

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.07.2024 11:17:06
Уникальный прогамный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
_____ Полевой А.В.

«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОЧНЫМ ПРОЦЕССОМ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга
2024

Рассмотрено на заседании ЦК
специальных дисциплин специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)
протокол № 11 от «28» июня 2024 г.
Председатель _____ /Рундель О.А./



Рабочая программа учебной практики УП.01.02 Учебная практика по управлению перевозочным процессом разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Разработчик программы:

Столярова С.В., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Варламов А.И., начальник отдела производственного обучения Калужского филиала ПГУПС

Мурашкин Д.Ю., Начальник отдела безопасности движения и охраны труда Московско-Смоленского центра организации работы железнодорожных станций

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся

должен формировать следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Учебная практика УП.01.02 Учебная практика по управлению перевозочным процессом, входящая в состав профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), проводится концентрировано после изучения МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36.

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.3.	Введение.	2	Ознакомление с целями и задачами практического обучения. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы. Инструктаж по технике безопасности.	<i>Концентрированно</i>
ПК 1.1.-1.3.	Раздел 1. Организация работы участковой станции	6	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК 1.1.-1.3.	Раздел 2. Вагонное хозяйство	6	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 3. Локомотивное хозяйство	6	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 4. Изучение организации работы СТЦ	10	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 5. Технология работы пассажирской станции	6	Практические занятия Дифференцированный зачет	<i>Концентрированно</i>

2.2 Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	2
	Ознакомление с целями и задачами практического обучения. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы. Инструктаж по технике безопасности.		
Раздел 1. Организация работы участковой станции.	Содержание	6	3
	Практические занятия	6	
	1 Основные устройства участковой станции. Технология работы участковой станции. Порядок обработки поездов на участковой станции. Типовые графики обработки поездов различных категорий на участковой станции. Станция Калуга I. Ознакомление с работой ДСП участковой станции. Ознакомление с технологией работы участковой станции.		
Раздел 2. Вагонное хозяйство.	Содержание	6	
	Практическое занятие	6	
	1 Вагонное хозяйство. Принципы размещения, основные устройства, операции. Вагонное депо станции Калуга I.		
Раздел 3. Локомотивное хозяйство.	Содержание	6	
	Практические занятия	6	
	1 Локомотивное хозяйство. Принципы размещения, основные устройства, операции. Локомотивное депо станции Калуга I.		
Раздел 4. Изучение организации работы СТЦ.	Содержание	10	
	Практические занятия	10	
	1 Организация работы СТЦ (по прибытию, по отправлению). Порядок составления натурального листа. Порядок составления листа учета накопления, сортировочного листа. Штат СТЦ на сортировочной станции. Должностные обязанности операторов СТЦ.		
Раздел 5. Технология работы пассажирской станции.	Содержание	6	
	Практические занятия	6	
	1 Устройства пассажирской станции. Технология работы. Ознакомление с работой ДСП пассажирской станции Калуга – Сергиев Скит		
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики УП.01.02 *Учебная практика по управлению перевозочным процессом* требует наличия:
лаборатории *Автоматизированных систем управления*
лаборатории *Управления движением*.

Оборудование лаборатории *Автоматизированных систем управления*: *специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1 шт., ученические столы - двухместные - 15 шт., стулья – 30 шт. Технические средства обучения: жидкокристаллический телевизор – 1 шт. Учебно - наглядные пособия: стенды тематические – 5 шт., макет «Сортировочная горка», видеофильмы по разделам учебной программы – 4 шт., методические рекомендации по учебной практике. Оборудование: имитационный 3D тренажёр «Приёмосдатчика груза и багажа».*

Оборудование лаборатории *Управления движением*: *специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя-1 шт., ученические столы-двухместные-6 шт., столы компьютерные -11 шт, стулья-26 шт. Технические средства обучения: жидкокристаллический телевизор - 2 шт, компьютер-11 шт. Учебно- наглядные пособия: стенды тематические – 9 шт., стенд «Неисправности тормозных башмаков», методические рекомендации по учебной практике. Оборудование: тренажёр «Пульт-табло ЭЦ ст. Октябрьская», тренажёр «Пульт-табло ЭЦ ст. Ленинская», тренажёр «Пульт-табло ЭЦ ст. Юбилейная», тренажёр «АРМ ДСП ст. Петровская», тренажёр «АРМ ДНЦ участка Октябрьская – Петровская», тренажёр «АРМ ДСП/ДНЦ», тренажёр «АОС ДМ/ДН».*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература

