

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

26.08.2025

№ 010.865.02/141

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Валинский

25.08.2025г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. КАЛУГЕ**

СМК РД 09.85-2025

Экз. №1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 2 из 33
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге.
2. ВВЕДЕН взамен Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС 19.09.2016.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором ФГБОУ ВО ПГУПС 26.08.2025г.
4. Срок пересмотра 5 лет.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге</p>	<p>СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 3 из 33</p>
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Цели, предмет и виды деятельности	7
6. Управление Филиалом	10
7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала	15
8. Структура Филиала.....	18
9. Образовательная деятельность Филиала	19
10. Обучающиеся и работники Филиала	23
11. Учет, отчетность и контроль в Филиале.....	27
12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность.....	28
Приложение А – Организационная структура Филиала	30
Лист согласования.....	Ошибка! Закладка не определена.
Лист ознакомления.....	32
Лист регистрации изменений.....	33

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 4 из 33
---	---

1. Область применения

1.1. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – Положение) определяет основные цели, предмет и виды деятельности филиала, структуру и порядок работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – Филиал, Калужский филиал ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников и обучающихся Филиала.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также содержит ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 5 из 33
--	---

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

КЛГ СМК РД 7.3.286-2018 Положение об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г. Калуге.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – СМК РД 09.85-2025 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор);

Филиал, Калужский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 6 из 33
---	---

4. Общие положения

4.1. Полное наименование Филиала – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге; сокращенное – Калужский филиал ПГУПС.

4.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», расположенным вне места его нахождения, создан для осуществления части функций Университета, а именно: для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

4.3. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге создан на основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28.04.2016 № 192.

4.4. Филиал переименовывается и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Место нахождения Филиала: ул. Вилонова, 11, г. Калуга, Россия, 248000.

4.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

Университет наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления Филиалом переданных ему функций.

Университет осуществляет общее руководство Филиалом.

4.7. Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения Филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 7 из 33
---	---

Университета, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Филиал является получателем субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели.

Филиал исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными актами органа управления образованием Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями Университета, и настоящим Положением.

Филиал имеет право на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Целями деятельности Филиала являются:

5.1.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, в первую очередь для железнодорожного транспорта;

5.1.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

5.1.3. накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

5.2. Предметом деятельности Филиала являются:

5.2.1. реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 8 из 33
---	---

5.2.2. воспитание, то есть деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также формирование у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде;

5.2.3. создание для обучающихся Филиала условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

5.2.4. создание для работников Филиала условий для эффективного исполнения ими трудовых обязанностей, для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

5.2.5. содействие в спортивной сфере, сфере образования, науки, культуры и просвещения населения.

5.3. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в составе Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет за счет финансового обеспечения в виде субсидий из федерального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников следующие основные виды деятельности:

5.4.1. реализация образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

5.4.2. повышение квалификации и переподготовка работников;

5.4.3. повышение квалификации педагогических работников Филиала;

5.4.4. деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Филиала;

5.4.5. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 9 из 33
---	---

закрепленных за Университетом в установленном порядке и предоставленных Филиалу для осуществления Филиалом переданных ему функций;

5.4.6. информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применений информационных сетей, баз данных, программ;

5.4.7. обеспечение наполнения информационного пространства Филиала актуальной информацией, контрпропагандистскими и иными материалами, формирующими неприятие идеологии терроризма (антитеррористический контент), исходя из особенностей целевой аудитории, а также современной блокировки (удаления, ограничения доступа) контента террористического характера;

5.4.8. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите конфиденциальной информации;

5.4.9. создание учебно-методических пособий, литературы, необходимых для образовательных целей;

5.4.10. организация и обеспечение деятельности библиотеки, музея, библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

5.4.11. проведение научно-методических, практических и иных конференций, семинаров, круглых столов и т.д. по различным образовательным темам, проблемам;

5.4.12. организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

5.4.13. мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам;

5.4.14. организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Филиала, включая выполнение организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий;

5.4.15. мероприятия по обеспечению сохранности документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) и по обеспечению передачи на государственное хранение документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Филиал вправе организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках, ярмарках, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность Филиала.

