителю директора по хозяйственным вопросам, а также сообщить о случившемся социальному педагогу, а также заведующему соответствующего отделения.

Работники общежитий, в чью смену имело место нарушение проживающим настоящего Положения или условий Договора найма обязаны принять своевременные меры, предписанные их должностной инструкцией.

10.5.В случае невыполнения требований, установленных в пункте 10.4.

настоящего Положения, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

10.6. Заместитель директора по хозяйственным вопросам и комендант общежитий вместе со студенческим советом общежития и профкомом обучающихся филиала рассматривают в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

10.7. Все культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитиях филиала проводятся на основании Рабочей программы воспитания, календарно-тематических планов и программы производственного обучения по согласованию с заместителем директора по хозяйственным вопросам, заведующего отделением, председателем совета общежития, председателем Первичной профсоюзной организации студентов с указанием ответственных лиц и времени проведения.

10.8. Университет в лице директора (социального педагога, заведующих отделениями, заместителя директора по хозяйственным вопросам, работников подразделений филиала и других должностных лиц в пределах их полномочий) имеет право:

- осуществлять регулярные проверки по соблюдению правил проживания проживающими, фиксировать выявленные нарушения;
- привлекать (инициировать привлечение) в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии лиц, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения с наложением следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из филиала;
- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающих в общежитии лиц, в размере стоимости, определенной на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке.

10.9. Университет обязан:

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;
- обеспечивать охрану общежития, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;
- контролировать соблюдение в общежитиях санитарных норм и правил;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием с учетом уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим мебель, постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь;
- проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству территории;
- обеспечить замену постельного белья один раз в семь дней;
- при вселении информировать проживающих об их правах и обязанностях;
- осуществлять в установленном порядке регистрацию граждан России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– своевременно обеспечить миграционными документами иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Оплата проживания и дополнительных услуг

11.1. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях филиала освобождаются обучающиеся, перечисленные в пункте 7.2. настоящего Положения.

11.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся очной формы за все время их проживания и за период каникул, в соответствии с приказами директора филиала, а также по установленным тарифам и ценами на соответствующие услуги в городе Калуге.

11.3. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческих общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги для остальных проживающих лиц определяется приказами директора филиала, договорами об оказании услуг по проживанию в общежитии, а также по установленным тарифам и ценами на соответствующие услуги в городе Калуге.

11.4. Контроль за своевременным внесением платы за пользование жилыми помещениями в студенческих общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги осуществляют комендант общежитий, заведующие отделениями.

11.5. Внесение указанной выше платы осуществляется путём безналичного перечисления через отделение банков на основании квитанции, выданной в бухгалтерии филиала.

11.6. С проживающих обучающихся очной формы обучения, а также плата за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги взимается ежемесячно в соответствии с действующими распоряжениями по установленным тарифам и ценами на соответствующие услуги в городе Калуге.

11.7. В студенческом общежитии могут создаваться и оборудоваться места повышенной комфортности, а также предоставляться дополнительные коммунально-бытовые услуги с указанием размера оплаты проживания на таких местах и стоимости дополнительных услуг.

12. Участие обучающихся, проживающих в общежитии, в управлении общежитием

12.1. В соответствии с Положением о Студенческом совете общежития в общежитиях филиала из числа проживающих обучающихся избирается орган студенческого самоуправления - студенческий совет общежития. Студенческий совет общежития создаётся по инициативе обучающихся, проживающих в общежитиях филиала, с целью обеспечения реализации их прав на участие в управлении общежитием, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся и содействия администрации Университета, факультетов и общежитий в выполнении Программы развития Университета.

12.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей,

закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

12.3. На каждом этаже жилого помещения студенческого общежития избирается староста.

12.4. Староста этажа жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

12.5. Староста этажа жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.

12.6. Администрация филиала вместе студенческим советом общежития осуществляет рейды по обеспечению общественной безопасности и правопорядка в общежитиях филиала, выполнении Устава филиала и настоящего Положения

13. Поощрение и взыскания

13.1. Проживающие в общежитии, выполняющие требования настоящего Положения в общежитии и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы, могут быть представлены к поощрению администрацией Университета.

13.2. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии, обучающимся как по очной, так получающих дополнительное профессиональное образование, в том числе - иностранным, могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания, перечисленные в пункте 10.8.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по хозяйственной работе, начальником отдела производственного обучения, начальником отдела Дополнительного профессионального образования, социальным педагогом, заведующими отделениями и оформляется в Листе согласования.

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК.

14.3. Оригинал документа передаются на хранение секретарю в соответствии с СМК.

14.4. Выдача рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется: заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по хозяйственной работе, начальнику отдела производственного обучения, начальнику отдела Дополнительного профессионального образования, социальному педагогу, заведующим отделениями, коменданту общежитий.

14.5. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК

Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]