1. Безопасность работников и населения в зоне движения поездов : учебник / В. И. Жуков [и др.] — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-907206-78-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/46/251721/>.
2. Боровикова, М. С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/40/251714/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.
3. Бородин, А. Ф. Технология работы железнодорожных направлений и систе-

- ма организации вагонопотоков : учебное пособие / А. Ф Бородин, А. П. Батурин, В. В. Панин — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 366 с. - ISBN 978-5-906938-80-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/38/225464/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей
4. Зубков, В.Н. Технология и управление работой станций и узлов : учебное пособие / В. Н. Зубков, Н. Н. Мусиенко. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 416 с. — 978-5-89035-892-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39300/> (дата обращения 07.10.2023). — Режим доступа: по подписке.
 5. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие / И. В. Лавренюк. — Москва : ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2017. — 242 с. — ISBN 978-5-89035-999-5 . — Текст : электронный // ЭБ УМЦ ЖДТ : [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/44/18669/>
 6. Леоненко, Е. Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения : учебное пособие / Е. Г. Леоненко . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 224 с. - ISBN 978-5-89035-996-4 — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. : [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/37/2472/> .
 7. Малыгин, Е. А. Технические средства и технологии обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. А. Малыгин. — Екатеринбург : УрГУПС, 2021. – 448 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1306/262077/>
 8. Системы безопасности на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта : учебное пособие / В. М. Пономарев, В. И. и др.; под общ. ред. В. М. Пономарева, В. И. Жукова. — М. : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 488 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/937/242221> .
 9. Томилов, В. В. Транспортная безопасность : учебно-методическое пособие / В. В. Томилов, П. Н. Блинов. — М. : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 71 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/937/242210/>
 10. Шипилова, Ю.В. Станции и узлы : учебное пособие / Ю. В. Шипилова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 296 с. — 978-907479-44-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260707/> (дата обращения 07.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Организация производства на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Под ред. В. Н. Никитина и Л. В. Шкуриной — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,

2021. — 368 с. — ISBN 978-5-907206-82-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/45/251717/>. —
2. Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО РЖД. - Москва, 2003-2022. — URL: <http://www.rzd.ru/> — Текст : электронный.
 3. Федеральное агентство железнодорожного транспорта // Министерство транспорта Российской Федерации, РОСЖЕЛДОР: официальный сайт - Москва, 2009-2022. — URL: <http://www.roszeldor.ru/> — Текст : электронный.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
приобретённый практический опыт:	
ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	
расчета норм времени на выполнение операций;	
расчета показателей работы объектов транспорта;	
умения:	
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	
применять компьютерные средства;	

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; – выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; – приготовление маршрутов приёма, отправления, сквозного пропуска 	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

	<p>поездов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ,</p> <ul style="list-style-type: none"> – приготовление маневровых маршрутов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП, – работа с базой данных о перевозочном процессе на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ, – обработка и передача информации о проследовании поездов на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ – отметка в ГИДе о проделанной работе по приему, отправлению, расформированию и формированию поездов в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;; – ввод информации в ГИД о положении на станциях (закрепление вагонов и составов, занятость пути) в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;; – отметка в ГИДе об условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ; 	
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приём, отправление поездов и производство маневровой работы на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП – организация движения поездов при оборудовании 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный</p>

	<p>перегона автоблокировкой, полуавтоблокировкой и при диспетчерской централизации на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ</p> <p>– приём, отправление поездов при аварийных и нестандартных ситуациях на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ</p>	зачёт.
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>– обработка и оформление технической документации в соответствии с нормативными документами;</p> <p>– контроль выполнения графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами;</p> <p>– применение норм установленных документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</p> <p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, проявление интереса к инновациям в профессиональной области</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотное осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- проявление осознанного содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умело применять знания об изменении климата и принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- правильное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- грамотное пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной практики УП.01.02. Учебная практика по управлению перевозочным процессом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) актуализирована на 2023-2024 учебный год в части изменения и дополнения:

- изменения в основной и дополнительной литературе.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 12 от 30 июня 2023 г.

Председатель _____ Рундель О.А.