5.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 10 из 33
---	--

деятельность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. С целью обеспечения социальной защиты работников и обучающихся Филиал осуществляет социально-ориентированную деятельность, направленную на улучшение условий труда, материальное обеспечение работников Филиала, членов их семей и обучающихся, за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда работников Филиала и иных локальных нормативных актов Филиала.

5.8. В Филиале функционируют профсоюзные и общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускается.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство Филиалом осуществляет Совет Филиала, председателем которого является директор Филиала. Численный состав, порядок избрания и полномочия Совета Филиала определяются положением о соответствующем структурном подразделении.

В состав Совета Филиала входят: директор Филиала, председатель профсоюзного комитета студентов, председатель профсоюзного комитета работников Филиала, преподаватели.

6.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый ректором Университета. Приём на работу оформляется трудовым договором, на основании которого издаётся приказ ректора или иного уполномоченного им лица. Приказ объявляется директору Филиала под роспись.

Директор Филиала несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала.

6.4. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, на основе и в пределах полномочий, установленных доверенностью, выданной ректором Университета, и настоящим

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 11 из 33
---	--

Положением.

6.5. Директор Филиала имеет право:

6.5.1. по месту расположения Филиала представлять интересы Университета в органах государственной исполнительной власти Российской Федерации, в органах исполнительной власти Калужской области, в органах местного самоуправления по всем вопросам, связанным с деятельностью Университета и Филиала, в отношениях с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, в отношениях с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

6.5.2. от имени Университета заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые по результатам проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; договоры, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; заключать соглашения о внесении изменений в договоры (контракты), соглашения о расторжении договоров (контрактов);

6.5.3. от имени Университета для обеспечения нужд Филиала в товарах, работах и услугах осуществлять все функции заказчика, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с данными законами подзаконными нормативными актами, в том числе утверждать план закупки, план-график на соответствующий финансовый год, назначать контрактного управляющего, создавать контрактную службу, комиссии по осуществлению закупок, и иные действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

6.5.4. от имени Университета заключать, изменять и прекращать договоры о полной материальной ответственности, трудовые договоры, подписывать дополнительные соглашения к трудовым договорам, а также утверждать должностные инструкции работников Филиала;

6.5.5. назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с ректором Университета или

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 12 из 33
---	--

лицом, исполняющим его обязанности;

6.5.6. осуществлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации полномочия работодателя по отношению к работникам Филиала, в том числе осуществлять перевод, перемещение работников Филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации, требовать от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка, предоставлять работникам Филиала отпуск, поощрять работников Филиала, привлекать работников Филиала к дисциплинарной ответственности, иметь иные права и иные обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

6.5.7. издавать приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты Филиала, необходимые для обеспечения деятельности Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции, положения и т.п.);

6.5.8. подписывать документы об исполнении Университетом договорных обязательств (накладные, передаточные акты, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами) и об исполнении договорных обязательств поставщиками (подрядчиками);

6.5.9. право первой подписи всех расчетных и кассовых документов (платежных поручений, чековых книжек, счетов и счетов-фактур), распоряжаться средствами федерального бюджета в соответствии с целями предоставления и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов, получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в территориальном органе Федерального казначейства;

6.5.10. подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6.5.11. подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, подписывать заявления в инспекции Федеральной налоговой службы России о возврате из федерального бюджета излишне уплаченной государственной пошлины;

6.5.12. от имени Университета заключать договоры об оказании платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении указанных договоров с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 13 из 33
---	--

6.5.13. издавать приказы и распоряжения, связанные с перемещением студенческого контингента среднего профессионального образования (прием на обучение, перевод, отчисление, восстановление), издавать приказы о поощрении обучающихся Филиала, о применении к обучающимся Филиала мер дисциплинарного взыскания;

6.5.14. выдавать и подписывать документы установленного образца по завершении обучения (дипломы, свидетельства, удостоверения, справки, в том числе справки об обучении и другие), а также иные документы, непосредственно связанные с учебным процессом Филиала, в том числе зачетные книжки и студенческие билеты;

6.5.15. подписывать иски, заявления, апелляции, жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановления и определения судов апелляционной инстанции; заявления на передачу дела в третейский суд; заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение; заявления о признании должника банкротом; заявления об установлении размера требований и о включении заявителя в реестр кредиторов;

6.5.16. подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на иски, заявления, апелляции и кассационные жалобы;

6.5.17. подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и нести обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 35 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 22, 42, 44. 45 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 25.4, 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.5.18. подписывать и подавать заявления об обеспечении иска, изменять основания или предмет иска, изменять размер исковых требований, отказываться от иска полностью или частично, признавать иск, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам;

6.5.19. совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: получать исполнительные документы, подписывать заявления для исполнения требований, содержащихся в судебных актах, предъявлять

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 14 из 33
---	--

исполнительные документы в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов, в банк или иную кредитную организацию, отзывать исполнительные документы, обжаловать постановления и действия (бездействие) должностных лиц службы судебных приставов, получать присужденное имущество;

6.5.20. пользоваться печатью Университета с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

6.5.21. распоряжаться в пределах установленных смет (субсидий) денежными средствами Филиала, подписывать банковские документы;

6.5.22. открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью Филиала.

6.6. Директор Филиала вправе передать свои полномочия по доверенности другому работнику Филиала при условии, что доверенность директора Филиала, выданная ему ректором Университета, предусматривает право передоверия.

6.7. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора.

6.8. На директора Филиала возлагается:

6.8.1. организация, исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

6.8.2. общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

6.8.3. организация приема документов для обучения по образовательным программам в соответствии с правилами приема на обучение в Университет и лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

6.8.4. организация выпуска студентов, завершивших обучение по программам среднего профессионального обучения, организация выпуска слушателей, завершивших обучения по дополнительным профессиональным программам;

6.8.5. руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

6.8.6. обеспечение соблюдения сохранности служебной тайны, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

6.8.7. руководство Советом Филиала;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 15 из 33
---	--

6.8.8. разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, материально-технической работы Филиала, совершенствование финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности Филиала в целом;

6.8.9. обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;

6.8.10. расследование и учет несчастных случаев в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

6.8.11. предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

6.9. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другие виды работ осуществляют заместители директора Филиала.

6.10. Участие обучающихся в управлении Филиалом обеспечивается возможностью быть избранными в составы студенческих советов, являющихся общественными организациями обучающихся. Деятельность общественных организаций обучающихся определяется их положениями, разрабатываемыми и принимаемыми на конференциях (собраниях) обучающихся, и утверждаемыми директором Филиала.

В Филиале может быть создан совет родителей обучающихся, действующий на основании положения о совете родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления общественных организаций обучающихся и совета родителей определяются их положениями.

7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

7.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на его балансе и являющимся собственностью Российской Федерации.

7.2. Филиал использует закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.3. Директор Филиала несет ответственность перед Университетом за сохранность, правильное и эффективное использование

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 16 из 33
---	--

закрепленного за Филиалом имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе образовательной деятельности осуществляется за счет:

7.4.1. субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;

7.4.2. доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

7.4.3. средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

7.4.4. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

7.4.5. средств, полученных по договорам с физическим и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

7.4.6. средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

7.4.7. средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7.4.8. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

7.4.9. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

7.4.10. средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

7.4.11. средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;

7.4.12. оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе – жилищно-бытовых и коммунальных услуг;

7.4.13. предоставления услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);

7.4.14. организации и проведения выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 17 из 33
---	--

и спортивных мероприятий;

7.4.15. издания и реализации учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнения копировально-множительных работ;

7.4.16. оказания услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

7.4.17. оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;

7.4.18. оказания транспортных услуг в установленной сфере деятельности;

7.4.19. оказания фото-, видеоуслуг, реализации фото-, видеопродукции, обучающих программ и других информационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

7.4.20. оказания культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

7.4.21. иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

7.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, виды которой определены Уставом Университета. Стоимость обучения и размер, предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Филиалом.

7.7. Филиал исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

7.7.1. осуществляет функции заказчика на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), в том числе утверждает в соответствии с планом финансово-хозяйственной

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 18 из 33
---	--

деятельности филиала план закупок, план-график, размещает на ЕИС информацию о закупках, об исполнении контрактов (договоров);

7.7.2. назначает контрактного управляющего, создает комиссии по осуществлению закупок;

7.7.3. предоставляет информацию и документы в Федеральное казначейство Российской Федерации для ведения реестра контрактов;

7.7.4. размещает отчеты об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа исполнения;

7.7.5. осуществляет иные полномочия заказчика, необходимые для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

7.8. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный законодательством срок представляет отчетность по утвержденным формам.

Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Университетом штатным расписанием Филиала самостоятельно устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Филиала.

8. Структура Филиала

8.1. Филиал формирует свою структуру по согласованию с Университетом и может иметь в своем составе структурные подразделения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, в составе которых могут быть: учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и другие подразделения, необходимые для осуществления образовательной деятельности, ведения деятельности, направленной на обеспечение функционирования Филиала. Организационная структура Филиала утверждается ректором Университета.

Функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о структурных подразделениях Филиала, утверждаемыми и вводимыми в действие приказом директора Филиала.

8.2. Численность работников Филиала определяется в соответствии со штатным расписанием Филиала, утверждаемым ректором Университета. Филиал, в лице директора Филиала, самостоятельно осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 19 из 33
---	--

оказываемых услуг и выполняемых работ.

8.3. Основной функцией Филиала является осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

8.4. Филиал осуществляет функции работодателя по отношению к работникам Филиала, исполняет налоговые и иные финансовые обязательства по месту нахождения Филиала.

9. Образовательная деятельность Филиала

9.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность, то есть деятельность по реализации образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Филиал реализует следующие образовательные программы:

9.1.1. основные: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

9.1.2. дополнительные: профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

9.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Организация образовательного процесса Филиала по основным и дополнительным образовательным программам регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Филиала, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 20 из 33
---	--

основных образовательных программ, проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

Итоговая аттестация по программам профессионального обучения осуществляется в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5. Филиал выдает студентам, обучающимся в Филиале и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы об уровне образования и /или квалификации, заверяемые печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и наименованием Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего.

9.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) завершающейся итоговой аттестацией.

При реализации Филиалом дополнительных профессиональных образовательных программ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной подготовке в порядке, установленном

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 21 из 33
---	--

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

9.7. Прием в Университет для обучения в Филиале производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема в Университет по программам СПО, который ежегодно утверждается ректором Университета.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная подкомиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Университет по программам СПО. Зачисление в Университет для обучения в Филиале по специальностям среднего профессионального образования осуществляется приказом директора Филиала.

Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется ректором Университета в рамках контрольных цифр.

Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Подготовка специалистов по договорам, осуществляется Филиалом в соответствии с действующим законодательством и положением, утверждаемым ректором Университета.

9.8. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

9.9. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписанием занятий, а также программами учебной и производственной практики, календарным учебным графиком и иными методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

9.10. Образовательные программы осваиваются в Филиале в различных формах обучения (очной, очно-заочной, заочной), отличающихся объемом аудиторных занятий педагогического работника с обучающимися. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

9.11. Учебный год в Филиале для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 22 из 33
---	--

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 8 – 11 недель (для студентов СПО), в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

9.12. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, уроков, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, курсового и дипломного проектирования.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Учебная нагрузка для обучающихся по программам среднего общего образования не может превышать 36 академических часов в неделю. Режим их занятий определяется расписанием занятий и годовым календарным учебным планом.

9.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Локальный нормативный акт о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Филиала.

9.14. Очно-заочное, заочное обучение осуществляется путем проведения лабораторно-экзаменационных сессий на базе Филиала и самостоятельной работы студента в периоды между сессиями.

9.15. В документах о профессиональном образовании, выдаваемых студентам, обучающимся в Филиале, указывается полное наименование Университета в соответствии с его Уставом.

9.16. Формы документов об образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.17. Выпускнику или обучающемуся, отчисленному до окончания обучения в Филиале Университета, из личного дела выдается

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 23 из 33
---	--

документ об образовании, на основании которого он поступил на обучение. Заверенная копия документа остается в личном деле студента.

9.18. Академические права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством об образовании, Уставом Университета и соответствующими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Студенты, обучающиеся в Филиале, могут быть отчислены по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, в порядке, установленном Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

10. Обучающиеся и работники Филиала

10.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

10.2. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта базового уровня;
- обучаться в рамках избранной образовательной программы по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется локальными нормативными актами, утвержденными директором Филиала;
- получать образовательные услуги по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы студенческого самоуправления;
- обжаловать действия работников Филиала, приказы и распоряжения директора Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 24 из 33
---	--

образовательные услуги;

– пользоваться библиотекой, информационными фондами Филиала в соответствии с правилами, утвержденными директором Филиала;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

10.3. Иногородним обучающимся очной формы обучения предоставляются места в общежитиях Филиала.

Правила пользования общежитием Филиала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации директором Филиала.

10.4. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам обучающимся приказом директора Филиала предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечиваются стипендиями.

Филиал в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств реализовывает меры социальной поддержки студентов в соответствии с локальным нормативным актом о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

10.6. Обучающийся имеет право на переход в Филиале с одной образовательной программы и формы обучения на другую при наличии вакантных мест. Переход оформляется приказом директора Филиала на основании заявления студента, согласованного с заместителем директора Филиала по учебной работе.

10.7. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.8. Обучающиеся Филиала обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные им в рамках образовательной программы;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 25 из 33
---	--

– выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– бережно относиться к имуществу Филиала;

– исполнять иные обязанности, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала и Университета, договором об образовании (при его наличии).

10.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов директором Филиала могут быть применены к обучающимся дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

Порядок отчисления обучающихся регламентируется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, утвержденным директором Филиала.

10.10. Обучающийся имеет право на восстановление на обучение с сохранением прежних условий обучения при наличии в Филиале вакантных мест по выбранной специальности обучения.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Филиала, определяются положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утверждаемым директором Филиала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.11. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

10.12. Работники Филиала имеют право на:

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 26 из 33
---	--

платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

– иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала и Университета, а также трудовыми договорами.

10.13. Работники Филиала обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

10.14. Педагогические работники, основными видами деятельности которых являются обучение и воспитание обучающихся, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации несут дополнительную ответственность вплоть до увольнения за грубое нарушение Устава, настоящего Положения и (или) применение ненадлежащих методов воспитания.

10.15. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации.

10.16. Филиал создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации своих работников, которые могут осуществляться как за счет средств федерального бюджета, так и за счёт средств от приносящей доход деятельности Филиала.

10.17. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.18. Увольнение (расторжение трудового договора) всех категорий работников Филиала осуществляется в соответствии с

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 27 из 33
---	--

трудовым законодательством Российской Федерации.

10.19. Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Филиала.

10.20. Лица, работающие или обучающиеся в Филиале, не должны использовать наименование Филиала в своей непрофессиональной или политической деятельности.

11. Учет, отчетность и контроль в Филиале

11.1. Филиал ведет бюджетный учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и предоставляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.2. Филиал в установленный Университетом срок представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

11.3. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.4. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляется Учредителем, Университетом и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования.

11.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. В ходе своей деятельности Филиал:

11.7.1. Осуществляет сбор и предоставление информации по запросам подразделений Университета, Министерства просвещения Российской Федерации и других государственных органов управления.

11.7.2. Готовит оперативные и аналитические материалы, доклады, обзоры, отчеты в пределах компетенции Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 28 из 33
--	--

11.7.3. Контролирует, ведет учет и регулярно предоставляет в соответствующие подразделения Университета: Табель учета рабочего времени; Отчет о выполнении педагогической нагрузки; Книгу учета материальных ценностей; Счета на оплату услуг; форму СПО-1 и др.

11.7.4. Контролирует, ведет учет и предоставляет по запросам соответствующих подразделений Университета: Журналы учета успеваемости; Журналы учета посещаемости учебных занятий; Календарно-тематические планы и др.

11.7.5. Организует разработку, согласование, утверждение, хранение и при необходимости предоставление для экспертизы учебных планов, рабочих программ, основных образовательных программ и т.д.

12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность

12.1. Деятельность Калужского филиала ПГУПС наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Филиала.

12.2. Локальные нормативные акты Калужского филиала ПГУПС не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

12.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа работников.

12.4. Деятельность Калужского филиала ПГУПС регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- решения Совета Филиала;
- Коллективный договор;
- положения, правила, порядки, инструкции, стандарты, регламенты, решения методического совета Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- распоряжения проректоров Университета, начальника Службы управления персоналом и начальников управлений Университета в пределах их компетенции;
- приказы и распоряжения директора Филиала;
- распоряжения заместителя директора по учебной работе в пределах его компетенции;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге	СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 29 из 33
---	--

- распоряжения заведующих отделениями;
- другие локальные нормативные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

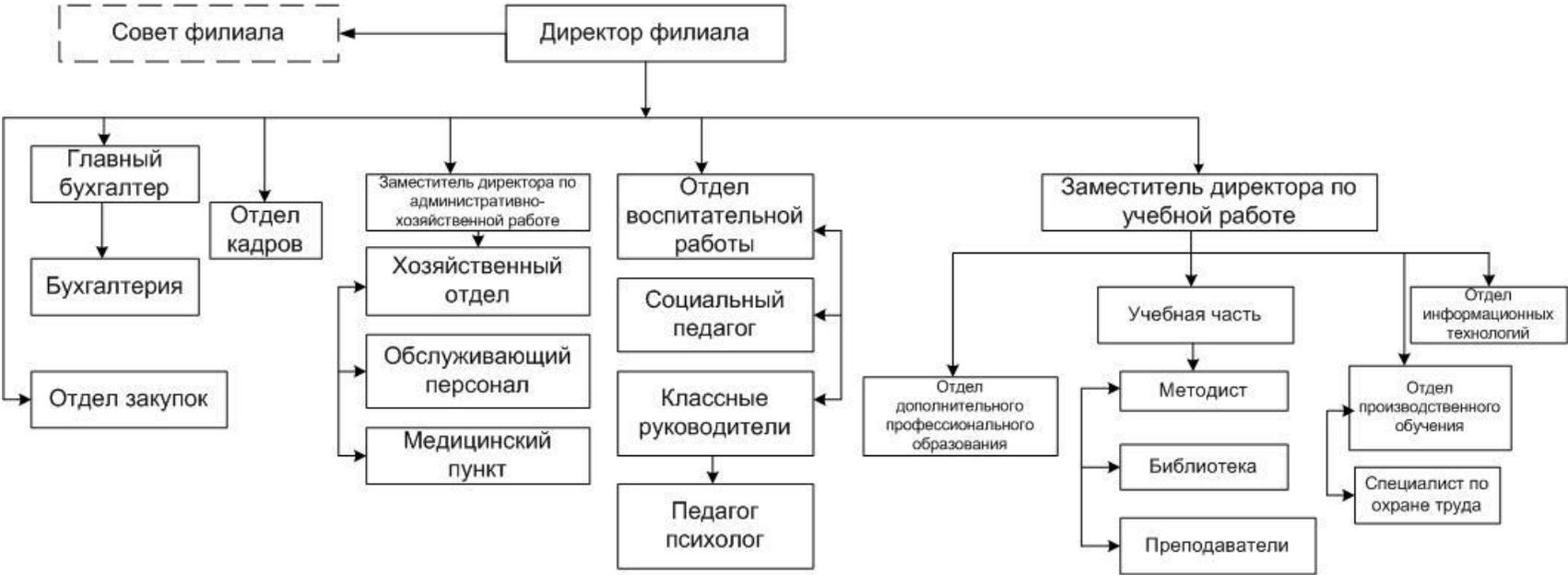
Директор Филиала

_____ /
(подпись)

С.В. Котенкова
(расшифровка)

Приложение А
(обязательное)

Организационная структура Калужского филиала ПГУПС



<p>Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге</p>	<p>СМК РД 09.85-2025 Версия 1 Стр. 31 из 33</p>
--	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	14.07.2025	
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.	14.07.2025	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	14.07.2025	
Начальник Службы управления персоналом	Егоров Г.Е.	14.07.2025	
Начальник Управления экономики и имущества	Куприянова О.А.	14.07.2025	
И.о. начальника Управления качества, лицензирования и аккредитации	Антонов А.Ю.	14.07.2025	
Начальник Управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	14.07.2025	
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.	14.07.2025	
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.	14.07.2025	

